

Zarządzenie Nr
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia
945/2016
19 lipca 2016 r.

**w sprawie powołania i organizacji Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 17 ust. 4-7 oraz art. 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1166 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szef – Prezydent Miasta Katowice
- 2) Zastępcy Szefa:
 - a) Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Katowice – Zastępca-Koordynator sytuacji kryzysowych,
 - b) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach – Zastępca-Koordynator ratownictwa,
 - c) Komendant Miejski Policji w Katowicach – Zastępca-Koordynator bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Sekretarz Miasta Katowice,
 - b) Komendant Straży Miejskiej w Katowicach,
 - c) Dyrektor Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach – Koordynator zabezpieczenia medycznego,
 - d) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Katowicach – Koordynator ochrony infrastruktury,
 - e) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Katowicach – Koordynator zabezpieczenia weterynaryjnego,
 - f) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Katowicach – Koordynator zabezpieczenia sanitarnego,
 - g) Naczelnik Wydziału Organizacji i Zarządzania Urzędu Miasta Katowice,
 - h) Kierownik Biura Prasowego Urzędu Miasta Katowice – Koordynator polityki informacyjnej,
 - i) Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice – Koordynator pomocy humanitarnej, społecznej i psychologicznej,
 - j) Naczelnik Wydziału Budynków i Dróg Urzędu Miasta Katowice,

- k) Naczelnik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Katowice,
- l) Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Monitorowania Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Katowice,
- m) przedstawiciel Skarbnika Miasta Katowice,
- n) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach,
- o) Dyrektor Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach,
- p) Dyrektor Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach,
- q) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Katowicach,
- r) Prezes Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Katowicach,
- s) Prezes Katowickich Wodociągów S.A. w Katowicach.

§ 3. Jeżeli osoby wymienione w § 2 nie pełnią obowiązków służbowych, w pracach Zespołu uczestniczą osoby pełniące za nie zastępstwo służbowe.

§ 4. Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Miasta Katowice przy ul. Młyńskiej 4-4a w Katowicach.

§ 5. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) udział w wypracowywaniu i realizowaniu decyzji Szefa Zespołu w razie zaistnienia zdarzeń i zagrożeń mających znamiona sytuacji kryzysowych,
- 2) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń na terenie miasta Katowice, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne, prognozowanie tych zdarzeń oraz wypracowywanie i doskonalenie metod przeciwdziałania im,
- 3) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Szefowi Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w „Planie Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Katowice”,
- 4) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 5) opiniowanie „Planu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Katowice”.

§ 6. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zwołuje Szef Zespołu z własnej inicjatywy lub na pisemny lub ustny wniosek któregośkolwiek z Członków Zespołu zgłoszony do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Katowice.

3. Z posiedzeń sporządza się protokół, który zatwierdza Szef Zespołu.

4. W przypadku zaistnienia zdarzenia lub zagrożenia uzasadniającego zwołanie posiedzenia jest ono zwoływane w trybie, miejscu, czasie i składzie określanym każdorazowo przez Szefa Zespołu.

5. W posiedzeniach mogą brać udział inne zaproszone przez Szefa Zespołu osoby, nie wchodzące w skład Zespołu.

6. Działając z upoważnienia Szefa Zespołu posiedzenia Zespołu może zwołać Zastępca Szefa Zespołu – Koordynator sytuacji kryzysowych.

§ 7. Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Katowice.

§ 8. Tworzy się Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, zwane dalej „Centrum”.

§ 9. 1. W skład Centrum wchodzi:

- 1) Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Monitorowania Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Katowice, zwany dalej „Kierownikiem RZKiM”,
- 2) obsada Centrum, którą tworzą:
 - a) pełniący służbę w Referacie Zarządzania Kryzysowego i Monitorowania dyżurni dyspozytorzy Straży Miejskiej,
 - b) wyznaczeni pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

2. Jeżeli osoby wymienione w ust. 1 nie pełnią obowiązków służbowych, w pracach Centrum uczestniczą osoby pełniące za nie zastępstwo służbowe.

§ 10. 1. Centrum pracuje całodobowo w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.

2. Centrum przechodzi w tryb nadzwyczajny pracy w przypadku:

- 1) wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- 2) wystąpienia na terenie Miasta Katowice zdarzenia wypełniającego znamiona definicji sytuacji kryzysowej określonej w art. 3 pkt 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- 3) zaistnienia innych zdarzeń wymagających zintensyfikowania działań,
- 4) przeprowadzenia czynności szkoleniowych i kontrolno-sprawdających.

3. Podczas pracy Centrum w trybie zwyczajnym jego obsadę stanowią dyżurni dyspozytorzy Straży Miejskiej.

4. Praca Centrum w trybie zwyczajnym odbywa się w systemie zmianowym przyjętym przez Straż Miejską – według harmonogramów ustalanych przez Komendanta Straży Miejskiej dla dyżurnych dyspozytorów Straży Miejskiej.

5. Po przejściu w tryb nadzwyczajny pracy obsadę Centrum tworzą pracownicy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) ppkt b).

6. Praca Centrum w trybie nadzwyczajnym odbywa się w systemie zmianowym: dwóch pracowników na zmianę, trzy zmiany po 8 godzin – według harmonogramów ustalanych na bieżąco przez Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego dla pracowników, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) ppkt b).

7. Pracę Centrum organizuje Kierownik RZKiM, a nadzoruje Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Katowice.

§ 11. Siedzibą Centrum jest budynek Urzędu Miasta przy ul. Młyńskiej 4a w Katowicach.

§ 12. Do zadań Centrum należy:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- 2) niezwłoczne powiadamianie Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Katowice lub osób przez niego wskazanych o zdarzeniach na terenie miasta Katowice określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo, życie i zdrowie mieszkańców lub na funkcjonowanie miasta,
- 3) przesyłanie codziennie do godz. 7.00 „Zestawienia zdarzeń i zgłoszeń przyjętych w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego” według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zarządzenia na adresy poczty elektronicznej określone w Załączniku Nr 3 do zarządzenia, zawierającego uszczegółowione informacje o przyjętych zdarzeniach, o których mowa w pkt 2) oraz o przyjętych zgłoszeniach,

- 4) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego:
 - a) Wojewody Śląskiego,
 - b) sąsiadujących z miastem Katowice jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) innych organów administracji publicznej,
 - 5) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
 - 6) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
 - 7) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
 - 8) dokumentowanie działań podejmowanych przez Centrum,
 - 9) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - 10) wykonywanie decyzji Zespołu podjętych dla przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom lub zdarzeniom.
- § 13. Traci moc Zarządzenie nr 633/2011 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie powołania i organizacji Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- § 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W.Z. PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

Waldemar Bojarun
Wiceprezydent Miasta Katowice

**Kategorie zdarzeń, o których wystąpieniu należy niezwłocznie powiadamiać
Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego lub osoby przez niego wskazane**

1. Akty terrorystyczne oraz zgłoszenia podłożenia ładunków wybuchowych.
2. Zdarzenia i poważne awarie w obiektach miejskich powodujące uciążliwości dla mieszkańców.
3. Pożary z ofiarami śmiertelnymi lub poszkodowanymi wymagającymi udzielenia pomocy.
4. Pożary wielkopowierzchniowe.
5. Zdarzenia drogowe:
 - a. z ofiarami śmiertelnymi,
 - b. z udziałem grupy pojazdów,
 - c. powodujące paraliż komunikacyjny albo poważne utrudnienia w mieście lub jego części,
 - d. z udziałem środków komunikacji miejskiej (autobusy, tramwaje).
6. Długotrwałe, powodujące niedogodności, poważne awarie:
 - a. magistrali wodnych,
 - b. sieci ciepłowniczej,
 - c. sieci energetycznej,
 - d. sieci gazowej.
7. Podtopienia wskutek obfitych opadów deszczu, topnienia śniegu, wylania rzek.
8. Katastrofy budowlane.
9. Katastrofy kolejowe.
10. Wypadki w zakładach pracy z ofiarami śmiertelnymi.

W.Z. PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

Waldemar Bojarun
Wiceprezydent Miasta Katowice

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr
z dnia 19.02.2016 r.

WZÓR

„Zestawienia zdarzeń i zgłoszeń przyjętych do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego”

**ZESTAWIENIE ZDARZEŃ I ZGŁOSZEŃ PRZYJĘTYCH PRZEZ
MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
ZA OKRES: GODZ. 6.00 DO GODZ. 6.00**

SŁUŻBA	IŁOŚĆ ZGŁOSZEŃ
Centrum Zarządzania Kryzysowego	
Straż Miejska	
Straż Pożarna	
RAZEM:	

SŁUŻBA	IŁOŚĆ ZDARZEŃ
Straż Miejska	
Straż Pożarna	
RAZEM:	

SŁUŻBA	WAŻNE ZDARZENIA (Należy wpisać szczegółowe informacje nt. zgłoszonych Naczelnikowi WZK zdarzeń określonych w Załączniku Nr 1)
Straż Miejska Straż Pożarna	

OBSADA MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W DNIU

.....

Służba	Zmiana od godz. do godz.	Imię i nazwisko dyspozytora / dyspozytorów	Zmiana od godz. do godz.	Imię i nazwisko dyspozytora / dyspozytorów
SM				
PSP				

Sporządził:

Data:

Godzina:

W.Z. PREZYDENTA MIASTA KATOWICE
Waldemar Białasun
Wiceprezydent Miasta Katowice

**Wykaz
adresów poczty elektronicznej, na które ma być przysyłane „Zestawienie zdarzeń i
zgłoszeń przyjętych do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego”**

I. Wykaz stanowisk z adresami poczty elektronicznej, na które obligatoryjnie, codziennie do godz. 7.00 ma być przysyłane „Zestawienie zdarzeń i zgłoszeń przyjętych do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego”:

1. Prezydent – prezydent@katowice.eu
2. Wiceprezydent – bogumil.sobula@katowice.eu
3. Naczelnik WZK – miroslaw.cygan@katowice.eu
4. Kierownik Referatu RZKiM WZK – iwo.slanina@katowice.eu
5. Biuro Prasowe – bp@katowice.eu
6. Kierownik Stacji WPR Katowice – wbrachaczek@wpr.pl
7. Ośrodek koordynacji WPR Katowice – osrodekkoordynacji@wpr.pl
8. Sztab Policji Komendy Miejskiej Policji – sztab@katowice.slaska.policja.gov.pl

II. Wykaz stanowisk z adresami poczty elektronicznej, na które dodatkowo należy przekazywać „Zestawienie zdarzeń i zgłoszeń przyjętych do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego” w przypadku wystąpienia zdarzeń, w wyniku których konieczne jest udzielenie pomocy innej niż medyczna:

1. Wydział Polityki Społecznej – ps@katowice.eu
2. MOPS Katowice – sekretariat1@mops.katowice.pl
3. Wydział Budynków i Dróg – bd@katowice.eu

Lp.	Stanowisko	Adres e-mail
1.	Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej	ps@katowice.eu
2.	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej	sekretariat1@mops.katowice.pl
3.	Naczelnik Wydziału Budynków i Dróg	bd@katowice.eu

W.Z. PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

Waldemar Bojarun
Wiceprezydent Miasta Katowice