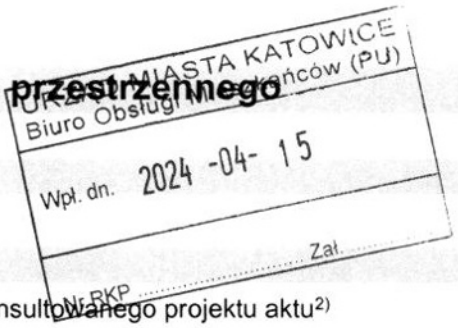
Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Prezydent Miasta Katowice**

2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

[redacted]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

[redacted]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)] **Składam wniosek zgodnie z treścią punktów 7.2 i 7.3. Wnoszę o wprowadzenie możliwości**

realizacji na przedmiotowym terenie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oraz o uwzględnienie zapisów obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (uchwała nr VIII/149/19 Rady Miasta Katowice z dnia 30 maja 2019r.) z ich modyfikacją jak w punktach 7.2 i 7.3.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	**Plan ogólny Miasta Katowice**	**246901_1.0001.AR_14.130/22, 246901_1.0001.AR_14.130/29, 246901_1.0001.AR_14.130/27, 246901_1.0001.AR_14.130/28, 246901_1.0001.AR_14.90/3**	☒ tak ☐ nie	**Wnioskuję o następujące warunki i zasady zagospodarowania terenu oraz parametry jego zabudowy:** **1. Przeznaczenie terenu:** **- podstawowe przeznaczenie terenu:** • **Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna** • **Usługi administracyjno – biurowe** • **Usługi turystyczne** **- uzupełniające przeznaczenie terenu:** • **Parkingi i garaże wielopoziomowe nadziemne i podziemne** • **Usługi konsumpcyjne oraz usługi handlu detalicznego** • **Salony sprzedaży pojazdów wraz z zapleczem serwisowym** • **Usługi społeczne** **2. Parametry i wskaźniki:** **- minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 15% zgodnie z zapisami obowiązującego m.p.z.p.,** **- intensywność zabudowy: od 2,0 – 9,0 zgodnie z zapisami obowiązującego m.p.z.p.** **- intensywność zabudowy kondygnacji nadziemnych: od 2,0 do 6,0 zgodnie z zapisami obowiązującego m.p.z.p.** **- wskaźnik zabudowy terenu: 0,65 zgodnie z zapisami obowiązującego m.p.z.p.** **- wysokość budynków: w „strefie zabudowy podwyższonej" od 50,0 do 75,0m, poza „strefą zabudowy podwyższonej" od 20,0 do 55,0m, (zgodnie z zapisami obowiązującego m.p.z.p.)** **- liczba kondygnacji: w „strefie zabudowy podwyższonej" od 12 do 23m, poza „strefą zabudowy podwyższonej" od 5 do 17 (wnioskujemy o zwiększoną ilość kondygnacji z uwagi na niższą kondygnację w świetle stosowaną w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej, w stosunku do zapisów w obowiązującym m.p.z.p.)** **- ilość miejsc postojowych: 0,5 miejsca postojowego na jeden lokal mieszkalny**

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	**Plan ogólny Miasta Katowice**	**246901_1.0001.AR_14.130/22, 246901_1.0001.AR_14.130/29, 246901_1.0001.AR_14.130/27, 246901_1.0001.AR_14.130/28, 246901_1.0001.AR_14.90/3**	☒ tak ☐ nie	**MW – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, UT – usługi turystyczne, UA – usługi biurowe i administracja**	**65% (zgodnie z zapisami obowiązującego m.p.z.p.)**	**- w strefie zabudowy podwyższonej: od 50,0 do 75,0m - poza strefą zabudowy podwyższonej: od 20,0 do 55,0m**	**15% (zgodnie z zapisami obowiązującego m.p.z.p.)**

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]
Koncepcja zabudowy terenu.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: [redacted] Data: 15.04.2024

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do