Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd miasta Katowice

2. RODZAJ PISMA[1)]

X 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

X 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

[redacted]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: …… Województwo: ……..

Powiat: …….. Gmina: ……..……

Ulica: …… Nr domu: …… Nr lokalu: ……..

Miejscowość: …… Kod pocztowy: ...……

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

[1)] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2)] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3)] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4)] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5)] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ……..……..

Kraj: ……. Województwo: ……...

Powiat: …….. Gmina: ..……..……

Ulica: …… Nr domu: …… Nr lokalu: …….....

Miejscowość: …… Kod pocztowy:..……..

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): …….

Nr tel. (nieobowiązkowo): ……..…….....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: ……..……...

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)] Jako mieszkaniec ulicy Rolniczej zwracam się z następnymi uwagami do planu ogólnego:

1) Umożliwienie dostępu pieszo rowerowego do Lasu Gniotek, przylegającego bezpośrednio do ulic Rolnicza i Pomorskiego przez ulicę Sarnią lub Pomorskiego.
    a) Za torami kolejowymi w Katowickim Podlesiu, brak jakiejkolwiek infrastruktury wypoczynkowej dla mieszkańców.
    b) Drogi dojścia do lasu są drogami prywatnymi, na których widnieją znaki zakazu.
    c) Las Gniotek to jedyne miejsce rekreacyjne z ładnymi ścieżkami leśnymi umożliwiające dotarcie pieszym i rowerzystom do Mikołowa Tyskich Wilkowyj czy Kopanin Lewych.
    d) Od ulicy Pomorskiego, w lesie wyznaczony jest żółty szlak PTTK do którego obecnie brak publicznego dostępu.
    e) Przez las, oraz ulicę Rolniczą/Pomorskiego byłaby świetna możliwość zaplanowania ścieżki rowerowej umożliwiającej dostęp w Tychach do Szlaku Żwakowskiego. oraz trasy rowerowej 1C, Katowice-Glinka (PL/SK)
2) Umożliwienie dostępu pieszo rowerowego ulicy Pomorskiego oraz Rolniczej, przy skrzyżowaniu z ulicą Sarnią.
    a) Ulice Rolnicza i Pomorskiego to długie, ślepe ulice, gdzie mieszkańcy aby się odwiedzić muszą wsiadać w samochód pomimo tego, że ich domy mogą ze sobą graniczyć.
3) Zaplanowanie ścieżki pieszo rowerowej, z placu zabaw na Katowickiej Zaopuście (skrzyżowanie ulicy Niezapominajek i Zaopusta) do stawów Dupina w Lesie nieopodal Oczyszczalni Ścieków Podlesie.
    a) Lasy w okolicy stanowią świetny miejsce rekreacyjne.
    b) Do lasów w tej okolicy wykonany jest tunel pod nasypem kolejowym.
4) Zaplanowanie ścieżki pieszo rowerowej wzdłuż rzeki Mlecznej.
    a) Rzeka mleczna mogłaby stanowić świetny obszar rekreacyjny.
5) Przejęcie i wykonanie dróg w okolicy ulicy Rolniczej.
    a) przedłużenie ulicy Rolniczej jest aktualnie droga prywatną która łączy kilkadziesiąt domów.
    b) Droga jest utwardzona ale nie jest wykończona asfaltem ani brukiem co powoduje cykliczne niszczenie drogi oraz wzbudza tumany kurzu co negatywnie wpływa na komfort mieszkańców.
    c) Teren ten obecnie podlega bardzo silnej urbanizacji, co rusz powstają kolejne budowy.
6) Poszerzenie przejazdu kolejowego na ulicy Rolniczej.
    a) Przejazd kolejowy jest tak wąskie że uniemożliwia to bezpieczne przejście pieszym czy też przejazd rowerów.
    b) Ta linia kolejowa jest bardzo obciążona.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.2.4. Treść[6)]
1	……	……	☐ tak	……

[6)] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7)] W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.2.4. Treść[6)]
	.....	.....	☐ nie	.....
	.....	.....		.....
	.....	.....		.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	☐ nie	.....	.....	.....	.....
	.....	.....		.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: [redacted] Data: 2024-04-14

[8)] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9)] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.