# Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

MIASTO KATOWICE
Biuro Obsługi Mieszkańców (PU)
Wpł. dn. 2024 -03- 26
Nr RK

## 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Katowice

## 2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

## 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

## 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

[redacted]

## 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

## 6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

[redacted]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5]): .....

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]) **Składam wniosek zgodnie treścią punktów 7.2 i 7.3**

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

| Lp. | 7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego | 7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]) | 7.2.4. Treść[6]) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Plan ogólny gminy Katowice | 2/1<br>obr. 0002 ,<br>km 66 | ☒ tak<br>☐ nie | Składam wniosek o:<br>**1)** Zmianę podstawowego przeznaczenia działki na teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (obecnie 7U) oraz ustalenie funkcji uzupełniającej : usługowej wbudowanej w budynek mieszkalny |
| 2 | Plan ogólny gminy Katowice | 2/1<br>3/2<br>4/4<br>obr. 0002 ,<br>km 66 | ☒ tak<br>☐ nie | Ujednolicenie zapisów planu ogólnego dla trzech przedmiotowych działek poprzez :<br>**2)** Ustalenie przeznaczenia podstawowego : zabudowa mieszkalna wielorodzinna<br>**3)** Ustalenie przeznaczenia uzupełniającego :<br>Funkcja usługowa wbudowana i infrastruktura towarzysząca przeznaczeniu podstawowemu i uzupełniającemu<br>**4)** Ustalenie parametru wysokości budynku jako :<br>VI kondygnacji nadziemnych , maksymalnie 25m liczone od najniżej położonego terenu przy budynku.<br>( rysunek nr 5 - PRZEKRÓJ)<br>**5)** Ustalenie parametru powierzchni biologicznie czynnej jako minimum 15% powierzchni terenu inwestycji. ( rysunek nr 2 – PZT )<br>**6)** Ustalenie współczynnika trwałego zainwestowania terenu działki maksymalnie 85% powierzchni terenu inwestycji. ( rysunek nr 2 – PZT )<br>**7)** Ustalenie geometrii dachów -dachy płaskie<br>**8)** Ustalenie wskaźnika ilości miejsc postojowych 1,5 mp / mieszkanie oraz 1 mp / 100 $m^2$ usług lub 2 mp na powierzchnię użytkową podstawową usług.<br>**9)** Ustalenie maksymalnego udziału powierzchni zabudowy – dla części nadziemnej 60%, dla części podziemnej 80%<br>**10)** Ustalenie maksymalnej nadziemnej intensywności zabudowy – 3,0 , ustalenie maksymalnej intensywności zabudowy ( z garażem ) - 4,0 |

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

| Lp. | 7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | 7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych | 7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych 7) | 7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)8) | 7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%] | 7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m] | 7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Plan ogólny gminy Katowice | 2/1<br>3/2<br>4/4<br>obr. 0002 ,<br>km 66 | ☒ tak<br>☐ nie | 1_2_2_ (MWW) | dla części nadziemnej 60%,<br>dla części podziemnej 80% | VI kondygnacji nadziemnych , maksymalnie 25m liczone od najniżej położonego terenu przy budynku | 15% |

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

[redacted]

☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.9)

Analiza wysokościowo-terenowa

Koncepcja architektoniczna – PZT wraz z kondygnacjami powtarzalnymi i przekrojem terenowym

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

P[redacted] Data: 23.03.2024

N[redacted]

1) [redacted]ybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych