

ZARZĄDZENIE nr 1552 / 2017

PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 22 sierpnia 2017

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie
odpracowywania długu wobec Miasta Katowice

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu umożliwienia dłużnikom, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej spłaty zadłużenia z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych, wprowadza się formę świadczenia rzeczowego, polegającego na wykonywaniu różnych czynności uzgodnionych z Wierzycielem.
2. Wymienione świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty umówionego zaległego czynszu i opłat niezależnych lub odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z lokalu (zgodnie z art. 453, art. 659 Kodeksu cywilnego).
3. Realizacja świadczenia rzeczowego prowadzona będzie w jednostce organizacyjnej Miasta Katowice - Komunalnym Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach (dalej zwanym również „KZGM”).
4. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia dotyczącego spłaty zadłużenia wynikającego z najmu lokalu mieszkalnego lub zadłużenia powstałego w wyniku zajmowania lokalu bez tytułu prawnego.
5. Realizacja umów następować będzie w ramach zabezpieczonych na ten cel środków finansowych ujętych po stronie wydatków Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach w rocznym planie finansowym.

§ 2

1. Dłużnikiem w rozumieniu niniejszego zarządzenia jest osoba fizyczna, która jest lub była najemcą lub użytkownikiem lokalu mieszkalnego w zasobie Miasta Katowice, a zarządzanego przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach i posiada zobowiązanie wobec Miasta Katowice – Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach – z tytułu umówionego zaległego czynszu lub odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z lokalu i opłat niezależnych, a której sytuacja życiowa (rodzinna, finansowa) uniemożliwia spłatę zadłużenia w inny sposób, niż poprzez świadczenie rzeczowe.
2. Maksymalna kwota, którą Dłużnik będzie mógł odpracować w formie świadczenia rzeczowego nie może przekroczyć 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Kwota ta obejmuje należność główną wraz z odsetkami. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora KZGM w Katowicach, Pierwszy Wiceprezydent Miasta może zdecydować o zwiększeniu maksymalnej kwoty odpracowania zadłużenia.
3. Wyłącza się możliwość wykonywania świadczenia rzeczowego od osób posiadających zaległości za okres krótszy niż 6 miesięcy. W stosunku do tych osób należy wyczerpać wszelkie procedury windykacyjne.

4. Umowa dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego może być zawarta wyłącznie w przypadku gdy Dłużnik, który wyrazi chęć odpracowania długu w formie świadczenia rzeczowego, uiścił bieżące opłaty z tytułu najmu lub odszkodowania i opłat niezależnych, co najmniej za okres miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono podanie o którym mowa w § 4 ust.1 . W uzasadnionych przypadkach Dyrektor KZGM w Katowicach może okres ten określić indywidualnie.

5. Brak bieżących wpłat Dłużnika, o których mowa w ust. 4 w trakcie obowiązywania umowy skutkować będzie natychmiastowym jej rozwiązaniem.

§ 3

1. Przedmiotem umów z Dłużnikami mogą być wyłącznie prace porządkowe, usługowe i remontowo-budowlane świadczone na rzecz Miasta Katowice - Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z firmami zewnętrznymi lub stanowią wyłącznie ich uzupełnienie.

2. Zakres proponowanych czynności, które mogą być wykonywane w ramach świadczeń rzeczowych określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Realizacja niniejszego zarządzania nie koliduje z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 30 000 EURO.

§ 4

1. Osoby zainteresowane spłatą zadłużenia, spełniające kryteria wymienione w § 2 ust. 2, 3 i 4 w celu wykonywania świadczeń rzeczowych mogą zgłaszać się z podaniem do Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach - Oddziałów Eksploatacji Budynków (EB) właściwych ze względu na miejsce położenia lokalu, którego zadłużenie dotyczy.

2. Każde zgłoszenie rozpatrywane będzie indywidualnie z uwzględnieniem informacji na temat ogólnej sytuacji życiowej (rodzinnej, finansowej) Dłużnika - w razie wątpliwości potwierdzanej opinią uzyskaną z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, umiejętności praktycznych deklarowanych przez Dłużnika oraz możliwości ich wykorzystania do oferowanych prac porządkowych, usługowych i konserwatorskich (remontowych) przekazanych przez Dłużnika w trakcie sporządzania *Informacji o Dłużniku*, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku braku zapotrzebowania na konkretny rodzaj prac deklarowanych przez Dłużnika, zostanie on wpisany na listę oczekujących prowadzoną przez Dział Eksploatacji KZGM w Katowicach, a pracownik Działu skontaktuje się z nim, gdy sytuacja ulegnie zmianie. W przypadku gdy Dłużnik odstąpi od wykonania świadczenia rzeczowego bez uzasadnionej przyczyny w chwili przedstawienia mu rodzaju prac do wykonania, zostanie on skreślony z listy oczekujących, bez możliwości skorzystania w przyszłości z tej formy pomocy. Wykreślenie Dłużnika z listy oczekujących nie skutkuje brakiem możliwości odpracowania zadłużenia przez pozostałych członków rodziny solidarnie odpowiedzialnych za powstały dług.

4. O zaoferowaniu Dłużnikowi konkretnej pracy nie decyduje kolejność zgłoszeń, a spełnianie warunków określonych w ust. 2.

§ 5

Dłużnik wykonujący świadczenie nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 6

1. Świadczenie rzeczowe, jego forma, czas i miejsce wykonywania będą określone przez Kierownika właściwego Oddziału Eksploatacji Budynków KZGM w Katowicach, wykonywane pod ich nadzorem.
2. Kierownik EB prowadzi każdorazowo dla Dłużnika *Kartę pracy zleconej*, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, podpisywaną przez obie strony przed przystąpieniem do wykonywania świadczenia celem ustalenia rodzaju i uzgodnionego czasu wykonania prac, jak i po wykonaniu umówionych czynności w celu ich odbioru.
3. W przypadku wykonywania kilku świadczeń rzeczowych przez tego samego Dłużnika Kierownicy Oddziałów Eksploatacji Budynków nie zawierają z nim nowej umowy, a sporządzają do niej kolejne *Karty pracy zleconej*.

§ 7

1. Wartość wykonanego świadczenia określona będzie w *Karcie pracy zleconej* jako iloczyn stawki świadczenia wynoszącej 13 zł i liczby godzin przeznaczonych na wykonanie danego świadczenia, określanego z góry w *Karcie pracy zleconej* przez Kierownika Oddziału Eksploatacji Budynków. W przypadku usług lub wykonywania dzieła o charakterze kompleksowym dopuszcza się określenie wartości wykonanego świadczenia na podstawie kwoty wynikającej z kosztorysu sporządzonego przez KZGM w Katowicach.
2. Jeżeli kwota zadłużenia pozostałego do odpracowania na podstawie umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, w wyniku realizacji zadań określonych w kolejnych Kartach pracy zleconej stanowi wartość mniejszą niż 6,5 zł, Dłużnik będzie zobowiązany uiścić brakującą kwotę na konto bankowe wskazane przez KZGM w Katowicach. Zarówno w powyższej sytuacji, jak i w wypadku rzeczywistego odpracowania całości zadłużenia umową dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego uważa się za zrealizowaną.
3. Zobowiązanie pieniężne z tytułu zadłużenia wygasa do wyliczonej wartości spełnionego świadczenia, po jego wykonaniu potwierdzonym odbiorem w *Karcie pracy zleconej*, w dacie księgowania, tj. nie później niż 7 dnia w miesiącu następującym po miesiącu wykonania świadczenia. Księgowanie następuje w oparciu o Miesięczne zestawienie świadczeń rzeczowych zrealizowanych przez dłużnika stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia, przygotowywane w oparciu o wystawione Karty pracy zleconej.
4. Rozliczenie istniejących zobowiązań wobec Miasta Katowice nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych, a następnie zaksięgowaniu jej w kartotece czynszowej dłużnika jako zapłaty przewidzianej kwoty czynszu, na zasadach określonych w § 55 ust. 2 Ordynacji podatkowej.
5. Odpracowana w formie świadczenia rzeczowego kwota długu w pierwszej kolejności zaliczana jest na poczet należności niezaspłaconych.

§ 8

1. Z ustalonej w niniejszym zarządzeniu formy spłaty zadłużenia nie mogą skorzystać:

- 1) osoby, które wcześniej nienależycie wywiązały się z obowiązków wynikających z podpisanej umowy dotyczącej spłaty zadłużenia;
- 2) osoby, które nie przystąpiły do wykonania czynności wynikających z podpisanych umów;
- 3) osoby, wobec których przekazano do sądu sprawę o wierzytelność z tytułu najmu lokalu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, do czasu prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) osoby, wobec których prowadzona jest skuteczna egzekucja.

2. W indywidualnych przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i trudną sytuacją życiową Dłużnika Dyrektor KZGM w Katowicach może zezwolić na równoczesną spłatę części zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego mimo prowadzenia skutecznej egzekucji. W szczególności zawarcie z Dłużnikiem umowy o spłatę zadłużenia w formie rat nie wyklucza możliwości odpracowania przez niego części zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

§ 9

Za realizację zadania oraz wprowadzenie procedur postępowania w zakresie określonym niniejszym zarządzeniem, odpowiada Dyrektor Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Budynków i Dróg.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 1785/2013 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 8 listopada 2013 r. w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowywania długu wobec Miasta Katowice, zmienione zarządzeniem nr 1954/2014 z dnia 11 lutego 2014 r., zarządzeniem nr 169/2015 z dnia 17 kwietnia 2015 r. oraz zarządzeniem nr 1274/2017 z dnia 10 marca 2017 r.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KATOWICE

Marcin Krupa



UMOWA NR/EB-...../...../UO/UN/U *
(nr kolejny) (nr) (rok)

DOTYCZĄCA SPŁATY ZADŁUŻENIA W FORMIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO

Zawarta w dniu

pomiędzy:

Miastem Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47, reprezentowanym przez Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, działającego w

Imię i nazwisko

oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Prezydenta Miasta Katowice

Imię i nazwisko

zwanym dalej Wierzycielem

Osoba działająca w imieniu Wierzyciela – osoba posiadająca upoważnienie

.....
Imię i nazwisko Kierownika Oddziału Eksploatacji Budynków lub osoby wskazanej przez Kierownika OEB

Oddział Eksploatacji Budynków Nr w Katowicach przy ul. ,

a

Dłużnikiem:

.....

zamieszkałym.....

o następującej treści:

§ 1

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że spełnienie zobowiązania w postaci zaległego czynszu i opłat niezależnych wynikających z najmu lokalu mieszkalnego/ odszkodowania i opłat niezależnych za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego** dot. lokalu przy ul. nastąpi w formie świadczenia rzeczowego (w przypadku Dłużnika zajmującego lokal bez tytułu prawnego lub Dłużnika nie zamieszkującego już w zasobach miasta Katowice - na podstawie art. 453 k.c., a w przypadku najemcy lokalu na podstawie art. 453 i 659 § 2 k.c.).

2. Wartość zadłużenia Dłużnika z tytułu zobowiązań na koniec miesiąca rozliczeniowego wynosi, odsetki od tej kwoty na koniec miesiąca rozliczeniowego wynoszą, a koszty uboczne na koniec miesiąca rozliczeniowego wynoszą..... Dłużnik oświadcza, iż uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

3. Należność główna będąca przedmiotem świadczenia, z okresu od do wynosi, a odsetki od tej należności na dzień podpisania niniejszej umowy wynoszą Dłużnik oświadcza, iż uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

4. Wartość wykonanego świadczenia zaliczana jest proporcjonalnie na poczet należności głównej oraz wierzytelności z tytułu odsetek, na zasadach określonych w § 55 ust. 2 Ordynacji podatkowej.

*niewłaściwe skreślić: UO - umowa dotycząca spłaty zadłużenia w postaci zaległego odszkodowania;

UN - umowa dotycząca spłaty zadłużenia z tytułu najmu lokalu;

U - umowa dotycząca spłaty zadłużenia zawierana z dłużnikiem nie zajmującym lokalu w zasobie miasta Katowice.

** niewłaściwe skreślić

§ 2

1. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod nadzorem Kierownika Oddziału Eksploatacji Budynków nr KZGM w Katowicach i wyznaczonej przez niego osoby, w formie, czasie i miejscu określonym przez Wierzyciela.
2. Kierownik EB zleca świadczenia i prowadzi *Kartę pracy zleconej* podpisywaną każdorazowo po wykonaniu świadczenia przez Dłużnika.

§ 3

1. Wartość świadczenia rzeczowego będzie ustalana jako iloczyn stawki świadczenia wynoszącej 13 zł i ilości godzin przeznaczonych na wykonanie danego świadczenia, określanego z góry w *Karcie pracy zleconej* przez Kierownika Oddziału Eksploatacji Budynków. W przypadku usług lub wykonywania dzieła o charakterze kompleksowym dopuszcza się określenie wartości wykonanego świadczenia na podstawie kwoty wynikającej z kosztorysu sporządzonego przez KZGM w Katowicach.
2. Jeżeli kwota zadłużenia pozostałego do odpracowania na podstawie umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, w wyniku realizacji zadań określonych w kolejnych *Kartach pracy zleconej* stanowi wartość mniejszą niż 6,5 zł, Dłużnik będzie zobowiązany uiścić brakującą kwotę na konto bankowe wskazane przez KZGM w Katowicach. Zarówno w powyższej sytuacji, jak i w wypadku rzeczywistego odpracowania całości zadłużenia umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego uważa się za zrealizowaną.
3. Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych, potwierdzone w *Karcie pracy zleconej* odbiorem, powoduje wygaśnięcie zobowiązania z tytułu zadłużenia do wyliczonej wartości w dacie księgowania, tj. nie później niż 7 dnia w miesiącu następującym po miesiącu wykonania świadczenia. Księgowanie następuje w oparciu o *Miesięczne zestawienie świadczeń rzeczowych zrealizowanych przez dłużnika* stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia, przygotowywane w oparciu o wystawione *Karty pracy zleconej*.
4. Rozliczenie istniejących zobowiązań wobec Miasta Katowice nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych, a następnie zaksięgowaniu jej w kartotece czynszowej dłużnika jako zapłaty przewidzianej kwoty czynszu, na zasadach określonych w § 55 ust. 2 Ordynacji podatkowej.
5. Odpracowana w formie świadczenia rzeczowego kwota długu w pierwszej kolejności zaliczana jest na poczet należności niezaspokojonych.

§ 4

1. Dłużnik zobowiązuje się do:

- a) należytego i terminowego rozpoczęcia i zakończenia prac objętych zakresem świadczeń rzeczowych;
- b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem praca będzie wykonywana;
- d) zdania wszystkich powierzonych przez Wierzyciela urządzeń i narzędzi w stanie niepogorszonym, po wykonaniu świadczenia rzeczowego. Z tytułu przekazanych mu materiałów Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno materialną, jak i niematerialną.

*niewłaściwe skreślić: UO - umowa dotycząca spłaty zadłużenia w postaci zaległego odszkodowania;

UN - umowa dotycząca spłaty zadłużenia z tytułu najmu lokalu;

U - umowa dotycząca spłaty zadłużenia zawierana z dłużnikiem nie zajmującym lokalu w zasobie miasta Katowice.

** niewłaściwe skreślić

2. Dłużnikowi nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, bez uprzedniego poinformowania Wierzyciela i wyrażenia przez niego zgody w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, a w przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
3. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności z wyłączeniem podstawowych narzędzi służących do prac porządkowych tj. wiadro, miotła, ścierka, mop. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną.
4. Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność. Dłużnik oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.
5. Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie prac porządkowych, usługowych lub konserwatorskich (remontowych).

§ 5

Wierzyciel może rozwiązać niniejszą umowę poprzez złożenie oświadczenia Dłużnikowi w przypadku:

- a) nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika. Na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się wówczas jedynie wartość zrealizowanych prac;
- b) nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania prac w terminach i zakresie umówionym z Dłużnikiem, a określonych w *Karcie pracy zleconej*. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w którym ten winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w umowie;
- c) w przypadku braku odnotowania na koncie Dłużnika wpływu bieżących opłat z tytułu najmu, odszkodowania i opłat niezależnych (nie dotyczy Dłużnika, który nie zajmuje już lokalu w zasobie miasta Katowice).

§ 6

Dłużnik oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego na rzecz KZGM w Katowicach*.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wierzyciel

.....

Dłużnik

PREZYDENT MIASTA KATOWICE

Marcin Krupa

*niewłaściwe skreślić: UO - umowa dotycząca spłaty zadłużenia w postaci zaległego odszkodowania;

UN - umowa dotycząca spłaty zadłużenia z tytułu najmu lokalu;

U - umowa dotycząca spłaty zadłużenia zawierana z dłużnikiem nie zajmującym lokalu w zasobie miasta Katowice.

** niewłaściwe skreślić

**PRZYKŁADOWE PRACE, MOGĄCE BYĆ PRZEDMIOTEM ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH
WYKONYWANYCH PRZEZ DŁUŻNIKÓW**

1. Prace porządkowe:

- a) pomoc w sprzątaniu i opróżnianiu piwnic, strychów, pustostanów, pomieszczeń po remontach mieszkań,
- b) mycie lamperii na klatkach schodowych oraz prace porządkowe wraz z myciem na klatkach schodowych,
- c) powierzchniowe uzupełniające oczyszczanie terenu ze śmieci, gałęzi, śniegu,
- d) utrzymanie ścieżek, przejść na terenie parków, skwerów, placów, parkingów.

STAWKA 13 ZŁ/GODZINĘ PRZEZNACZONĄ NA WYKONANIE ŚWIADCZENIA

2. Prace wykonywane w ramach pomocy konserwatorom:

- a) naprawy i konserwacja urządzeń i mebli (np. umocowań drzwi, okien, naprawa schodów, elementów składowych mebli, stołów, ławek lub inne czynności wymagające pewnych zdolności manualnych i podstawowej wiedzy technicznej),
- b) naprawa podestów wejściowych do budynków,

STAWKA 13 ZŁ/GODZINĘ PRZEZNACZONĄ NA WYKONANIE ŚWIADCZENIA

3. Prace remontowo-budowlane:

- a) przygotowanie podłoża przed malowaniem, pomoc w czyszczeniu ścian – usuwanie tapet, parkietu, starych płytek, malowanie ościeżnic, rur, grzejników, mebli itp.,
- b) uzupełnianie, naprawa tynków,
- c) malowanie ścian i innych powierzchni,
- d) malowanie ogrodzeń, słupków, barierek, poręczy, trzepaków i innych zewnętrznych metalowych elementów małej architektury,
- e) drobne roboty brukowe,
- f) inne.

STAWKA 13 ZŁ/GODZINĘ PRZEZNACZONĄ NA WYKONANIE ŚWIADCZENIA

4. Prace ogrodnicze:

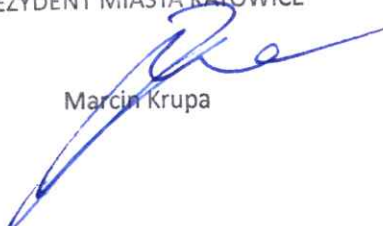
- a) wysadzanie kwiatów, krzewów i innych roślin,
- b) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- c) formowanie i pielęgnacja krzewów, koszenie trawników, poboczy dróg,
- d) zagospodarowanie zielenią skwerów, skarp, zieleńcy, terenów wokół budynków komunalnych,

STAWKA 13 ZŁ/GODZINĘ PRZEZNACZONĄ NA WYKONANIE ŚWIADCZENIA

Powyższe prace stanowią jedynie uzupełnienie lub dopełnienie zakresu zadań zawartych w umowach z firmami specjalistycznymi i nie mogą wchodzić w kolizję z usługami zleconymi firmom zewnętrznym na podstawie zawartych umów.

PREZYDENT MIASTA KATOWICE

Marcin Krupa



Oddział
Eksploatacji Budynków
Nr

INFORMACJA O DŁUŻNIKU

Imię i nazwisko Dłużnika
zam. ul. dotyczy lokalu
mieszkalnego w Katowicach ul.

1. Czynsz miesięczny/Miesięczne odszkodowanie*/ nie dotyczy *
2. Zadłużenie na dzień:
wynosi zł
odsetki zł
koszty uboczne zł
ogółem zł- 3. Czy Dłużnik płacił czynsz bieżący/odszkodowanie przez ostatni 1 miesiąc tak/nie/nie dotyczy *
- 4. Wielkość wpłat na konto czynszowe z 3 ostatnich miesięcy/ nie dotyczy*
- 5. Czy rozpoczęta została procedura windykacyjna i na jakim jest etapie tak/nie*
.....
.....- 6. Skuteczność postępowania egzekucyjnego: egzekucja skuteczna/bezskuteczna *
- 7. Prace możliwe do wykonania przez Dłużnika:
.....
.....- 8. Kwota długu do odpracowania:
.....

Proponuję sporządzenie umowy z Dłużnikiem:

Sporządził:
.....

.....
Podpis Kierownika

Decyzja*

- a) wniosek do realizacji
- b) wpisać na listę oczekujących
- c) odmowa

PREZYDENT MIASTA KATOWICE

Marcin Krupa

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis
Dyrektora KZGM w Katowicach
lub osoby upoważnionej

Karta pracy zleconej nr
(nr Karty) (nr Umowy)

I Zlecenie wykonania świadczenia

1. Imię i nazwisko Dłużnika:
2. Miejsce zamieszkania Dłużnika:
3. Adres lokalu, którego dotyczy dług podlegający odpracowaniu:
4. Indywidualny numer Dłużnika (z programu czynszowo-windykacyjnego):
5. Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika wraz z określeniem paragrafu budżetowego, którego dana czynność dotyczy (§ 4300/§ 4270)*:
6. Miejsce wykonywania świadczenia:
7. Data rozpoczęcia prac: Przewidziany termin zakończenia prac:
8. Uzgodniona ilość godzin na wykonanie świadczenia:(h) (słownie).....
.....x 13 zł/h = ...zł (słownie).....
9. Imię i nazwisko osoby nadzorującej i odbierającej prace:

.....
(data i podpis Dłużnika)

.....
(data i podpis Kierownika
Oddziału Eksploatacji Budynków)

II Odbiór świadczenia

Potwierdzam wykonanie czynności wskazanych w pkt 5 w dniu

.....
(data i podpis Dłużnika)

.....
(data i czytelny podpis osoby nadzorującej)

.....
(data i podpis Kierownika
Oddziału Eksploatacji Budynków)

PREZYDENT MIASTA KATOWICE

Marcin Krupa

III Rozliczenie powierzonych przez Wierzyciela urządzeń, narzędzi i materiałów

1. Materiały i narzędzia wydane:

	Rodzaj materiałów/narzędzi	Ilość	Nr dokumentu RW	Data wydania
1				
2				
3				
4				

.....
(podpis Dłużnika)

.....
(czytelny podpis osoby nadzorującej)

2. Materiały i narzędzia zwrócone:

	Rodzaj materiałów/narzędzi	Ilość	Nr dokumentu ZW	Data zwrotu
1				
2				
3				
4				

.....
(podpis Dłużnika)

.....
(czytelny podpis osoby nadzorującej)

Miesięczne zestawienie świadczeń rzeczowych

zrealizowanych przez dłużnika

EB-00/...../.....

(nr miesiąca/rok) (nr Umowy)

nr załączonych Kart Pracy Zleconej, od do.....

I Miesięczne zestawienie godzin, w czasie których wykonywano świadczenie rzeczowe:

1. Imię i nazwisko Dłużnika:

2. Indywidualny numer Dłużnika (z programu czynszowo-wyndykacyjnego):.....

3. Adres lokalu, którego dotyczy zadłużenie:

4. Ilość godzin odpracowanych na umowie nr do miesiąca sprawozdawczego tj. za okres
od do = ...
(miesiąc/rok) (miesiąc/rok) (ilość godzin)

5. Ilość godzin, w czasie których dłużnik wykonywał świadczenie w miesiącu:
(miesiąc)

.....(h) (słownie) x 13 zł/h
=.....zł (słownie)

w tym w ramach § 4300:

i w ramach § 4270:.....

.....
(data i podpis osoby przekazującej)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej)

PREZYDENT MIASTA KATOWICE

Marcin Krupa