

# **WARUNKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA KATOWICE PODMIOTOM UPRAWNIONYM W FORMIE WSPARCIA NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W DZIEDZINIE KULTURY W ZAKRESIE: INICJATYW KULTURALNYCH**

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

- a) art. 4 ust. 1 pkt 4, 16 oraz art. 11, 13-19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- b) Uchwały nr XXXI/625/16 Rady Miasta Katowice z dnia 26 października 2016 roku w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok”;
- c) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300)

ogłasza Otwarty Konkurs Ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

## **CEL KONKURSU I TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW**

Otwarty Konkurs Ofert organizowany przez Wydział Kultury Urzędu Miasta Katowice o udzielenie dotacji z budżetu miasta Katowice podmiotom uprawnionym ma na celu **wsparcie** inicjatyw kulturalnych skierowanych do mieszkańców Katowic zaplanowanych do realizacji w roku 2017. Niniejsza edycja obejmuje terminy realizacji projektów składanych w ramach Otwartego Konkursu Ofert: od 01.02.2017r. do 31.08.2017r.

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

- organizowanie festiwali, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów, spektakli, koncertów i innych działań kulturotwórczych o charakterze interdyscyplinarnym.

## **KWOTA PRZEZNACZONA NA I EDYCJĘ W 2017r.**

Na realizację zadań przeznaczona jest kwota **265 000,00 PLN**

Podmiot ubiegający się o dofinansowanie musi posiadać wkład własny finansowy. Nie określa się minimalnej wysokości wkładu własnego finansowego ani procentowego jego udziału w kosztach całkowitych zadania.

W ramach wkładu własnego, oprócz wymaganego wkładu finansowego, dopuszcza się wkład osobowy, niemniej w formularzu oferty należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.

Nie określa się minimalnej kwoty wnioskowanego dofinansowania. W zawartych w formularzu oferty informacjach określających „*Inne środki finansowe ogółem*” (cz. IV, pkt 9) można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.

## **ZASADY PRYZYKNANIA DOTACJI:**

- 1.** Dotacja z budżetu miasta może być przyznana podmiotom uprawnionym - organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, jeżeli **ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności kulturalnej;**
- 2.** Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie;
- 3.** Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia. Zadanie musi zostać zrealizowane w Katowicach oraz na rzecz mieszkańców Katowic;
- 4.** Dotacja nie może zostać udzielona na wsparcie zadań, które są dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów;
- 5.** Do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą w szczególności:
  - a) indywidualne nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe;
  - b) honoraria artystyczne, wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie, prowadzących zajęcia i warsztaty oraz wynagrodzenia osób zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia oraz rachunku lub faktury VAT;
  - c) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
  - d) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
  - e) wynajem sprzętu technicznego (m.in. scena, oświetlenie, nagłośnienie);
  - f) usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania;
  - g) koszty prowadzenia działalności (czynsz, media, obsługa księgowa):
    - przy projektach do 10.000,00zł do 10% kosztów dotacji,
    - przy projektach powyżej 10.000,00zł do 8% kosztów dotacji.

**Wydatki, które ponoszone będą z dotacji muszą być niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem, racjonalne i efektywne, spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat), faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania, odpowiednio udokumentowane i zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.**

- 6.** Do kosztów kwalifikowanych, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z Urzędu Miasta Katowice, jednakże mogą stanowić wkład własny Oferenta, zaliczane będą w szczególności:
  - a) praca społeczna członków i wolontariuszy;
  - b) wynagrodzenie członków podmiotu zatrudnionych przez Oferenta na podstawie umowy o pracę. Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych

Wnioskodawcy z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę;

- c) wyżywienie;
- d) zakwaterowanie.

7. Do kosztów niekwalifikowanych, które nie mogą być pokryte z dotacji i nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta zaliczane będą w szczególności:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne;
- b) zakupy gruntów;
- c) koszty działalności partii politycznych, związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych, działalności fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

8. **Nie wymaga się wyceny wkładu rzeczowego.**

9. Dwa lub więcej uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
- b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między podmiotami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podjęte zobowiązania.

## **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, WARUNKI DOPUSZCZENIA DO PROCEDURY KONKURSOWEJ:**

1. Oferta powinna być:

- a) sporządzona w języku polskim w formie pisemnej na obowiązującym formularzu – **załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert** - wypełnionym maszynowo/komputerowo lub czytelnym pismem odręcznym;
- b) podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione (wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru);
- c) zgodna z zasadami uczciwej konkurencji oraz gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Oferta powinna zawierać **niezbędne załączniki potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych (na każdej stronie kserokopii dokumentu) do reprezentacji podmiotu zgodnie ze wskazaniem w aktualnym odpisie z właściwego rejestru:**

- a) kserokopię aktualnego statutu;
- b) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dopuszcza się pobrany *On-Line* wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi o podmiocie zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym);
- c) kserokopię innego odpisu z rejestru, jeżeli taki jest wymagany przepisami prawa lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.;
- d) umowę partnerską w przypadku oferty wspólnej;
- e) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT – **załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert;**

- f) oświadczenie o rachunku bankowym – **załącznik nr 3 do warunków otwartego konkursu ofert**;
- g) pełnomocnictwo Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej z notarialnym poświadczeniem podpisu osób udzielających pełnomocnictwa.

**Dolączone do oferty załączniki muszą być zgodne ze wzorem. Formularze nie podlegają modyfikacji. Modyfikacja wzoru oferty lub załączników do oferty będzie podstawą do odrzucenia oferty z przyczyn formalnych.**

- 3. Pod względem merytorycznym rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - a) złożone przez podmiot uprawniony do przystąpienia do konkursu;
  - b) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu;
  - c) zawierające komplet niezbędnych załączników;
  - d) z wypełnionymi wszystkimi polami;
  - e) złożone w Kancelarii Podawczej Urzędu Miasta Katowice przy ul. Rynek 1 w zamkniętej, **prawidłowo** opisanej kopercie, zaadresowanej na **Wydział Kultury Urzędu Miasta Katowice z dopiskiem: „Otwarty Konkurs Ofert w dziedzinie kultury 2017 – INICJATYWY KULTURALNE – I edycja”**. Na kopercie należy podać nazwę podmiotu składającego ofertę, adres korespondencyjny oraz telefon kontaktowy. **Oferty należy składać w terminie do dnia 15.12.2016r.** Oferta może również zostać przesłana listownie na adres: Urząd Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice. W takim przypadku o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data stempla pocztowego operatora publicznego jakim jest Poczta Polska lub operatora prywatnego widniejącego w rejestrze operatorów pocztowych.Ponadto można dodatkowo złożyć ofertę za pośrednictwem platformy eNGO, jednak nie zwalnia to z obowiązku terminowego złożenia oferty w formie papierowej (na zasadach jak powyżej);
- 4. Błędnie zaadresowane koperty, nie zawierające wszystkich powyższych informacji, bądź złożone po terminie nie zostaną dopuszczone do analizy formalnej;
- 5. Oferty sporządzone wadliwie, bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną odrzucone ze względów formalnych.

### **PROCEDURA OCENY OFERT**

- 1. Otwarcie kopert oraz ocena formalna ofert nastąpi w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Katowice przy ul. 3 Maja 7;
- 2. Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Katowice zaopiniuje oferty złożone do konkursu;
- 3. Komisja Konkursowa dokona oceny:
  - a) prawidłowości sporządzenia i złożenia oferty;
  - b) możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
  - c) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - d) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie do realizacji zadania.

Komisja konkursowa oceni oferty mając na uwadze:

- a) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz wysokość dotacji, która ma zostać przeznaczona na realizację zadania;
- b) planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- c) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Komisja konkursowa przeanalizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Komisja konkursowa dokona oceny kierując się następującymi, ułożonymi w trzy grupy, kryteriami (max 34 punktów):

1) Kryteria merytoryczne

1	atrakcyjność i innowacyjność projektu	0-5 pkt
2	promocja projektu ( w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Katowice)	0-3 pkt
3	proponowane cele i rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym	0-2 pkt

2) Kryteria finansowe

1	rzetelność sporządzonego budżetu (w tym bezbłądność kalkulacji)	0-2 pkt
2	wkład osobowy	0-1 pkt
3	rzetelność wyceny pracy społecznej członków i wolontariuszy (zgodnie z wymaganiami konkursowymi)	0-1 pkt
4	wkład finansowy <ul style="list-style-type: none"><li>➤ do 25% - 1 pkt</li><li>➤ 26-50% - 2 pkt</li><li>➤ 51-75% - 3 pkt</li><li>➤ powyżej 75% - 4 pkt</li></ul>	1-4 pkt
5	źródła finansowania	1-3 pkt
6	zasadność przedstawionych w projekcie kosztów	0-2 pkt
7	odpłatność wydarzenia	0-1 pkt
8	Koszty wynagrodzeń (wynagrodzenie koordynatorów, osób zatrudnionych przy obsłudze administracyjnej i technicznej zadania) <ul style="list-style-type: none"><li>➤ do 20% - 3 pkt</li><li>➤ 21-40 % - 2 pkt</li><li>➤ 41-60% - 1 pkt</li><li>➤ powyżej 60% - 0 pkt</li></ul>	0-3 pkt

### 3) Kryteria organizacyjne

1	zasoby kadrowe niezbędne do wykonania zadania, w tym profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w merytoryczną realizację zadania	0-2 pkt
2	dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnego rodzaju zadań	0-2 pkt
3	wkład rzeczowy	0-2 pkt
4	oferta wspólna	0-1 pkt

Oferty wybrane do realizacji zadań powinny spełniać w/w kryteria i uzyskać łącznie co najmniej 18 punktów oraz minimum 5 pkt w grupie 1, 9 pkt w grupie 2 oraz 4 pkt w grupie 3. Organizator zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą ilością punktów.

- Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej Prezydent Miasta Katowice wyda Zarządzenie w sprawie dokonanego wyboru ofert;
- Wyniki Otwartego Konkursu Ofert, z podaniem nazw i adresów oferentów, tytułów zadań publicznych, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji oraz z uzasadnieniem, zostaną podane do publicznej wiadomości;
- Z wybranym w drodze konkursu oferentem zostanie zawarta umowa zgodna z ramowym wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300). Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do warunków otwartego konkursu ofert**;
- Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### **PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

- możliwości przesunięcia terminu składania ofert;
- zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego;
- możliwości unieważnienia lub odwołania konkursu w przypadku nie zabezpieczenia środków finansowych w budżecie miasta na przyszły rok lub zmniejszenia wysokości środków na realizację zadania publicznego.

#### **INFORMACJE DODATKOWE:**

- Informacji na temat konkursu udzielają pracownicy Wydziału Kultury Urzędu Miasta Katowice, ul. 3 Maja 7, II piętro, pok. 204 tel: (32) 2593-704, (32) 2593 – 137;
- Wzór oferty dostępny jest w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Katowice przy ul. 3 Maja 7 (II piętro, pok. 204) lub w formie elektronicznej na stronie Urzędu Miasta Katowice ([www.katowice.eu](http://www.katowice.eu)) w zakładce Urząd Miasta/Komunikaty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce Ogłoszenia i Aktualności/Tablica ogłoszeń/Dział ogłoszeń urzędu/Konkursy dla organizacji pozarządowych i podmiotów leczniczych;
- Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, na stronie Urzędu Miasta Katowice oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Mieszkańców przy ul. Rynek 1.

## **ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:**

- › dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie mailowe w terminie podanym przez organizatora konkursu. Wezwanie mailowe zostanie wysłane na adres mailowy podany na formularzu złożonej oferty. **Do drobnych poprawek nie zaliczane będą w szczególności uzupełnienia dokumentacji (brakujące załączniki), wymiana załączników, uzupełnienia podpisów osób reprezentujących oferenta, zmiany w kosztorysie;**
- › nie ogranicza się liczby składanych ofert przez jeden podmiot, jednakże każdy z projektów musi zostać złożony w osobnej kopercie (1 oferta – 1 koperta). **Złożenie dwóch i więcej ofert w jednej zamkniętej kopercie spowoduje odrzucenie wszystkich projektów z przyczyn formalnych;**
- › **jeżeli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty. Należy jednak zaznaczyć na kopercie, do której oferty dołączono załączniki;**
- › w harmonogramie realizacji zadania należy podać planowaną datę realizacji merytorycznej części zadania – dopuszcza się określenie miesiąca, w którym zadanie planowane jest do realizacji;
- › projekty dotyczące niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, a także druków dotyczących Miasta Katowice wspierane będą jedynie w ramach zadania konkursowego – Promocja Kulturalna;
- › do projektów dotyczących realizacji spektakli teatralnych należy dołączyć gotowy scenariusz lub w przypadku sztuk improwizowanych na żywo zarys występu, w tym opis tematyki;
- › **do oferty z zakresu sztuk filmowych obowiązkowo należy dołączyć scenariusz gotowej pracy / dzieła oraz zgodę autora na wykorzystanie;**
- › złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- › wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert;
- › kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takiej sytuacji podmiot może zrezygnować z przyjęcia dotacji. W przeciwnym razie konieczne będzie złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań / harmonogramu realizacji zadania publicznego (**załącznik nr 5 do warunków otwartego konkursu ofert**) i/lub zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów (**załącznik nr 6 do warunków otwartego konkursu ofert**) uwzględniającej zapisy działu: Zasady przyznania dotacji pkt 5g. Aktualizacje do projektów powinny zostać złożone najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zadania publicznego. W przypadku niedotrzymania tego terminu, złożenia niepoprawnie sporządzonych aktualizacji, bądź znacznego ograniczenia merytorycznego zakresu zadania w stosunku do złożonej oferty aktualizacje mogą zostać nie zaakceptowane a umowa może zostać nie zawarta;
- › **przy aktualizacji kosztorysu należy zachować procentowy udział wartości przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego na poziomie kosztorysu ofertowego.**
- › warunkiem podpisania umowy będzie:
  - dołączenie do składanych przez oferenta aktualizacji aktualnych (ważnych 3 miesiące od daty wystawienia) zaświadczeń właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z

- podatkami/składkami na ubezpieczenie społeczne;
  - brak zaległości wobec budżetu Miasta Katowice;
  - pełnomocnictwo Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej z notarialnym poświadczeniem podpisu osób udzielających pełnomocnictwa;
  - w przypadku, gdy kosztorys projektu zakłada jego odpłatność niezbędny jest aktualny dokument zawierający określenie prowadzonej działalności odpłatnej i/lub nieodpłatnej pożytku publicznego zgodnie z zapisami art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dotyczy podmiotów, które nie mają w statucie wyodrębnionej działalności odpłatnej i/lub nieodpłatnej pożytku publicznego);
- › złożone w konkursie oferty zostaną rozpatrzone **w najszybszym możliwym terminie, jednak nie później niż do dnia 31.01.2017r.;**
- › oferent, który podpisze umowę dotyczącą realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego realizacji zgodnie z zapisami Strategii Promocji Miasta Katowice wraz z obowiązującymi do niej aktami wykonawczymi. Ponadto zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a także do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia zadania sprawozdania końcowego.

#### **ZADANIA DOFINANSOWANE W 2015, 2016r.**

- › W 2015 roku Wydział Kultury Urzędu Miasta Katowice przeprowadził 2 edycje Otwartego Konkursu Ofert, w którym na dofinansowanie projektów kulturalnych przeznaczono łącznie kwotę 966 930,00 zł, z czego rozdysponowano 843 300,00zł. Część nierozdysponowanych środków finansowych wraz z kwotami wynikającymi z rezygnacji podmiotów przeznaczono na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) - tzw. małych grantów.
- › W 2016 roku Wydział Kultury Urzędu Miasta Katowice przeprowadził 2 edycje Otwartego Konkursu Ofert, w których na dofinansowanie projektów kulturalnych przeznaczono łącznie kwotę 970 000,00 zł, z czego rozdysponowano 923 000,00 zł. Część nierozdysponowanych środków finansowych wraz z kwotami wynikającymi z rezygnacji podmiotów przeznaczono na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) - tzw. małych grantów.