

KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

CZEŚĆ. A. 1)

1. NAZWA INICJATYWY LOKALNEJ:

.....
.....
.....

2. CZY PROPONOWANE WE WNIOSKU ZADANIE MA CHARAKTER INICJATYWY LOKALNEJ?:

- TAK * / NIE * (jeśli NIE - wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

* *podkreślić właściwe*

Inicjatywa lokalna:

- *jest formą współpracy miasta Katowice z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz tej społeczności,*
- *ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej,*
- *ma na celu włączenie mieszkańców w rozwiązywanie problemów lokalnych,*
- *ma służyć rozwojowi aktywności obywatelskiej*
- *jest narzędziem umożliwiającym realizację działań zgłaszanych przez mieszkańców w ich bezpośrednim otoczeniu; w jej ramach mieszkańcy zgłaszają pomysły i deklarują udział w jego realizacji, który może mieć formę wkładu rzeczowego, finansowego lub pracy społecznej.*

Inicjatywa lokalna łączy się bezpośrednio z dwoma wymiarami obywatelskiego zaangażowania w rozwój swojej społeczności, tj. współdziałanie mieszkańców w rządzeniu lokalną wspólnotą oraz aktywność społeczności lokalnych w realizacji zadań publicznych, które odpowiadają na zbiorowe potrzeby mieszkańców.

Z wnioskiem o inicjatywę lokalną występują mieszkańcy miasta Katowice bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej.

Ważnym elementem inicjatywy lokalnej jest wkład pracy społecznej mieszkańców.

3. REKOMENDACJE KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIASTA KATOWICE/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ MIASTA KATOWICE

- Proponuje się ocenić wniosek POZYTYWNIEM*:

(wymagane **uzasadnienie** jeżeli kwota proponowanego dofinansowania jest niższa niż kwota wskazana przez Wnioskodawcę)

.....
.....
.....
.....
.....

Proponowana KWOTA DOFINANSOWANIA zł

Proponowany WKŁAD RZECZOWY

.....
.....

- Proponuje się ocenić wniosek NEGATYWNIEM*:

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

** podkreślić właściwe*

.....
(Podpis kierownika komórki organizacyjnej)

.....
(Podpis nadzorującego
Wiceprezydenta/ Sekretarza Miasta)

1) wypełnia komórka organizacyjna

