STATUT

MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA KATOWICE

TEKST UJEDNOLICONY

KWIECIEŃ 2026 r.

UCHWAŁA NR XLIV/988/22
RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 3 marca 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Katowice i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372, ze zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwala:

§ 1. Powołać Młodzieżową Radę Miasta Katowice.

§ 2. Nadać Młodzieżowej Radzie Miasta Katowice Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Katowice

Maciej Biskupski

Załącznik do uchwały Nr XLIV/988/22

Rady Miasta Katowice

z dnia 3 marca 2022 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA KATOWICE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Katowice, zwany dalej Statutem, określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Katowice oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta Katowice.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Katowice, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej w Katowicach.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Katowice;

2) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Katowice;

3) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Katowice;

4) szkole ponadpodstawowej- należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową w rozumieniu art. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

5) wyborach - należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady;

6) wyborcach - należy przez to rozumieć uczniów szkół posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Katowice.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata od dnia wyborów.

Rozdział 2.
Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady

§ 4. Młodzieżowa Rada podejmuje działania, w szczególności na rzecz edukacji obywatelskiej w zakresie:

1) rozwijania i upowszechniania idei samorządności wśród młodzieży;

2) inicjowania, wspierania i koordynowania samorządowej działalności młodzieży;

3) kształtowania postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;

4) rozpoznawania i reprezentowania interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i organizacji pozarządowych, ze szczególnym uwzględnieniem władz samorządowych;

5) pomocy w przygotowaniu młodzieży do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;

6) integracji i współpracy środowisk młodzieżowych na terenie miasta Katowice;

7) zapewnienia czynnego udziału młodzieży w życiu miasta Katowice;

8) inspirowania uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym, z uwzględnieniem kultury lokalnej i regionalnej;

9) kształtowania postaw prozdrowotnych i proekologicznych;

10) inicjowania działań edukacyjnych o charakterze europejskim oraz regionalnym;

11) nawiązywania współpracy z młodzieżowymi radami innych gmin, powiatów i samorządów województw;

12) wspierania idei wolontariatu, działalności charytatywnej oraz integracji międzypokoleniowej.

§ 5. W sprawach dotyczących młodzieży, Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

1) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach jej komisji;

2) opiniowanie projektów uchwał – zarówno z własnej inicjatywy, jak i tych skierowanych przez Przewodniczącego Rady Miasta Katowice do Młodzieżowej Rady;

3) występowanie do uprawnionych podmiotów, z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;

4) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Katowicach;

5) współpracę z samorządami szkolnymi, innymi organizacjami i innymi młodzieżowymi radami;

6) kierowanie zapytań lub wniosków w formie uchwały do Prezydenta,

7) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy dotyczących młodzieży, w szczególności poprzez delegowanie przedstawicieli Młodzieżowej Rady do powoływanych zespołów roboczych lub doradczych, i monitorowanie realizacji przyjętych już dokumentów.

§ 6. Do właściwości Młodzieżowej Rady należy:

1) uchwalanie programu pracy Młodzieżowej Rady;

2) powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określenie ich zadań;

3) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;

4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;

5) podejmowanie uchwał w sprawie odwołania członka Młodzieżowej Rady;

6) podejmowanie uchwał oraz zajmowanie stanowisk w innych sprawach należących do właściwości Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3.
Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 7. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Członkom Młodzieżowej Rady przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności w Młodzieżowej Radzie.

§ 8. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mają prawo:

1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;

2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;

3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady i w pracach zespołów eksperckich Młodzieżowej Rady;

4) zabierać głos w dyskusjach;

5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady;

6) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Młodzieżowej Rady.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady są obowiązani do:

1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;

2) czynnego uczestniczenia w pracach Młodzieżowej Rady i w pracach co najmniej jednej stałej komisji;

3) informowania uczniów o działalności Młodzieżowej Rady;

4) przedkładania przewodniczącemu Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady lub przewodniczącemu właściwej komisji Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu komisji Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ustania przyczyny nieobecności w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

2) śmierci;

3) odmowy złożenia ślubowania;

4) ukończenia 20 roku życia;

5) utraty praw wyborczych.

4. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady następuje na wniosek ¼ składu Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu rady w przypadku:

1) uchylania się przez członka Młodzieżowej Rady od obowiązków określonych w § 8 ust. 2 Statutu, w szczególności nieusprawiedliwienia nieobecności na 3 posiedzeniach sesji Młodzieżowej Rady lub 3 posiedzeniach komisji Młodzieżowej Rady;

2) zachowania mającego negatywny wpływ na działania Młodzieżowej Rady w zakresie edukacji obywatelskiej określonym w § 4 Statutu.

Rozdział 4.
Organizacja pracy Młodzieżowej Rady

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona od 1 do 3 wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.

4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrywany.

§ 10. 1. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;

2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;

3) organizowanie prac Młodzieżowej Rady;

4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;

5) ustalanie projektu porządku obrad Młodzieżowej Rady;

6) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady;

7) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady;

8) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady;

9) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na posiedzeniach komisji i sesji Rady Miasta;

10) sporządzanie i przedkładanie Przewodniczącemu Rady Miasta Katowice harmonogramu pracy Młodzieżowej Rady na najbliższe półrocze.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia, przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady. Protokoły z sesji są jawne i podlegają publikacji w trybie określonym w § 13 ust. 4.

§ 11. 1. Przewodniczący zwołuje sesje Młodzieżowej Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Miasta Katowice lub Prezydenta, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję, na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Obrady sesji Młodzieżowej Rady i posiedzenia jej komisji są jawne.

4. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje prowadzący jej obrady.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować przewodniczący Młodzieżowej Rady, komisja Młodzieżowej Rady lub grupa co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady.

6. Sesje Młodzieżowej Rady mogą odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

7. Porządek obrad sesji może zostać zmieniony na wniosek członka Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów połowy składu Rady.

§ 12. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady, w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady obecny na sesji.

§ 13. 1. Po otwarciu sesji prowadzący obrady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku kworum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja się nie odbyła.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym chyba, że Statut stanowi inaczej.

3. Oficjalne stanowiska, opinie, apele, raporty oraz sprawozdania wymagają uprzedniego przyjęcia w formie uchwały przez Młodzieżową Radę.

4. Podjęte uchwały Młodzieżowej Rady, w tym przyjęte stanowiska i opinie, podlegają niezwłocznej publikacji na oficjalnych stronach internetowych Miasta Katowice dedykowanych Młodzieżowej Radzie.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Protokoły z posiedzeń komisji sporządza prowadzący posiedzenie przewodniczący komisji lub – w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji. Protokoły z posiedzeń komisji są jawne i podlegają publikacji w trybie określonym w § 13 ust. 4.

5. W zależności od potrzeb komisje mogą powoływać zespoły eksperckie, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

§ 15. Zainteresowany organ miasta Katowice może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej przedstawienia na 30 dni. Nieprzedłożenie opinii w tym terminie jest równoznaczne z uznaniem, że opinia w sprawie jest pozytywna.

§ 16. 1. Środki finansowe na funkcjonowanie Młodzieżowej Rady zapewnione są w budżecie miasta Katowice.

2. Członkom Młodzieżowej Rady, a także ich rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związany z udziałem w posiedzeniach i reprezentowaniem Młodzieżowej Rady ~~poza Katowicami~~. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady określa załącznik do niniejszego Statutu.

3. Warunki lokalowe Młodzieżowej Radzie zapewnia Prezydent.

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miasta.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miasta Katowice uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

3. Rada Miasta uchyla sprzeczną z prawem uchwałę Młodzieżowej Rady.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady, co najmniej raz na pół roku oraz na koniec kadencji, składa sprawozdanie z działalności Młodzieżowej Rady na sesji Rady Miasta.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada posiada opiekuna.

2. Wyboru opiekuna dokonuje Rada Miasta spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę. Kandydatów na opiekunów Młodzieżowa Rada wskazuje nie później niż w ciągu 30 dni od daty pierwszej sesji nowo wybranej Młodzieżowej Rady.

3. Opiekunem może być osoba, która:

1) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą;

2) posiada doświadczenie w działalności samorządowej lub społecznej;

3) korzysta z pełni praw publicznych oraz nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego ani za przestępstwo skarbowe.

4. Do zakresu obowiązków opiekuna należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z Młodzieżową Radą;

2) wspieranie działalności Młodzieżowej Rady w zakresie organizacyjnym i merytorycznym;

3) zapewnienie komunikacji pomiędzy Młodzieżową Radą a Prezydentem, Radą Miasta i właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta;

4) czuwanie nad zgodnością działań Młodzieżowej Rady z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Statutu;

5) udzielanie pomocy w przygotowywaniu projektów dokumentów i materiałów związanych z działalnością Młodzieżowej Rady.

5. Opiekun może brać udział w sesjach Młodzieżowej Rady Miasta.

6. Opiekun pełni swoją funkcję społecznie, w okresie kadencji Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Opiekuna Młodzieżowej Rady odwołuje Rada Miasta:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek Młodzieżowej Rady;

3) w przypadku złożenia przez niego rezygnacji

Rozdział 5.
Tryb wyborów do Młodzieżowej Rady

§ 19. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się w głosowaniu tajnym i są bezpośrednie, z zastrzeżeniem § 29 ust. 12.

§ 20. 1. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) przysługuje osobom zamieszkałym na terenie miasta Katowice uczącym się w szkołach ponadpodstawowych.

2. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje osobom zamieszkałym na terenie miasta Katowice, które są:

1) uczniami szkół ponadpodstawowych działających na terenie miasta Katowice;

2) uczniami szkół ponadpodstawowych działających poza miastem Katowice.

§ 21. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady określa każdorazowo Prezydent w drodze zarządzenia, ustalając kalendarz wyborczy oraz ilość mandatów w każdym z okręgów.

2. Informację o terminie oraz zasadach wyborów do Młodzieżowej Rady podaje się do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla uczniów, o których mowa w § 20 ust. 2 pkt 1 Statutu okręgami wyborczymi są szkoły ponadpodstawowe i zespoły szkół ponadpodstawowych, znajdujące się na terenie miasta Katowice. Liczba mandatów w okręgach wyborczych zależna jest od liczby uczniów. Na każde rozpoczęte 300 uczniów uprawnionych do głosowania przypada 1 mandat.

2. Dla uczniów, o których mowa w § 20 ust. 2 pkt 2 Statutu okręgiem wyborczym jest miejsce określone przez Prezydenta w zarządzeniu. Dla takich uczniów przypada 1 mandat.

§ 23. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadzają:

1) Miejska Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady;

2) szkolne komisje wyborcze;

3) komisja wyborcza dla przeprowadzenia wyborów w okręgu, o którym mowa w § 22 ust. 2 Statutu.

§ 24. 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Rada Miasta.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzą:

1) 3 radnych Rady Miasta;

2) 3 pracowników Urzędu Miasta Katowice wskazanych przez Prezydenta.

3. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

4. Skład Miejskiej Komisji Wyborczej podaje się do wiadomości we wszystkich szkołach, w których będą przeprowadzane wybory oraz w miejscu określonym przez Prezydenta w zarządzeniu, jako okręg wyborczy dla uczniów, o których mowa w § 20 ust. 2 pkt 2 Statutu.

5. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów do Młodzieżowej Rady;

2) nadzór nad pracą szkolnych komisji wyborczych;

3) określenie wzorów:

a) formularzy zgłaszania kandydatów;

b) kart do głosowania;

c) zgody na kandydowanie;

d) protokołu głosowania;

e) listy poparcia dla kandydatów na członków Młodzieżowej Rady;

4) przygotowanie obwieszczeń o wyborach i przekazanie ich do publicznej wiadomości;

5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Katowice i w szkołach;

6) rozpatrywanie protestów wyborczych;

7) przygotowanie i przekazanie Radzie Miasta sprawozdania z wyborów;

8) wydawanie zaświadczeń o wyborze na członka Młodzieżowej Rady;

9) wykonywanie innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

6. Obsługę organizacyjno – techniczną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Prezydent.

§ 25. 1. Szkolną komisję wyborczą powołuje dyrektor szkoły.

2. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi:

1) 5 uczniów szkoły, wskazanych przez samorząd uczniowski;

2) 2 nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.

3. Szkolna komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

4. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na członków Młodzieżowej Rady;

2) sporządzanie listy kandydatów;

3) przygotowywanie kart do głosowania według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą, karty powinny być opatrzone pieczęcią danej szkoły;

4) ustalenie listy wyborców;

5) przeprowadzenie głosowania w szkole;

6) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu;

7) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie wyników w danej szkole;

8) przekazanie protokołu z wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej;

9) wykonywanie innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

5. Dyrektorzy szkół zapewniają szkolnym komisjom wyborczym obsługę organizacyjno –techniczną.

6. Przepisy o szkolnej komisji wyborczej stosuje się odpowiednio do komisji powołanej dla przeprowadzenia wyborów w okręgu, o którym mowa w § 22 ust. 2 Statutu. W skład tej komisji wchodzi 5 nauczycieli.

§ 26. Członek szkolnej komisji wyborczej nie może kandydować w wyborach do Młodzieżowej Rady.

§ 27. 1. Kandydatów do Młodzieżowej Rady zgłasza się szkolnej komisji wyborczej najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mają uczniowie szkół ponadpodstawowych zamieszkali w Katowicach.

3. Każdy kandydat winien posiadać poparcie co najmniej 10 uczniów szkoły ponadpodstawowej zamieszkałych w Katowicach;

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej ilości kandydatów.

5. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię i nazwisko, wiek, klasę, adres zamieszkania na terenie miasta Katowice oraz pisemną zgodę na kandydowanie. Kandydowanie uczniów niepełnoletnich wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Przy zgłoszeniu w sytuacji, o której mowa w § 22 ust. 2 Statutu, kandydat okazuje dodatkowo ważną legitymację szkolną, z której wynika, że jest uczniem szkoły działającej poza Katowicami.

6. Szkolna komisja wyborcza wywiesza na tablicy informacyjnej szkoły nazwiska kandydatów na co najmniej 2 dni przed wyborami.

7. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, liczba zarejestrowanych kandydatów jest równa liczbie mandatów w danym okręgu lub od niej mniejsza, Szkolna Komisja Wyborcza niezwłocznie, lecz nie później niż w dniu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 informuje o tym fakcie właściwy organ samorządu uczniowskiego.

8. W sytuacji określonej w ust. 7, organ samorządu uczniowskiego może w terminie 3 dni od otrzymania informacji zgłosić do udziału w wyborach dodatkowych kandydatów spośród swoich członków. Kandydaci ci w momencie zgłoszenia podlegają rejestracji z pominięciem wymogu, o którym mowa w ust. 3. Po upływie terminu na zgłoszenie dodatkowych kandydatów, przeprowadza się w wyznaczonym terminie wybory na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem § 29 ust. 12.

§ 28. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły, rozpoczyna się w dniu ogłoszenia terminu wyborów i ulega zakończeniu na dzień przed wyborami. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych, nie godzą w dobre imię kandydatów i innych osób oraz nie dezorganizują pracy szkoły. Kampania może być również prowadzona w mediach elektronicznych.

§ 29. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

2. Przed rozpoczęciem głosowania szkolna komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym ją zamyka. Do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

3. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i podpisaniu listy wyborców. W przypadku Komisji, o której mowa w § 22 ust. 2 Statutu weryfikacja następuje na podstawie ważnej legitymacji szkolnej oraz oświadczenia wyborcy lub jego rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku uczniów niepełnoletnich, iż mieszka w Katowicach.

4. W sali do głosowania należy stworzyć warunki zapewniające tajność głosowania.

5. Wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce z prawej strony nazwiska popieranego kandydata.

6. Karty do głosowania są wrzucane do urny przygotowanej przez szkolną komisję wyborczą.

7. Głosowanie na członków Młodzieżowej Rady odbywa się w godzinach od 9:00 do 15:00, a w przypadku Komisji, o której mowa w § 22 ust. 2 Statutu od godz.9:00 do 18:00.

8. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „X” na karcie do głosowania nazwisko jednego kandydata.

9. Za wybranego do Młodzieżowej Rady w danej szkole uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

10. W przypadku równej liczby głosów 2 lub więcej kandydatów szkolna komisja przeprowadza publiczne losowanie w dniu następującym po dniu głosowania. Z losowania sporządza się protokół.

11. Jeżeli w okręgu wyborczym, po upływie terminu na zgłoszenie dodatkowych kandydatów, o którym mowa w § 27 ust. 8, zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów w danym okręgu wyborczym, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Młodzieżowej Rady uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

12. Jeżeli w okręgu wyborczym, po upływie terminu na zgłoszenie dodatkowych kandydatów, o którym mowa w § 27 ust. 8 zarejestrowana liczba kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów w danym okręgu wyborczym, prawo obsadzenia wolnego mandatu przechodzi na organ samorządu uczniowskiego danej szkoły. Organ ten może w terminie 7 dni od terminu wyborów wyłonić spośród swoich członków w drodze uchwały przedstawiciela, który uzyskuje mandat członka Młodzieżowej Rady. Przepis § 27 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

13. Liczba przedstawicieli, wyłonionych przez organ w trybie § 29 ust. 12 nie może przekroczyć liczby nieobsadzonych mandatów w okręgu wyborczym.

§ 30. 1. W ciągu 5 dni od daty wyborów wyborca może wnieść na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej protest przeciwko ważności wyborów, wraz z uzasadnieniem.

2. Miejska Komisja Wyborcza rozpoznaje protesty i ogłasza wyniki wyborów w terminie do 14 dni od daty wyborów.

3. Od rozstrzygnięcia Miejskiej Komisji Wyborczej można wnieść odwołanie do Prezydenta w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Komisji. Prezydent rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wpływu. Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.

§ 31. 1. Członek Młodzieżowej Rady przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Młodzieżowej Rady Miasta Katowice pracować dla dobra i pomyślności młodzieży zamieszkałej w mieście Katowice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady Miasta Katowice".

2. Członek Młodzieżowej Rady może zakończyć wygłaszanie ślubowania słowami:

„Tak mi dopomóż Bóg".

§ 32. 1. W razie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady lub jego odwołania, członkiem Młodzieżowej Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił biernego prawa wyborczego.

2. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady lub odwołania członka Młodzieżowej Rady, Miejska Komisja Wyborcza stwierdza, który kandydat uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady w sposób zgodny z ust. 1, jeżeli liczba członków Młodzieżowej Rady na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, Rada Miasta ogłasza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub od daty odwołania, chyba że do zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 33. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Młodzieżowej Rady.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Katowice

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę ~~poza Katowicami~~, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę ~~poza Katowicami~~.

§ 2. Delegacji dla członka Młodzieżowej Rady udziela Przewodniczący Rady Miasta Katowice, na wniosek przewodniczącego Młodzieżowej Rady określając limity wydatków na noclegi oraz limity innych wydatków podlegających zwrotowi.

§ 3. 1. Z tytułu delegacji członkowi Młodzieżowej Rady przysługuje zwrot kosztów:

a) przejazdów z miejscowości określonej przez Przewodniczącego Rady Miasta Katowice do miejsca celu podróży i z powrotem;

b) noclegów;

c) przejazdów komunikacją miejską;

d) innych udokumentowanych wydatków.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Przewodniczący Rady Miasta Katowice.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej członkowi Młodzieżowej Rady ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

4. Na wniosek członka Młodzieżowej Rady Przewodniczący Rady Miasta Katowice może wyrazić zgodę na przejazd pojazdem samochodowym niebędącym własnością miasta Katowice. W takim przypadku członkowi Młodzieżowej Rady, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za 1 kilometr przebiegu, określonych przez Radę Miasta Katowice w uchwale w sprawie zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Rady Miejskiej Katowic.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 1.

3. Członek Młodzieżowej Rady składa wniosek o którym mowa w § 1 do Przewodniczącego Rady Miasta Katowice.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym członek Młodzieżowej Rady brał udział.