

## SKŁAD OSOBOWY MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

- |                       |                    |  |
|-----------------------|--------------------|--|
| 1. Przewodniczący     | Józef Kocurek      | Wiceprezydent miasta Katowice  |
| 2. Wiceprzewodniczący | Adam Śleziak       | Naczelnik Wydziału Urbanistyki,<br>Architektury i Budownictwa UM<br>Katowice |
| 3. Członek Komisji    | Anna Dołhun        |  |
| 4. Członek Komisji    | Jurand Jarecki     |  |
| 5. Członek Komisji    | Zbigniew Kamiński  | Prezes TUP   |
| 6. Członek Komisji    | Tomasz Konior      | Wiceprezes SARP  |
| 7. Członek Komisji    | Stanisław Niemczyk |  |
| 8. Członek Komisji    | Tomasz Studniarek  | Prezes SARP  |
| 9. Członek Komisji    | Marek Tomaszewski  | Prezes IU  |
| 10. Członek Komisji   | Franciszek Zych    |  |
| 11. Członek Komisji   | Marian Zych        | Naczelnik Wydziału Rozwoju<br>Miasta UM Katowice                             |

Naczelnik Wydziału  
Urbanistyki, Architektury i Budownictwa

mgr inż. arch. Adam Śleziak

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

## **REGULAMIN PRACY MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

### **§ 1.**

1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej Komisją jest organem doradczym Prezydenta Miasta Katowice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja jest powołana w celu wydawania opinii dotyczących projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektów miejscowych planów, a także w celu wykonywania innych zadań określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Komisja pełni również rolę organu doradczego w innych sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą w zakresie wskazanym przez Prezydenta Miasta Katowice.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.
5. Udział członków w posiedzeniach Komisji jest odpłatny dla członków Komisji niezatrudnionych w UM (25 % wynagrodzenia minimalnego za pracę za każde posiedzenie).

### **§ 2.**

1. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego Komisji, zależnie od potrzeb.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele Urzędu Miasta Katowice oraz jednostek organizacyjnych Miasta Katowice, a także przedstawiciele innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych organów i instytucji, odpowiednio do przedmiotu posiedzenia.
3. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

### **§ 3.**

1. Tematyka i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
2. Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone do udziału w jej posiedzeniach, powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia Komisji, przynajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

### **§ 4.**

1. Ekspertyzy, koreferaty lub opinie niezbędne dla prac Komisji, mogą być powierzone do wykonania zarówno członkowi Komisji, jak również osobie nie będącej członkiem Komisji.
2. Opracowane na piśmie ekspertyzy, koreferaty lub opinie powinny być złożone w Wydziale Urbanistyki, Architektury i Budownictwa najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

#### § 5.

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z ekspertyzami, koreferatami lub opiniami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

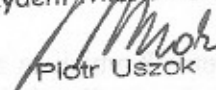
#### § 6.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja przyjmuje stanowisko w sprawach należących do zakresu jej działania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równowagi głosów o stanowisku rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

#### § 7.

1. Przewodniczący Komisji zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji oraz treść opinii Komisji w oparciu o ustalenia wynikające z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
4. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji prowadzi Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa.

Prezydent Miasta Katowice

  
Piotr Uszok