

WARUNKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA KATOWICE PODMIOTOM UPRAWNIONYM W FORMIE WSPARCIA NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W DZIEDZINIE KULTURY W ZAKRESIE PROMOCJI KULTURALNEJ

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

- a) art. 4 ust. 1 pkt 4, 16 oraz art. 11, 13-19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- b) Uchwały nr XXXI/625/16 Rady Miasta Katowice z dnia 26 października 2016 roku w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok”;
- c) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300)

ogłasza Otwarty Konkurs Ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

CEL KONKURSU I TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

Otwarty Konkurs Ofert organizowany przez Wydział Kultury Urzędu Miasta Katowice o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Katowice podmiotom uprawnionym ma na celu **wsparcie** projektów kulturalnych o charakterze promocyjno – kulturalnym dla Miasta Katowice zaplanowanych do realizacji w roku 2017. Terminy realizacji projektów składanych w ramach Otwartego Konkursu Ofert: od 01.02.2017r. do 31.08.2017r.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

- projekty kulturalne o charakterze ogólnopolskim, międzynarodowym tj. festiwale, przeglądy, prezentacje, wystawy, konkursy, plenery i inne działania kulturotwórcze;
- niskonakładowe, niekomercyjne publikacje, druki dotyczące Miasta Katowice;
- inne działania o charakterze interdyscyplinarnym z obszaru kultury.

KWOTA PRZEZNACZONA NA I EDYCJĘ W 2017r.

Na realizację zadań przeznaczona jest kwota **100 000,00 PLN**

Podmiot ubiegający się o dofinansowanie musi posiadać wkład własny finansowy. Nie określa się minimalnej wysokości wkładu własnego finansowego ani procentowego jego udziału w kosztach całkowitych zadania.

W ramach wkładu własnego, oprócz wymaganego wkładu finansowego, dopuszcza się wkład osobowy, niemniej w formularzu oferty należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.

Nie określa się minimalnej kwoty wnioskowanego dofinansowania. W zawartych w formularzu oferty informacjach określających „*Inne środki finansowe ogółem*” (cz. IV, pkt 9) można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.

ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI:

1. Dotacja z budżetu miasta może być przyznana podmiotom uprawnionym - organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, jeżeli **ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności kulturalnej**;
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie;
3. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia. Zadanie musi zostać zrealizowane w Katowicach lub na rzecz mieszkańców Katowic;
4. Dotacja nie może zostać udzielona na wsparcie zadań, które są dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów;
5. Do kosztów kwalifikowanych, które mogą być pokryte z dotacji zaliczane będą w szczególności:
 - a) indywidualne nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe;
 - b) honoraria artystyczne, wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie, prowadzących zajęcia i warsztaty oraz wynagrodzenia osób zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia oraz rachunku lub faktury VAT;
 - c) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
 - d) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
 - e) wynajem sprzętu technicznego (m.in. scena, oświetlenie, nagłośnienie);
 - f) usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania;
 - g) koszty prowadzenia działalności (czynsz, media, obsługa księgowa):
 - przy projektach do 10.000,00zł do 10% kosztów dotacji,
 - przy projektach powyżej 10.000,00zł do 8% kosztów dotacji.

Wydatki, które ponoszone będą z dotacji muszą być niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem, racjonalne i efektywne, spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat), faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania, odpowiednio udokumentowane i zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

6. Do kosztów kwalifikowanych, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z Urzędu Miasta Katowice, jednakże mogą stanowić wkład własny Oferenta, zaliczane będą w szczególności:
 - a) praca społeczna członków i wolontariuszy;
 - b) wynagrodzenie członków podmiotu zatrudnionych przez Oferenta na podstawie umowy o pracę. Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych Wnioskodawcy z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji

pozarządowych oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę;

- c) wyżywienie;
- d) zakwaterowanie.

7. Do kosztów niekwalifikowanych, które nie mogą być pokryte z dotacji i nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta zaliczane będą w szczególności:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne;
- b) zakupy gruntów;
- c) koszty działalności partii politycznych, związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych, działalności fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

8. **Nie wymaga się wyceny wkładu rzeczowego.**

9. Dwa lub więcej uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
- b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między podmiotami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podjęte zobowiązania.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, WARUNKI DOPUSZCZENIA DO PROCEDURY KONKURSOWEJ:

1. Oferta powinna być:

- a) sporządzona w języku polskim w formie pisemnej na obowiązującym formularzu – **załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert** - wypełnionym maszynowo/komputerowo lub czytelnym pismem odręcznym;
- b) podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione (wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru);
- c) zgodna z zasadami uczciwej konkurencji oraz gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Oferta powinna zawierać **niezbędne załączniki potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych (na każdej stronie kserokopii dokumentu) do reprezentacji podmiotu zgodnie ze wskazaniem w aktualnym odpisie z właściwego rejestru:**

- a) kserokopię aktualnego statutu;
- b) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dopuszcza się pobrany *On-Line* wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi o podmiocie zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym);
- c) kserokopię innego odpisu z rejestru, jeżeli taki jest wymagany przepisami prawa lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- d) umowę partnerską w przypadku oferty wspólnej;
- e) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT – **załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert;**

- f) oświadczenie o rachunku bankowym – **załącznik nr 3 do warunków otwartego konkursu ofert**;
- h) pełnomocnictwo Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej z notarialnym poświadczeniem podpisu osób udzielających pełnomocnictwa.

Dolączone do oferty załączniki muszą być zgodne ze wzorem. Formularze nie podlegają modyfikacji. Modyfikacja wzoru oferty lub załączników do oferty będzie podstawą do odrzucenia oferty z przyczyn formalnych.

- 3. Pod względem merytorycznym rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - a) złożone przez podmiot uprawniony do przystąpienia do konkursu;
 - b) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu;
 - c) zawierające komplet niezbędnych załączników;
 - d) z wypełnionymi wszystkimi polami;
 - e) złożone w Kancelarii Podawczej Urzędu Miasta Katowice przy ul. Rynek 1 w zamkniętej, **prawidłowo** opisanej kopercie, zaadresowanej na **Wydział Kultury Urzędu Miasta Katowice z dopiskiem: „Otwarty Konkurs Ofert w dziedzinie kultury 2017 – PROMOCJA KULTURALNA – I edycja”**. Na kopercie należy podać nazwę podmiotu składającego ofertę, adres korespondencyjny oraz telefon kontaktowy. **Oferty należy składać w terminie do dnia 15.12.2016r.** Oferta może również zostać przesłana listownie na adres: Urząd Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice. W takim przypadku o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data stempla pocztowego operatora publicznego jakim jest Poczta Polska lub operatora prywatnego widniejącego w rejestrze operatorów pocztowych.Ponadto można dodatkowo złożyć ofertę za pośrednictwem platformy eNGO, jednak nie zwalnia to z obowiązku, terminowego złożenia oferty w formie papierowej (na zasadach jak powyżej);
- 4. Błędnie zaadresowane koperty, nie zawierające wszystkich powyższych informacji, bądź złożone po terminie nie zostaną dopuszczone do analizy formalnej;
- 5. Oferty sporządzone wadliwie, bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną odrzucone ze względów formalnych.

PROCEDURA OCENY OFERT

- 1. Otwarcie kopert oraz ocena formalna ofert nastąpi w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Katowice przy ul. 3 Maja 7;
- 2. Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Katowice zaopiniuje oferty złożone do konkursu;
- 3. Komisja Konkursowa dokona oceny:
 - a) prawidłowości sporządzenia i złożenia oferty;
 - b) możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
 - c) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - d) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie do realizacji zadania.

Komisja konkursowa oceni oferty mając na uwadze:

- a) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz wysokość dotacji, która ma zostać przeznaczona na realizację zadania;
- b) planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- c) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Komisja konkursowa przeanalizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Komisja konkursowa dokona oceny kierując się następującymi, ułożonymi w trzy grupy, kryteriami (max 37 punktów):

1) Kryteria merytoryczne

1	atrakcyjność i innowacyjność projektu	0-5 pkt
2	promocja projektu (w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Katowice)	0-3 pkt
3	proponowane cele i rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym	0-2 pkt
4	proponowany zasięg/oddźwięk promocyjno – kulturalny projektu dla Miasta Katowice	0-3 pkt

2) Kryteria finansowe

1	rzetelność sporządzonego budżetu (w tym bezbłądność kalkulacji)	0-2 pkt
2	wkład osobowy	0-1 pkt
3	rzetelność wyceny pracy społecznej członków i wolontariuszy (zgodnie z wymaganiami konkursowymi)	0-1 pkt
4	wkład finansowy ➤ do 25% - 1 pkt ➤ 26-50% - 2 pkt ➤ 51-75% - 3 pkt ➤ powyżej 75% - 4 pkt	1-4 pkt
5	źródła finansowania	1-3 pkt
6	zasadność przedstawionych w projekcie kosztów	0-2 pkt
7	odpłatność wydarzenia	0-1 pkt
8	Koszty wynagrodzeń (wynagrodzenie koordynatorów, osób zatrudnionych przy obsłudze administracyjnej zadania) ➤ do 20% - 3 pkt ➤ 21-40 % - 2 pkt	0-3 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 41-60% - 1 pkt ➤ powyżej 60% - 0 pkt 	
--	---	--

3) Kryteria organizacyjne

1	zasoby kadrowe niezbędne do wykonania zadania, w tym profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w merytoryczną realizację zadania	0-2 pkt
2	dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnego rodzaju zadań	0-2 pkt
3	wkład rzeczowy	0-2 pkt
4	oferta wspólna	0-1 pkt

Oferty wybrane do realizacji zadań powinny spełniać w/w kryteria i uzyskać łącznie co najmniej 19 punktów oraz minimum 6 pkt w grupie 1, 9 pkt w grupie 2, 4 pkt w grupie 3. Organizator zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą ilością punktów.

4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej Prezydent Miasta Katowice wyda Zarządzenie w sprawie dokonanego wyboru ofert;
5. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert, z podaniem nazw i adresów oferentów, tytułów zadań publicznych, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji oraz z uzasadnieniem, zostaną podane do publicznej wiadomości;
6. Z wybranym w drodze konkursu oferentem zostanie zawarta umowa zgodna z ramowym wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300). Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do warunków otwartego konkursu ofert**;
7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. możliwości przesunięcia terminu składania ofert;
2. zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego;
3. możliwości unieważnienia lub odwołania konkursu w przypadku nie zabezpieczenia środków finansowych w budżecie miasta na przyszły rok lub zmniejszenia wysokości środków na realizację zadania publicznego.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Informacji na temat konkursu udzielają pracownicy Wydziału Kultury Urzędu Miasta Katowice, ul. 3 Maja 7, II piętro, pok. 204 tel: (32) 2593-704, (32) 2593 – 137;
2. Wzór oferty dostępny jest w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Katowice przy ul. 3 Maja 7 (II piętro, pok. 204) lub w formie elektronicznej na stronie Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu) w zakładce Urząd Miasta/Komunikaty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce Ogłoszenia i Aktualności/Tablica ogłoszeń/Dział ogłoszeń urzędu/Konkursy dla organizacji pozarządowych i podmiotów leczniczych;
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, na stronie Urzędu Miasta Katowice oraz na tablicy ogłoszeń

w Biurze Obsługi Mieszkańców przy ul. Rynek 1.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:

- › dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie mailowe w terminie podanym przez organizatora konkursu. Wezwanie mailowe zostanie wysłane na adres mailowy podany na formularzu złożonej oferty. **Do drobnych poprawek nie zaliczane będą w szczególności uzupełnienia dokumentacji (brakujące załączniki), wymiana załączników, uzupełnienia podpisów osób reprezentujących oferenta, zmiany w kosztorysie;**
- › nie ogranicza się liczby składanych ofert przez jeden podmiot, jednakże każdy z projektów musi zostać złożony w osobnej kopercie (1 oferta – 1 koperta). **Złożenie dwóch i więcej ofert w jednej zamkniętej kopercie spowoduje odrzucenie wszystkich projektów z przyczyn formalnych;**
- › **jeżeli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty. Należy jednak zaznaczyć na kopercie, do której oferty dołączono załączniki;**
- › w harmonogramie realizacji zadania należy podać planowaną datę realizacji merytorycznej części zadania – dopuszcza się określenie miesiąca, w którym zadanie planowane jest do realizacji;
- › oferty na działania wydawnicze obowiązkowo powinny zawierać minimum dwie recenzje;
- › **do oferty na działania wydawnicze obowiązkowo należy dołączyć materiał (maszynopis) gotowej pracy/dzieła oraz zgodę autora na publikację;**
- › **do oferty z zakresu sztuk filmowych obowiązkowo należy dołączyć scenariusz gotowej pracy / dzieła oraz zgodę autora na wykorzystanie;**
- › do projektów dotyczących realizacji spektakli teatralnych należy dołączyć gotowy scenariusz lub w przypadku sztuk improwizowanych na żywo zarys występu, w tym opis tematyki;
- › złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- › wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert;
- › kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takiej sytuacji podmiot może zrezygnować z przyjęcia dotacji. W przeciwnym razie konieczne będzie złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań / harmonogramu realizacji zadania publicznego (**załącznik nr 5 do warunków otwartego konkursu ofert**) i/lub zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów (**załącznik nr 6 do warunków otwartego konkursu ofert**) uwzględniającej zapisy działu: Zasady przyznania dotacji pkt 5g. Aktualizacje do projektów powinny zostać złożone najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zadania publicznego. W przypadku niedotrzymania tego terminu, złożenia niepoprawnie sporządzonych aktualizacji, bądź znacznego ograniczenia merytorycznego zakresu zadania w stosunku do złożonej oferty aktualizacje mogą zostać nie zaakceptowane a umowa może zostać nie zawarta;
- › **przy aktualizacji kosztorysu należy zachować procentowy udział wartości przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego na poziomie kosztorysu ofertowego.**
- › warunkiem podpisania umowy będzie:

- dołączenie do składanych przez oferenta aktualizacji aktualnych (ważnych 3 miesiące od daty wystawienia) zaświadczeń właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z podatkami/składkami na ubezpieczenie społeczne;
 - brak zaległości wobec budżetu Miasta Katowice;
 - pełnomocnictwo Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej z notarialnym poświadczeniem podpisu osób udzielających pełnomocnictwa;
 - w przypadku, gdy kosztorys projektu zakłada jego odpłatność niezbędny jest aktualny dokument zawierający określenie prowadzonej działalności odpłatnej i/lub nieodpłatnej pożytku publicznego zgodnie z zapisami art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dotyczy podmiotów, które nie mają w statucie wyodrębnionej działalności odpłatnej i/lub nieodpłatnej pożytku publicznego);
- › złożone w konkursie oferty zostaną rozpatrzone w **najszybszym możliwym terminie, jednak nie później niż do dnia 31.01.2017r.**
- › oferent, który podpisze umowę dotyczącą realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego realizacji zgodnie z zapisami Strategii Promocji Miasta Katowice wraz z obowiązującymi do niej aktami wykonawczymi. Ponadto zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a także do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia zadania sprawozdania końcowego.

ZADANIA DOFINANSOWANE W 2015, 2016r.

- › W 2015 roku Wydział Kultury Urzędu Miasta Katowice przeprowadził 2 edycje Otwartego Konkursu Ofert, w którym na dofinansowanie projektów kulturalnych przeznaczono łącznie kwotę 966 930,00 zł, z czego rozdysponowano 843 300,00zł. Część nierozdysponowanych środków finansowych wraz z kwotami wynikającymi z rezygnacji podmiotów przeznaczono na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) - tzw. małych grantów.
- › W 2016 roku Wydział Kultury Urzędu Miasta Katowice przeprowadził 2 edycje Otwartego Konkursu Ofert, w których na dofinansowanie projektów kulturalnych przeznaczono łącznie kwotę 970 000,00 zł, z czego rozdysponowano 923 000,00 zł. Część nierozdysponowanych środków finansowych wraz z kwotami wynikającymi z rezygnacji podmiotów przeznaczono na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) - tzw. małych grantów.