

Zarządzenie Nr 820/2016
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia 18 maja 2016

w sprawie wykonania Uchwały Rady Miasta Katowice w sprawie wyrażenia woli przeprowadzenia konkursu na najem lokali użytkowych pod nazwą „Lokal na kulturę”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 464) w wykonaniu uchwały numer XXXV/805/13 Rady Miasta Katowice z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie wyrażenia woli przeprowadzenia konkursu na najem lokali użytkowych pod nazwą „Lokal na kulturę”.

zarządza się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się zasadę wskazywania najemców lokali użytkowych zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach przeznaczonych do prowadzenia działalności kulturalnej, artystycznej, twórczej w drodze konkursu pod nazwą „Lokal na kulturę”.
- § 2. 1. Podstawową formą działalności prowadzonej w lokalu, o którym mowa w § 1 będzie działalność kulturalna, artystyczna, twórcza z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się prowadzenie w lokalu, w ograniczonym zakresie działalności innej niż określona w ust. 1, z której uzyskane środki finansowe przeznaczone będą na wspomaganie działalności kulturalnej, artystycznej, twórczej.
- § 3. Istotne warunki konkursu oraz sposób jego przeprowadzenia określa Regulamin organizowania i przeprowadzania konkursu na najem lokali użytkowych pod nazwą „Lokal na kulturę” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Do przeprowadzania konkursu, o którym mowa w § 1 powołuje się Komisję konkursową w następującym składzie:

Przewodnicząca Komisji:

Edyta Sytniewska

Naczelnik Wydziału Kultury

Zastępca Przewodniczącej Komisji:

Wiesława Jagusz

Kierownik Referatu Lokali Użytkowych
i Reklam w Wydziale Budynków i Dróg

Członkowie Komisji:

Piotr Zaczkowski

Dyrektor Katowice Miasto Ogrodów –
Instytucja Kultury im. Krystyny Bochenek

Jolanta Bańkowska	Zastępca Dyrektora ds. Technicznych Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
Jowita Hercig	Kierownik Referatu Merytorycznego w Wydziale Kultury
Barbara Miś	Kierownik Referatu Małych i Średnich Przedsiębiorstw w Wydziale Obsługi Inwestorów
Daniel Tekeli	inspektor w Wydziale Budownictwa
Zofia Pabian	Inspektor w Wydziale Budynków i Dróg
Radni Rady Miasta Katowice	desygnowani uchwałą Rady Miasta Katowice

Przedstawiciele środowisk twórczych wskazani przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach III kadencji:

Michał Centkowski
Adrian Chorębała
Paweł Jaworski
Ewa Kokot
Grzegorz Layer
Marta Lisok
Przemo Łukasik
Tomasz Nawrocki
Karol Piekarski
Stanisław Ruksza
Iwona Sobczyk
Andrzej Tobis

Do rozstrzygania konkursu każdorazowo zaproszone będą dwie kolejne osoby spośród wyżej wymienionych.

- § 5.
1. Do konkursu na najem przeznacza się lokale użytkowe stanowiące zasób miasta Katowice, dla których nie ustalono najemcy w wyniku dwukrotnego wystawienia do przetargu.
 2. W szczególnych przypadkach uzasadnionych interesem Miasta lub aspektem społecznym resortowy Wiceprezydent Miasta Katowice może wyznaczyć do konkursu lokale użytkowe, stanowiące zasób miasta Katowice, które nie były wystawiane do przetargu.
- § 6.
1. Stawki czynszu netto za 1 m² lokali wynajmowanych w konkursie na prowadzenie działalności kulturalnej, artystycznej ustala się w wysokości zwykłych kosztów utrzymania (koszt utrzymania 1 m² nieruchomości, w której lokal jest położony), podwyższonych o 20 %.
 2. W zawartych umowach najmu stawki czynszu określone w ust. 1 waloryzowane będą narastająco corocznie z dniem 1 marca o wzrost średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji. Stawka czynszu po waloryzacji nie może być niższa niż zwykłe koszty utrzymania (koszt utrzymania 1 m² nieruchomości, w której lokal jest położony) podwyższone o 20 %.

- § 7. Z przyszłymi użytkownikami, którzy dokonywać będą adaptacji lokali przed uruchomieniem planowanej działalności zawierane będą umowy umożliwiające wykonanie robót remontowo-adaptacyjnych oraz dokonanie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania lokali.
- § 8. Termin adaptacji lokali ustalać będzie Dyrektor Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.
- § 9. 1. Najemcy w okresie adaptacji lokali opłacać będą czynsz w wysokości netto 1 zł/m² oraz opłaty niezależne od wynajmującego.
2. Na pisemny, uzasadniony wniosek najemców lokali Dyrektor Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach może przedłużyć termin adaptacji lokali. W przypadku przedłużenia adaptacji lokali z przyczyn leżących po stronie najemców czynsze za użytkowane lokale najemcy będą zobowiązani opłacać w pełnej wysokości obowiązującej za dany lokal.
- § 10. Nakłady poniesione przez najemców na adaptację lokali nie będą traktowane jako ulepszenia, a tym samym nie będą podlegać rozliczeniu.
- § 11. 1. Umowy najmu lokali zawiera się na czas nieoznaczony lub oznaczony. W przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony okres wypowiedzenia wynosić będzie 3 miesiące.
2. Dopuszcza się możliwość rozwiązywania umów za porozumieniem stron za zgodą Dyrektora Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.
- § 12. Prowadzenie działalności niezgodnej z zawartą umową najmu skutkować może wypowiedzeniem najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu do przywrócenia działalności zgodnej z umową w terminie jednego miesiąca.
- § 13. 1. Umowy najmu zawiera się po pobraniu kaucji zabezpieczającej w wysokości trzykrotnej miesięcznej kwoty czynszu za dany lokal wyłącznie w środkach pieniężnych.
2. Kaucja stanowi zabezpieczenie należności wynikających z najmu, jakie będą przysługiwać wynajmującemu w dniu opróżnienia i przekazania lokalu.
3. Kaucja może być na uzasadniony wniosek oferenta rozłożona na nie więcej niż sześć rat miesięcznych. Decyzję o rozkładaniu kaucji na raty podejmuje Dyrektor Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.
4. Kaucja lub pierwsza jej rata winna być wpłacona przed zawarciem umowy najmu.
5. Nieuregulowanie w terminie chociażby jednej raty powoduje natychmiastową wymagalność całej kaucji. Nieuregulowanie w określonym terminie co najmniej dwóch rat kaucji może stanowić podstawę dla Wynajmującego do wypowiedzenia najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia.
6. Kaucja podlegać będzie zwrotowi wraz z oprocentowaniem w wysokości równej oprocentowaniu rachunków bieżących w banku wynajmującego po odliczeniu należności wynajmującego. Oprocentowanie podlega naliczeniu wyłącznie za okres

trwania umowy. Kaucja podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia spisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

- § 14. W okresie obowiązywania umów najemcy zobowiązani będą do przygotowywania raz na 12 miesięcy od daty zawarcia umów najmu informacji z prowadzonej działalności przedkładania jej resortowemu Wiceprezydentowi Miasta Katowice.
- § 15. Najemcy zobowiązani będą do umieszczania na stronie internetowej www.lokalnakulture.pl bieżących informacji o wydarzeniach kulturalnych podejmowanych w lokalach.
- § 16. Najemcy zobowiązani będą do umieszczenia w widocznym miejscu, wewnątrz lokali logotypu z informacją o tym, że lokal został przyznany w konkursie „Lokal na kulturę”. Logotyp zostanie przekazany przez Urząd Miasta Katowice.
- § 17. Komisja Konkursowa w składzie co najmniej trzyosobowym, z udziałem przedstawiciela środowisk twórczych lub radnym, zobowiązana będzie do przeprowadzenia raz na kwartał kontroli wykorzystania wynajętych lokali użytkowych zgodnie z ustalonym harmonogramem lub doraźnie.
- § 18. Upoważnia się Naczelnika Wydziału Budynków i Dróg do podejmowania decyzji w zakresie zawierania umów najmu z użytkownikami lokali, którzy utracili tytuł prawny do ich zajmowania, po ustąpieniu przesłanek stanowiących podstawę do rozwiązania umów. W przypadkach rozwiązania umów z powodu zaległości czynszowych, umowy mogą być zawarte po spłacie przez dłużnika całości wierzytelności wobec Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach i Miasta lub udokumentowaniu spłaty rat długu wraz z opłacaniem bieżących należności za lokal.
- § 19. Upoważnia się resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice do wyrażania zgody na wspólne użytkowanie lokalu z osobami trzecimi.
- § 20. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Budynków i Dróg oraz Dyrektorowi Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.
- § 21. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się resortowemu Wiceprezydentowi Miasta Katowice.
- § 22. Traci moc zarządzenie nr 1610/2013 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 17 lipca 2013 r. w sprawie wykonania uchwały Rady Miasta Katowice w sprawie wyrażenia woli przeprowadzenia konkursu na najem lokali użytkowych pod nazwą „Lokal na kulturę”.
- § 23. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W.Z. PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

Bogumiła Szulca
Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice

Załącznik
do Zarządzenia Nr 920/2016
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia 18 maja 2016

R E G U L A M I N
organizowania konkursu na najem lokali użytkowych
pod nazwą „Lokal na kulturę”

1. Niniejszy Regulamin określa sposób przeprowadzenia konkursu pod nazwą „Lokal na kulturę” na najem lokali użytkowych na rzecz podmiotów prowadzących działalność kulturalną, artystyczną, twórczą.
2. Prezydent Miasta Katowice ogłasza konkurs pod nazwą „Lokal na kulturę”.
3. W konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne, spółki cywilne, spółki prawa handlowego nie będące osobami prawnymi.
4. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Katowice, zwana dalej "Komisją".
5. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć członkowie Komisji, jeżeli do konkursu przystępują osoby im bliskie (małżonek, krewni i powinowaci I i II stopnia oraz osoby związane z ww. z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli).
6. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 21 dni przed wyznaczonym terminem konkursu poprzez umieszczenie go:
 - a) na stronie internetowej Urzędu Miasta,
 - b) w lokalnej prasie,
 - c) na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Katowice przy Rynku 1.
7. Konkurs na dany lokal jest ważny bez względu na liczbę złożonych ofert. O rozstrzygnięciu konkursu decyduje Komisja.
8. Istotne warunki konkursu:
 - a) oferenci, którzy po dwukrotnym wygraniu konkursu nie przystąpili do zawarcia umowy najmu nie zostaną dopuszczeni do kolejnego konkursu,
 - b) oferenci, którzy wygrali konkurs, ale uchylili się od zawarcia umowy, nie mogą ponownie przystąpić do konkursu na ten sam lokal,
 - c) wadium oferenta, który wygra konkurs zalicza się na poczet przyszłego czynszu,
 - d) wadium przepada, jeżeli oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy najmu w terminie 21 dni od daty ogłoszenia wyników,
 - e) po zakończeniu konkursu niedopuszczalna jest zmiana oferenta,
 - f) oferent, który wygrał konkurs przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wpłacić kaucję w wysokości trzykrotnego miesięcznego czynszu. Kaucja na uzasadniony

wniosek przyszłego najemcy może być rozłożona na miesięczne raty, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy,

g) w przypadku planowanej do uruchomienia działalności w lokalu powodującej konieczność zmiany warunków m.in. bezpieczeństwa pożarowego, pracy, zdrowotnych, higieniczno-sanitarnych, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń najemca zobowiązany będzie do dokonania zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania lokalu w Wydziale Budownictwa Urzędu Miasta Katowice. Koszty związane z uzyskaniem „zgody na zmianę sposobu użytkowania” (np. wykonania projektu technicznego, uzyskania opinii właściwych rzeczoznawców, itp.) oraz przeprowadzenia prac wynikających z konieczności realizacji tej „zgody” obciążają najemcę lokalu,

h) najemca, który planuje dokonać adaptacji lub modernizacji lokalu przed uruchomieniem działalności zobowiązany jest wystąpić do Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach pisemnie o zgodę na roboty budowlane przekraczające zwykły zakres remontu. W takim przypadku Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach pisemnie określi warunki i wymagania jakie należy spełnić w celu ich wykonania,

i) najemca, który dokonywać będzie adaptacji lokalu zobowiązany jest uzyskać wszystkie prawem wymagane pozwolenia i zgody niezbędne do wykonania określonych powyżej robót budowlanych, w szczególności w lokalu usytuowanym w budynku wpisanym do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków,

j) z przyszłym użytkownikiem, który dokonuje adaptacji lokalu przed uruchomieniem planowanej działalności zawierana będzie umowa najmu umożliwiająca wykonanie robót remontowych oraz dokonanie zmiany sposobu korzystania z lokalu. Lokal oddawany będzie do adaptacji na czas określony. Termin adaptacji lokalu ustalać będzie Dyrektor Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach. W okresie adaptacji najemca opłacać będzie czynsz w wysokości netto 1 zł/m² oraz opłaty za media. Po spisaniu protokołu odbioru technicznego robót adaptacyjnych najemca będzie opłacał czynsz umowny,

k) nakłady poniesione przez najemcę na adaptację lokalu nie będą podlegać rozliczeniu z wynajmującym po zakończeniu stosunku najmu,

l) dla lokalu usytuowanego w budynku stanowiącym własność wspólnoty mieszkaniowej z udziałem miasta Katowice, w przypadku konieczności wykonania robót budowlanych związanych z ingerencją w część wspólną nieruchomości wymagana będzie zgoda wspólnoty mieszkaniowej,

ł) sprzedaż napojów alkoholowych w wynajętym lokalu będzie wymagać uzyskania stosownego zezwolenia. Zgodnie z art. 18 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.) warunkiem jej uzyskania będzie pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku mieszkalnego. Rozeznanie możliwości uzyskania ww. zgody leży po stronie oferenta,

m) najemca będzie zobowiązany do umieszczania na stronie internetowej pod nazwą „Lokal na kulturę” bieżących informacji o wydarzeniach kulturalnych podejmowanych w lokalu,

n) najemca będzie zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu wewnątrz lokalu logotypu z informacją, że lokal został przyznany w konkursie „Lokal na kulturę”. Logotyp zostanie przekazany przez Urząd Miasta.

9. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno:
- a) elementy oferty określone w ust. 10 Regulaminu,
 - b) wysokość i formę wnoszenia wadium oraz termin i miejsce jego wpłacenia,
 - c) miejsce i termin składania ofert. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie opieczętowanej lub podpisanej w miejscu zaklejenia z dopiskiem „Konkurs pn. Lokal na kulturę”,
 - d) informację o możliwości obejrzenia lokali wystawionych do konkursu,
 - e) informację o miejscu, terminie i sposobie zwrotu wadium oferentom niewygrującym konkursu,
 - f) istotne warunki konkursu określone w ust. 8 Regulaminu,
 - g) adres strony internetowej Urzędu Miasta Katowice, na której znajduje się ogłoszenie konkursu, wykaz lokali wystawionych do konkursu, projekt umowy najmu oraz formularz oferty konkursowej,
 - h) informację, że Prezydent Miasta Katowice zastrzega sobie prawo wycofania lokalu wystawionego do konkursu oraz unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
 - i) informację, że od czynności związanych z przeprowadzonym konkursem można się odwołać do Prezydenta Miasta Katowice w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
10. Oferta powinna być złożona na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia konkursowego i zawierać:
- 1) nazwę oferenta i jego siedzibę, a w przypadku, gdy oferentem będzie osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej – jej imię, nazwisko wraz z adresem zamieszkania, dane kontaktowe: nr telefonu, adres do korespondencji
(w razie działania oferenta przez pełnomocnika – stosowne pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego lub pisemne z dokonaną opłatą skarbową w wysokości 17 zł)
 - 2) dokumenty potwierdzające status prawny oferenta:
 - a) **podmiot prowadzący działalność gospodarczą:**
 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - PESEL,
 - b) **spółka cywilna:**
 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl) dla każdego ze wspólników spółki cywilnej, a także kserokopię umowy spółki cywilnej,
 - kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON spółki cywilnej,
 - kserokopię decyzji nadania NIP spółki cywilnej,
 - PESEL dla każdego ze wspólników spółki cywilnej,
 - c) **osoba prawna lub inny podmiot gospodarczy podlegający rejestracji w KRS:**
 - kserokopię aktualnego wypisu z KRS,
 - kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, o ile nie jest wpisany do KRS,
 - kserokopię decyzji nadania NIP, o ile nie jest wpisany do KRS,
 - d) **osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej:**
 - oświadczenie, że po wygraniu konkursu przedłoży dokument rejestracyjny firmy w terminie do 14 dni od jego zamknięcia,
 - PESEL.

Wydruk lub wypis winien być wystawiony lub zaktualizowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem do którego należy złożyć ofertę.

3) adres lokalu, którego oferta dotyczy,

4) zakres planowanej do uruchomienia działalności wraz z określeniem dorobku artystycznego i twórczego oraz kwalifikacje zawodowe oferenta, wstępną koncepcję zagospodarowania lokalu wraz z zakresem planowanych prac remontowo-adaptacyjnych, szacunkowym koszt ich wykonania oraz czasookresem zrealizowania robót w lokalu, referencje (oryginały lub uwierzytelnione kopie).

5) korzyści jakie odniosą mieszkańcy miasta/dzielnicy związane z działalnością w lokalu,

6) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami konkursu oraz warunkami wynajmu lokalu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,

7) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym lokalu, na który przystępuje do konkursu na najem i możliwością jego adaptacji na planowaną do uruchomienia działalność, w tym ewentualną konieczność dokonania zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania lokalu i posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację przedstawionego zamierzenia,

8) oświadczenie, że oferent nie posiada zaległych zobowiązań wobec miasta Katowice.

9) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

10) kserokopię dowodu wpłaty wadium lub oryginał polecenia przelewu.

11. Dopuszcza się złożenie jednej oferty na kilka lokali, ze wskazaniem kolejności w jakiej oferent jest zainteresowany poszczególnymi lokalami.

12. Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach.

13. 1) I etap konkursu przeprowadzają:

Zastępca Przewodniczącej Komisji:

Wiesława Jagusz - Kierownik Referatu Lokali Użytkowych i Reklam
w Wydziale Budynków i Dróg

Członkowie Komisji:

Jolanta Bańkowska - Zastępca Dyrektora ds. Technicznych
Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Katowicach

Jowita Hercig - Kierownik Referatu Merytorycznego w Wydziale Kultury

Daniel Tekeli - Inspektor w Wydziale Budownictwa

Zofia Pabian - Inspektor w Wydziale Budynków i Dróg

w obecności Jolanty Bańkowskiej lub Daniela Tekeli - w składzie co najmniej trzyosobowym.

2) W I etapie konkursu Komisja:

a) ustala ilość złożonych ofert,

b) sprawdza zgodność ofert z ogłoszeniem konkursowym,

c) ocenia, czy w przypadku planowanej przez oferentów działalności konieczne będzie dokonanie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania lokali w Wydziale Budownictwa Urzędu Miasta Katowice.

Komisja nie rozpatruje ofert nieczytelnych lub zawierających nieautoryzowane przeróbki i skreślenia.

3) Z przebiegu I etapu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać następujące informacje:

- a) termin i miejsce rozpoczęcia prac Komisji,
- b) listę obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
- c) liczbę złożonych ofert do konkursu na poszczególne lokale wraz z danymi oferenta,
- d) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalno-prawnych wraz z uzasadnieniem,
- e) ustalenia, czy w przypadku planowanej przez oferentów działalności wystawione do konkursu lokale wymagać będą dokonania zgłoszenia zmiany sposobu ich użytkowania w Wydziale Budownictwa,
- f) wzmiankę o odczycaniu protokołu i uwagach Komisji do protokołu,
- g) podpisy członków Komisji.

Do sporządzenia protokołu Komisja wybiera protokolanta spośród jej członków uczestniczących w I etapie.

14. 1) II etap konkursu Komisja przeprowadza w obecności Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy Przewodniczącego, przy udziale przedstawiciela Wydziału Kultury - w składzie co najmniej pięcioosobowym.

2) W II konkursu etapie Komisja:

- a) zapoznaje się z ustaleniami z I etapu konkursu,
- b) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich, kierując się następującymi kryteriami:
 - proponowanym zakresem działalności gospodarczej,
 - dorobkiem artystycznym i twórczym oferenta,
 - kwalifikacjami zawodowymi oferenta,
 - wstępną koncepcją zagospodarowania lokalu wraz z zakresem planowanych prac remontowo-adaptacyjnych, szacunkowym kosztem ich wykonania oraz czasookresem zrealizowania robót w lokalu,
- c) może nie dokonać wyboru oferty uznając ją za niekorzystną dla interesu Miasta.
- d) Komisja decyzję podejmuje w głosowaniu większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego

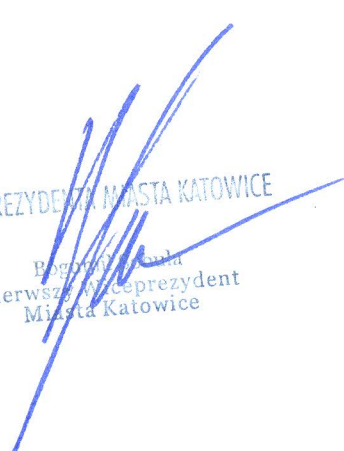
3) Z przebiegu II etapu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać następujące informacje:

- termin i miejsce rozpoczęcia prac Komisji Konkursowej,
- listę obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
- informację o liczbie zakwalifikowanych ofert do II etapu na poszczególne lokale wraz z danymi oferenta,
- dane oferenta wygrywającego konkurs wraz z uzasadnieniem wyboru oferty,
- wzmiankę o odczycaniu protokołu i uwagach Komisji do protokołu,
- podpisy członków Komisji.

Do sporządzenia protokołu Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca powołuje protokolanta spośród pracowników Wydziału Budynków i Dróg.

15. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia jego wyników przez Prezydenta Miasta Katowice.

16. Wyniki konkursu podawane będą do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Katowice Rynku 1 oraz w Wydziale Budynków i Dróg.
17. Wyniki konkursu powinny zawierać:
 - datę przeprowadzenia konkursu,
 - oznaczenie lokalu (lokalii) będącego przedmiotem konkursu,
 - imię, nazwisko, nazwę i rodzaj firmy osoby wybranej na najemcę lokalu (lokalii),
 - przeznaczenie lokalu wygranego w konkursie.
18. W sprawach dotyczących przebiegu konkursu, a nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Komisja.


W.Z. PREZYDENTA MIASTA KATOWICE
Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice