Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta Katowice , ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki

2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)] ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: [redacted]

Kraj: [redacted] Województwo: [redacted]

Powiat: [redacted] Gmina: [redacted]

Ulica: [redacted] Nr domu: [redacted] Nr lokalu: -

Miejscowość: [redacted] Kod pocztowy: [redacted]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [redacted]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [redacted]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [redacted]

Kraj: [redacted] Województwo: [redacted]

Powiat: [redacted] Gmina: [redacted]

Ulica: [redacted] Nr domu: [redacted] Nr lokalu: -

Miejscowość: [redacted] Kod pocztowy [redacted]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [redacted]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [redacted]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]:

7. TREŚĆ PISMA

[redacted]

7.1. Treść[6] Składam wniosek, zgodnie z treścią punktów 7.2 i 7.3 poniżej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.2.4. Treść[6)]
1	Plan Ogólny Katowic	Działki 246901_1.0001.AR_32.99/10, 99/14, 99/16, 99/18, 99/20	☒ tak ☐ nie	Składam wniosek o ustalenie nadziemnej intensywności zabudowy na poziomie 2,5-4,5 , oraz przeznaczenia podstawowego przewidującego zabudowie mieszkaniową wielorodzinną z usługami

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych 7)	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny Katowic	Działki 246901_1.0001.AR_32.99/10, 99/14, 99/16, 99/18, 99/20	☒ tak ☐ nie	BP	80%	30m	10%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 15.04.2024

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

PEŁNOMOCNICTWO	POWER OF ATTORNEY
Działając w imieniu spółki	Acting on behalf of the company
[redacted]	
niniejszym udzielamy pełnomocnictwa:	hereby we grant the power of attorney to:
[redacted]	
(dalej zwanym „**Pełnomocnikiem**")	(hereinafter referred to as the "**Attorney**")
Do indywidualnego reprezentowania i działania w imieniu i na rzecz Spółki:	To individually represent and act on behalf of and for the Company:
przed wszystkimi organami administracji publicznej i samorządowej, gestorami sieci, wykonawcami oraz podwykonawcami we wszelkich sprawach dotyczących nieruchomości Spółki, w tym do składania i odbierania dokumentacji projektowej, przeglądania akt, pobierania odpisów lub kopii z akt, składania wniosków, oświadczeń, wykazów, wyjaśnień wobec wszelkich urzędów i instytucji oraz uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń związanych z realizacją inwestycji, z włączeniem składania oświadczeń o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane.	in front of any public or self-governmental administration bodies, network operators, contractors and subcontractors in all matters relating to the Company's properties, including, but not limited to, submitting and receiving project documentation, review of files, downloading copies or copies of files, submitting applications, statements, lists, explanations towards all offices and institutions and obtaining all necessary permits related to the implementation of the investment, including submitting statements on the right to use the property for construction purposes.
W celu urzeczywistnienia powyższego Pełnomocnik działając indywidualnie w imieniu i na rzecz Spółki jest uprawniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych, w tym	With the purpose of the effectuation of the aforementioned the Attorney acting individually on behalf of and for the Company is authorized to undertake any actual and legal actions, including

[redacted]

[redacted]

przeglądania oraz robienia notatek i zdjęć akt spraw Spółki oraz dokonywania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie, oświadczeń pisemnych, jakie okażą się konieczne w celu realizacji niniejszego Pełnomocnictwa.	the reviewing and taking of notes and photographs of Company's case files and to make any declarations of will and knowledge , including, but not limited to, written declarations, which shall prove necessary to effectuate this Power of Attorney.
W zakresie niniejszego Pełnomocnictwa Pełnomocnik nie może zaciągać zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Spółki ani samodzielnie ustanawiać dalszych pełnomocników.	Within the scope of this Power of Attorney the Attorney is not authorized to incur financial obligations on behalf of and for the Company or to appoint further attorneys.
Kwestie nieuregulowane niniejszym Pełnomocnictwem poddane zostaną prawu polskiemu.	The matters not regulated by this Power of Attorney shall be governed by the laws of Poland.
Niniejsze Pełnomocnictwo zostało przygotowane w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. W razie rozbieżności wiążąca będzie wersja polska.	This Power of Attorney has been prepared in two language versions: Polish and English. In case of any discrepancies the Polish version shall prevail.
Niniejsze Pełnomocnictwo jest ważne od dnia wystawienia do dnia **31 grudnia 2025 r.**	This Power of Attorney is valid from the date of its execution until **31st of December 2025.**

Warszawa dnia 15 kwietnia 2024 / Warsaw 15 April 2024

[redacted]

[redacted]

citi handlowy

Data wystawienia dokumentu 15/04/2024

[redacted]

Potwierdzenie zrealizowania transakcji

DATA DOKONANIA TRANSAKCJI:	15/04/2024
STATUS PRZELEWU:	ZAKSIĘGOWANY

Z RACHUNKU	
NAZWA KLIENTA	[redacted]
NUMER RACHUNKU	

	NA RACHUNEK
NAZWA KLIENTA	UM KATOWICE
NUMER RACHUNKU	52102023132672021111111111
KWOTA PRZELEWU	[redacted]
TYTUŁ PRZELEWU	

Ten dokument jest wydrukiem komputerowym. Nie wymaga pieczątki ani podpisu.

Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.Warszawy w Warszawie,XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522 638 400 złotych,kapitał został w pełni opłacony. Znaki Citi oraz Citi Handlowy stanowią zarejestrowane znaki towarowe Citigroup Inc.,używane na podstawie licencji. Spółce Citigroup Inc.oraz jej spółkom zależnym przysługują również prawa do niektórych innych znaków towarowych tu użytych.

Określenie granic terenu w formie graficznej



Wniosek do planu ogólnego

URZĄD MIASTA KATOWICE
Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki
Wpł. dn. 2024 -04- 15
Nr .....

[redacted]

Pn 15.04.2024 20:53

Do:WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I URBANISTYKI - sekretariat <pu@katowice.eu>;

Liczba załączników: 1 (2 MB)

20240415_wniosek_do_planu_ogolnegi_[redacted]pdf;

Dzień Dobry

W załączeniu przesyłam wniosek do planu ogólnego. Oryginał wniosku został wysłany listem poleconym

[redacted]