

**Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie wspierania realizacji zadania:**

**„PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU”  
w ramach „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok”**

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

1. Art. 4 ust. 1 pkt. 27 oraz art. 11, 13 – 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
2. Uchwały nr XVII/308/15 Rady Miasta Katowice z dnia 29 października 2015 r. w sprawie „Wieloletniego programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020”,
3. Uchwały nr LXI/1250/18 Rady Miasta Katowice z dnia 25 października 2018 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok”,
4. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)

ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

**I. RODZAJ ZADANIA :**

1. Podmiotom uprawnionym określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) zleca się realizację następującego zadania:

**„Promocja i organizacja wolontariatu”**

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. Zadanie może być realizowane we wszystkich dzielnicach miasta Katowice.

2.2. Zakres świadczonych usług obejmuje działania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu, w tym w szczególności:

- a) edukacji na temat wolontariatu,
- b) promocji wolontariatu, w tym w szczególności młodzieży i osób starszych,
- c) wspierania budowy zaplecza wolontariackiego w celu świadczenia usług społecznych na rzecz mieszkańców Katowic,
- d) prowadzenia „banku” wolontariuszy przygotowanych do świadczenia usług społecznych na rzecz mieszkańców Katowic lub organizacji pozarządowych świadczących usługi na rzecz miasta Katowice,
- e) podnoszenia kwalifikacji wolontariuszy poprzez prowadzenie szkoleń merytorycznych,
- f) rozwoju współpracy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym, w tym ze szkołami i uczelniami w zakresie promocji wolontariatu,

g) prowadzenia akcji promujących działania katowickich organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i pracy wolontariuszy.

2.3. Adresaci zadania: mieszkańcy miasta Katowice.

## II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

**KWOTA PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH OGŁOSZONEGO**

**KONKURSU: 40.000,00 zł**

Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.

## III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI:

1. Dotacja z budżetu miasta Katowice może zostać przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, jeżeli:
  - ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie promocji i organizacji wolontariatu,
  - ww. podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice.
2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.
3. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.
4. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupem wyposażenia (w tym komputerów, laptopów), zakupami inwestycyjnymi oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.

## IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2019 r.**
2. Warunki realizacji zadania:

### 2.1. Standardy:

- minimalne: należy w ofercie opisać realizację co najmniej trzech spośród siedmiu podpunktów wymienionych w pkt. I, 2, 2.2,
- pożądane: należy w ofercie opisać realizację wszystkich podpunktów wymienionych w pkt. I, 2, 2.2.

2.2. Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem usytuowanym w jednej z dzielnic Katowic, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług (wymóg ten nie dotyczy podmiotów planujących w ofercie

realizację zadań poza ww. lokalem np.: w szkołach).

- 2.3. Kwalifikacje kadry: preferowane doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.
- 2.4. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne z podaniem informacji, że jest ono dotowane z budżetu miasta Katowice.

#### V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać **za pomocą Generатора eNGO** dostępnego na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy>. Podpisany wydruk z Generatora eNGO należy dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie z podaniem nazwy konkursu i organizacji składającej ofertę wraz z wymaganymi załącznikami **do sekretariatu Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, pok. 809 (VIII piętro), w terminie do dnia 10 grudnia 2018 r. do godziny 15.00.**
2. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną:
  - a) złożone po terminie w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice lub wpłyną drogą pocztową po terminie,
  - b) złożone wyłącznie w formie papierowej,
  - c) przesłane wyłącznie drogą elektroniczną,
  - d) przesłane wyłącznie za pośrednictwem Generatora eNGO,
  - e) sporządzone niezgodnie z pkt. VI ust. 1 warunków konkursowych.
3. Dopuszcza się możliwość składania pisemnych wyjaśnień do złożonej oferty, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.

#### VI. TRYB I KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) stanowiącym **załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert.**

#### **Do oferty należy załączyć:**

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w tym pełnomocnictwa (dopuszcza się załączenie do dokumentacji konkursowej wydruku informacji z Internetu odpowiadającej aktualnemu odpisowi o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sadowego, tj. np. z darmowej wyszukiwarki zamieszczonej na stronie Ministerstwa sprawiedliwości pod adresem: <https://ems.ms.gov.pl> )
- 2) Statut organizacji.
- 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą np. tytuł prawny do lokalu, w przypadku realizacji zadania w lokalu niebędącym własnością organizacji składającej ofertę np. zgoda dyrektora szkoły lub innej placówki; rekomendacje

i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach; dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem ww. konkursu.

- 5) W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- 6) W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Dokumenty, o których mowa w podpunktach: 1) – 6) dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/uprawnionych (wskazanej/wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).

W przypadku oferty wspólnej każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 1) – 4).

## 2. Kryteria oceny ofert.

Organ ogłaszający konkurs przy rozpatrywaniu ofert:

### 2.1. Ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę:

- a) do jakiej grupy osób i jak licznej adresowany jest projekt?,
- b) zakres usług, np. jakie standardy (minimalne, czy pożądane) określone w warunkach konkursu spełnia przedstawiona oferta?,
- c) czy podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania dysponuje lokalem usytuowanym w jednej z dzielnic Katowic, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług jeśli charakter zadania tego wymaga; w przypadku realizacji zadania w lokalu niebędącym we własności organizacji - zgodę np.: dyrektora szkoły lub innej placówki?,
- d) atrakcyjność projektu, jego nowatorski charakter, dostosowanie zakresu usług do aktualnych potrzeb mieszkańców Katowic.

### 2.2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:

- a) liczby osób – mieszkańców Katowic, do których skierowany jest projekt,
- b) liczby godzin usług,
- c) standardów zakresu świadczonych usług.

### 2.3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie, w szczególności:

- a) preferowane doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć,
- b) wiarygodność organizacji – na podstawie przedłożonych referencji.

- 2.4. Uwzględnić zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wysokość dotacji, która ma zostać przeznaczona na realizację zadania.
- 2.5. Uwzględnić planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- 2.6. Uwzględnić analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 2.7. Analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami:
- wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

## VII. PROCEDURA ROZPATRYWANIA OFERT I ROZDYSPONOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH :

- Otwarcie ofert odbędzie się **11 grudnia 2018 r. o godz. 10.00** w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice przy ul. Rynek 1, pok. 809 (VIII piętro).
- Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
- Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria oceny ofert na realizację zadań przez organizacje pozarządowe:

Cecha	Maksymalna wartość punktowa oceny
Wartość merytoryczna projektu, w tym: - opis potrzeb i celów zadania - opis realizacji zadania - opis zakładanych rezultatów	0-18 pkt. 0-6 pkt. 0-6 pkt. 0-6 pkt.
Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania	0-5 pkt.
Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w ostatnim okresie	0-5 pkt.
Liczba osób/dzielnicy miasta do których adresowane są działania w ramach proponowanego do realizacji zadania	0-5 pkt.
Atrakcyjność projektu, jego nowatorski charakter, dostosowanie zakresu usług do aktualnych potrzeb mieszkańców Katowic	0-7 pkt.
Koszty realizacji projektu, w tym finansowy udział środków własnych. Racjonalnie i rzetelnie sporządzony kosztorys	0-8 pkt.
Pozafinansowy wkład własny (np. udział w projekcie wolontariuszy, baza lokalowa)	0-5 pkt.
Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice, w tym w zakresie: - współpracy pozafinansowej - wywiązywania się w całości z zawartych umów,	0-4 pkt. 0-2 pkt. 0-2 pkt.

prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji	
Czy projekt zakłada współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi (oferta wspólna)	0-3 pkt.
Zgodność projektu ze „Strategią rozwiązywania problemów społecznych”, bądź „Strategią rozwoju Miasta”	0-3 pkt.
Atrakcyjność form promocji projektu	0-3 pkt.
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej*	0-4 pkt.
<b>RAZEM</b>	<b>0-70 pkt.</b>

\* staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 70 pkt.

Oferty wybrane do realizacji muszą uzyskać minimum 35 punktów (50 % maksymalnej liczby punktów).

4. Opinia komisji konkursowej zawierająca listę ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z uzasadnieniem oraz propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice, który wyda zarządzenie w sprawie dokonania wyboru ofert oraz warunków ich realizacji.
5. Termin dokonania wyboru ofert nie może być dłuższy niż 60 dni od otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert poprzez umieszczenie ich w miejscach, o których mowa w pkt X.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. W przypadku, gdy zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Katowice (w drodze wydanego zarządzenia) kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, podmiot ma prawo do jej nie przyjęcia, w przeciwnym przypadku podmiot przedstawia zaktualizowany harmonogram realizacji zadania oraz zaktualizowany kosztorys, dostosowany do przyznanej kwoty dotacji w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu.
8. Z wybranym(-i) w drodze konkursu podmiotem(-ami) zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), uzupełniona o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki danego zadania lub oferty stanowiąca **załącznik nr 2 do warunków konkursowych**.

#### VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIU PT.

##### „Promocja i organizacja wolontariatu” .

	<i>WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANA PODMIOTOM NIEPUBLICZNYM W ROKU BIEŻĄCYM I ROKU POPRZEDNIM, W TRYBIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT I MAŁYCH GRANTÓW</i>
<i>Rok 2017</i>	<b>39 972,12 zł</b>
<i>Rok 2018</i>	<b>47 509,56 zł*</b>

\* stan na dzień 31 października 2018 r.

## **IX. GDZIE UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, dzwoniąc pod numer (32) 25-93-451. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pani Anna Wójcik.
2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest w następujących miejscach:
  - a) w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 1, piętro VIII, pok. 804,
  - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice ([www.katowice.eu](http://www.katowice.eu)), w zakładce: Urząd Miasta – komunikaty oraz Urząd Miasta – organizacje pozarządowe – NGO – katowickie organizacje pozarządowe – dotacje – konkursy – Wydział Polityki Społecznej,
  - c) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, w zakładce: tablica ogłoszeń – Dział ogłoszeń Urzędu – Konkursy dla organizacji pozarządowych i podmiotów leczniczych,
  - d) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1),
  - e) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy>.

## **X. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:**

1. Na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 1, piętro VIII.
2. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice ([www.katowice.eu](http://www.katowice.eu)), w zakładce: Urząd Miasta – komunikaty.
3. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: tablica ogłoszeń – Dział ogłoszeń Urzędu – Konkursy dla organizacji pozarządowych i podmiotów leczniczych.
4. Na portalu [www.ngo.katowice.eu](http://www.ngo.katowice.eu), w zakładce: dotacje – konkursy – Wydział Polityki Społecznej.
5. Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

## **XI. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO:**

1. Do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
2. Do odwołania konkursu, w szczególności w przypadku nie zabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta Katowice na przyszły rok.
3. Przesunięcia terminu składania ofert.
4. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.