Podpisany przez:
Bogumił Piotr Sobula
dnia 24 listopada 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 2029/2026
PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 24 listopada 2026 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację w 2027 r. zadań z zakresu pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 622 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), uchwały nr XXXIII/624/26 Rady Miasta Katowice z dnia 29 października 2026 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok".

zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację w 2027 r. zadań z zakresu pożytku publicznego, tj.:

- „Działalność charytatywna";
- „Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami";
- „Festiwal organizacji pozarządowych";
- „Integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatantów i osób represjonowanych poprzez wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów";
- „Katowickie Centrum Organizacji Pozarządowych";
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie domów pomocy społecznej";
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych";
- „Punkt Informacyjny dla Cudzoziemców";
- „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych";
- „Wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Katowic oraz organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Katowice, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu miasta Katowice, w części dotyczącej tzw. „wkładu własnego" (w tym: do projektów inwestycyjnych dotyczących działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami).

§ 2. Na Przewodniczącą komisji konkursowej i Zastępcę Przewodniczącej wyznacza się:

Przewodnicząca komisji konkursowej:

- Pani Małgorzata Moryń-Trzęsimiech

Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice

Zastępca Przewodniczącej komisji konkursowej:

- Pani Jolanta Wolanin

Zastępca Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice

§ 3. Komisja działa w Zespołach składających się z Przewodniczącej i Zastępcy oraz członków opiniujących oferty na realizację poszczególnych zadań:

1. ***Zespół do opiniowania ofert na realizację zadania: „Działalność charytatywna":***

Członkowie:

1. Pani Romana Banasik

Przedstawiciel Stowarzyszenia Współpracy Regionalnej

2. Pani Wioleta Brońska

Przedstawiciel Stowarzyszenia Współpracy Regionalnej

3. Pani Katarzyna Błasiak

Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej

4. Pani Bogumiła Danisz

Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej

5. Pani Małgorzata Glinka

Kierownik w Wydziale Polityki Społecznej.

2. ***Zespół do opiniowania ofert na realizację zadania: „Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami":***

Członkowie:

1. Pani Romana Banasik

Przedstawiciel Stowarzyszenia Współpracy Regionalnej

2. Pani Wioleta Brońska

Przedstawiciel Stowarzyszenia Współpracy Regionalnej

3. Pani Małgorzata Glinka

Kierownik w Wydziale Polityki Społecznej

4. Pani Bożena Michałek

Pełnomocnik Prezydenta ds. Osób z Niepełnosprawnościami

5. Pani Sylwia Jędrzejek-Belka

Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej.

3. ***Zespół do opiniowania ofert na realizację zadania: „Festiwal Organizacji Pozarządowych":***

Członkowie:

1. Pani Romana Banasik

Przedstawiciel Stowarzyszenia Współpracy Regionalnej

2. Pani Wioleta Brońska

Przedstawiciel Stowarzyszenia Współpracy Regionalnej

3. Pan Maciej Grymowicz

Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej

4. Pani Agnieszka Lis

Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych

5. Pani Agnieszka Tabaka-Sowa

Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej.

4. ***Zespół do opiniowania ofert na realizację zadania: „Integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatantów i osób represjonowanych poprzez wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów":***

Członkowie:

1. Pani Romana Banasik

Przedstawiciel Stowarzyszenia Współpracy Regionalnej

2. Pani Wioleta Brońska

Przedstawiciel Stowarzyszenia Współpracy Regionalnej

3. Pani Katarzyna Błasiak

Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej

4. Pani Małgorzata Glinka

Kierownik w Wydziale Polityki Społecznej

5. Pani Aleksandra Musioł

Pełnomocnik Prezydenta ds. Seniorów

6. oraz dodatkowo z głosem doradczym członkowie Rady Seniorów Miasta Katowice:

Pani Aniela Litwin i Ewa Pieczyńska.

5. ***Zespół do opiniowania ofert na realizację zadania: „Katowickie Centrum Organizacji Pozarządowych”:***

Członkowie:

1. Pani Romana Banasik

Przedstawiciel Stowarzyszenia Współpracy Regionalnej

2. Pani Wioleta Brońska

Przedstawiciel Stowarzyszenia Współpracy Regionalnej

3. Pan Maciej Grymowicz

Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej

4. Pani Agnieszka Lis

Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych

5. Pani Agnieszka Tabaka-Sowa

Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej.

6. ***Zespół do opiniowania ofert na realizację zadania: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie domów pomocy społecznej”:***

Członkowie:

1. Pani Dagmara Brodowska

Kierownik w Wydziale Polityki Społecznej

2. Pani Anna Konieczna-Przybyła

Główny Specjalista w Wydziale Polityki Społecznej

3. Pani Agata Mryc

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach

4. Pani Agata Śliwka

Starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej.

7. ***Zespół do opiniowania ofert na realizację zadania: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych”:***

Członkowie:

1. Pani Katarzyna Błasiak

Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej

2. Pani Bogumiła Danisz

Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej

3. Pani Małgorzata Glinka

Kierownik w Wydziale Polityki Społecznej.

4. Pan Jacek Marciniak

Kierownik w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Katowicach.

8. ***Zespół do opiniowania ofert na realizację zadania: „Punkt Informacyjny dla Cudzoziemców":***

Członkowie:

1. Pani Romana Banasik

Przedstawiciel Stowarzyszenia Współpracy Regionalnej

2. Pani Wioleta Brońska

Przedstawiciel Stowarzyszenia Współpracy Regionalnej

3. Pan Maciej Grymowicz

Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej

4. Pani Agnieszka Lis

Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych

5. Pani Agnieszka Tabaka-Sowa

Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej.

9. ***Zespół do opiniowania ofert na realizację zadania: „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych":***

Członkowie:

1. Pani Dagmara Brodowska

Kierownik w Wydziale Polityki Społecznej

2. Pani Helena Jan

Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej

3. Pani Agata Śliwka

Starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej.

10. ***Zespół do opiniowania ofert na realizację zadania: „Wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Katowic oraz organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Katowice, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu miasta Katowice, w części dotyczącej tzw. „wkładu własnego" (w tym: do projektów inwestycyjnych dotyczących działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami):***

Członkowie:

1. Pani Małgorzata Glinka

Kierownik w Wydziale Polityki Społecznej

2. Pani Sylwia Jędrzejek-Belka

Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej

3. Pani Agnieszka Lis

Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych

4. Pani Agnieszka Tabaka-Sowa

Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej

5. Pan Mateusz Gawenda

Inspektor w Wydziale Edukacji

6. Pani Paulina Kulbacka

Inspektor w Wydziale Kultury

7. Pani Ewa Piwoń

Główny specjalista w Wydziale Kultury

8. Pan Rafał Zalas

Inspektor w Wydziale Kultury

9. Pani Anna Kotowska

Główny specjalista w Wydziale Kształtowania Środowiska

10. Pani Martyna Konopka

Główny specjalista w Wydziale Sportu.

§ 4. Tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Komisja konkursowa powołana jest do opiniowania ofert we wszystkich konkursach ofert na realizację w 2027 r. zadań wymienionych w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej komisji konkursowej i wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się resortowemu Wiceprezydentowi Miasta Katowice.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Katowice
Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice

Bogumił Sobula

Załącznik do zarządzenia nr 2029/2026
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia 24 listopada 2026 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację w 2027 r. zadań z zakresu pożytku publicznego

I. Podstawa prawna realizacji zadań:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 622 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r., poz. 639 z późn. zm.).

4. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2026 r., poz. 980).

5. Uchwała nr XXXIII/624/26 Rady Miasta Katowice z dnia 29 października 2026 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok".

II. 1. Celem prac komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych na realizację zadań:

1) „Działalność charytatywna";

2) „Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami";

3) „Festiwal organizacji pozarządowych";

4) „Integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatantów i osób represjonowanych poprzez wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów";

5) „Katowickie Centrum Organizacji Pozarządowych";

6) „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie domów pomocy społecznej";

7) „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych";

8) „Punkt Informacyjny dla Cudzoziemców";

9) „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych";

10) „Wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Katowic oraz organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Katowice, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu miasta Katowice, w części dotyczącej tzw. „wkładu własnego" (w tym: do projektów inwestycyjnych dotyczących działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami).

2. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie przedstawienia Prezydentowi Miasta Katowice propozycji wyboru ofert oraz wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych w ofertach przez podmioty biorące udział w poszczególnych postępowaniach konkursowych.

3. Komisja konkursowa opiniuje oferty na realizację w 2027 r. zadań z zakresu pożytku publicznego wymienionych w ust. 1. Zgodnie z ogłoszeniem oraz warunkami konkursowymi w przypadku zadań:

1) „Działalność charytatywna";

2) „Katowickie Centrum Organizacji Pozarządowych";

3) „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych"

istnieje dodatkowo możliwość przedłużenia terminu realizacji zadania na następne lata, maksymalnie do 31 grudnia 2028 r., w formie aneksu do umowy, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie miasta Katowice.

4. Komisja konkursowa działa w zespołach tematycznych składających się z Przewodniczącej, Zastępcy Przewodniczącej, członków – przedstawicieli Urzędu Miasta Katowice.

5. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić również przedstawiciele organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych miasta Katowice oraz inne osoby z głosem doradczym.

6. Skład komisji zostaje opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: www.katowice.eu/ngo.

7. Upoważnia się: Przewodniczącą, Zastępcę Przewodniczącej oraz członków komisji konkursowej do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do opiniowania ofert na realizację w 2027 r. zadań z zakresu pożytku publicznego.

8. Przewodnicząca, Zastępca Przewodniczącej oraz członkowie komisji konkursowej przed przystąpieniem do czynności konkursowych, po przedstawieniu nazw Oferentów składają pisemne oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

9. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji.

11. Protokół, o którym mowa w pkt 10, zawierający opinię dotyczącą ofert, które komisja opiniuje pozytywnie oraz negatywnie wraz z propozycją wysokości przyznanych dotacji przedstawia się niezwłocznie Prezydentowi Miasta Katowice. Opiniując oferty komisja konkursowa zobowiązana jest uwzględnić warunki i zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. W sprawach nieuregulowanych zapisami regulaminu, zastosowanie ma art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. <u>Zakres obowiązków komisji konkursowej:</u>

1. Stwierdzenie liczby otrzymanych ofert.

2. Odczytanie nazw Oferentów.

3. Złożenie oświadczenia, że w stosunku do Przewodniczącej, Zastępcy Przewodniczącej oraz członków komisji konkursowej nie zachodzą przesłanki wynikające z przepisów Rozdziału 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu. W przypadku obradowania komisji konkursowej za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, członkowie komisji konkursowej składają oświadczenie w formie przesłanego skanu, a w przypadku braku takiej możliwości składają takie oświadczenie ustnie Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej komisji konkursowej, co zostanie odnotowane w protokole z posiedzenia komisji.

4. Otwarcie kopert z ofertami oraz przedłożenie ofert złożonych w formie elektronicznej przesłanych na adres e-Doręczeń Urzędu Miasta Katowice, a następnie ustalenie, które z ofert spełniają kryteria formalno-prawne określone w warunkach konkursu ofert.

5. Odrzucenie ofert nie spełniających kryteriów formalno-prawnych określonych w warunkach konkursu ofert.

6. Dokonanie oceny formalno-prawnej i merytorycznej przyjętych ofert.

7. Na podstawie informacji zawartych w ofercie zaproponowanie zakresu zadania do objęcia dofinansowaniem oraz kwot dofinansowania zadania.

8. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w zakresie:

1) dokonywanie poprawek oczywistych omyłek i błędów rachunkowych,

2) potwierdzania złożonych kserokopii dokumentów: data oraz klauzula za „zgodność z oryginałem”,

3) uzupełnienia brakującej dokumentacji określonej w warunkach otwartego konkursu ofert, w szczególności dokumentów potwierdzających: kwalifikacje kadry, tytuł prawny do zajmowanego lokalu.

9. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, która spełnia wymagania określone w warunkach konkursu podlega ona ocenie przez komisję konkursową.

10. W przypadku konkursów, w których w dokumentacji konkursowej (ogłoszeniu, warunkach konkursowych) nie było zastrzeżenia, że w konkursie ma zostać wyłoniony tylko jeden wykonawca, komisja konkursowa może zaproponować wybranie więcej niż jednej oferty na realizację tego samego zadania jeżeli uzna, że zadanie będzie bardziej efektywnie realizowane przez kilku wykonawców lub charakter zadania dopuszcza taką możliwość.

11. Komisja konkursowa dokona analizy merytorycznej oferty, gdy spełnione zostaną przez podmiot wnioskujący o dotację łącznie następujące kryteria formalno-prawne:

1) podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dotację,

2) zgodnie ze statutem nie działa w celu osiągnięcia zysku lub zysk przeznacza na cele statutowe,

3) zamierza realizować zadanie w ramach otrzymanej dotacji na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańców,

4) zadanie proponowane w ofercie nie jest dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

5) oferta złożona została terminowo w Generatorze eNGO wraz z jej papierowym wydrukiem podpisanym przez osobę/-y upoważnioną/-e lub podpisana elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) przez osobę/-y upoważnioną/-e i przesłana przy użyciu e-Doręczeń (na adres e-Doręczeń Urzędu Miasta Katowice),

6) złożona oferta jest kompletna, z zastrzeżeniem ust. 8.

12. W celu uzyskania dodatkowych informacji przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa może wnioskować o uzupełnienie oferty o dodatkowe informacje i dokumenty dostępne podmiotowi biorącemu udział w konkursie.

13. Komisja konkursowa może zaprosić Oferenta do złożenia dodatkowych informacji nt. oferty oraz przeprowadzania negocjacji kosztu wykonania proponowanej usługi.

IV. Komisja konkursowa opiniując złożone oferty na realizację w 2027 r. zadań z zakresu pożytku publicznego bierze pod uwagę następujące szczegółowe kryteria:

1. W przypadku zadań wymienionych w rozdziale II. ust. 1. pkt 1), 2), 4), 7):

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	**Możliwość realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie:**	**50**
1.1.	Syntetyczny opis zadania, w tym m.in. informacji o: miejscu realizacji zadania; grupie docelowej (liczebności, uzasadnienia jej wyboru, sposobu jej rekrutacji); działaniach jakie będą realizowane w ramach zadania (ich atrakcyjności, różnorodności, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, adekwatności do realizacji celu/-ów wskazanego/-ych w ogłoszeniu i warunkach konkursowych)	10
1.2.	Priorytetowość zadania (rozumiana jako istotność problemu, jakiego projekt dotyczy oraz unikatowość jego realizacji w skali miasta Katowice)	8
1.3.	Plan i harmonogram działań, w tym m.in.: jego spójność z opisem zadania.	5
1.4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym m.in.: możliwości ich osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań; ujęcie ich we wskaźniki możliwe do osiągnięcia; ujęcie ich we wskaźniki jakościowe (tzw. rezultaty miękkie) oraz wskaźniki ilościowe (tzw. wskaźniki twarde); sposobu monitorowania rezultatów (źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika); trwałości realizacji zadania; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania	7
1.5.	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym *(do 1 roku – 0 pkt, powyżej 1 roku do 2 lat – 2 pkt, powyżej 2 lat do 3 lat – 3 pkt, powyżej 3 lat do 4 lat – 4 pkt, powyżej 4 lat i więcej – 5 pkt)*	5
1.6.	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania	6
1.7.	Sposób udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia osób odpowiedzialnych	

	za realizację zadania *(wyłącznie oświadczenie – 1 pkt, szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie – 2 pkt, szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie oraz dołączenie do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie – 3 pkt)*	3
1.8.	Zasoby lokalowe i rzeczowe (w tym m.in. opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami)	6
2.	**Kalkulacja kosztów:**	**19**
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami zawartymi w opisie, planie i harmonogramie projektu, realność i oszczędność kosztów	10
2.2	Wkład własny (w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania): *(do 0,1% – 0 pkt, od 0,1% do 5% – 1 pkt, od 5,01% do 10% - 2 pkt, od 10,01% do 15% – 3 pkt, od 15,01% do 20% - 4 pkt, od 20,01 % do 25% - 5 pkt, od 25,01% do 30% - 6 pkt, od 30,01% do 35% - 7 pkt, od 35,01% do 40% - 8 pkt, powyżej 40% i więcej – 9 pkt)*	9
3.	**Pozostałe informacje:**	**16**
3.1.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, w tym: m.in. udział w zespołach doradczych, konsultacji Programu współpracy, szkoleniach, Festiwalu Organizacji Pozarządowych. *(0 pkt – brak udziału; 1 pkt – dla nowych organizacji, które powstały w ciągu ostatniego roku, 2 pkt – sporadyczny udział w ww. formach współpracy w okresie ostatnich trzech lat; 3 pkt – regularny udział organizacji w co najmniej dwóch działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat, 4 pkt – regularny udział organizacji w co najmniej trzech działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat)*	4
3.2.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: *(od -1 do -4 pkt – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2-3 pkt – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 4 pkt - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych)*	4
3.3.	Atrakcyjność form promocji projektu: *(0 pkt – brak w ofercie informacji o jakiejkolwiek promocji projektu; 1 pkt – ulotki, plakaty; 2 pkt – ulotki, plakaty, strona internetowa, media społecznościowe)*	2
3.4.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej: (*0 pkt – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek;* *1 pkt – oferta wymaga 1-2 drobnych poprawek; 2 pkt – oferta nie wymaga poprawek)*	2
3.5.	Miejsce realizacji zadania (dzielnica, w której zadanie będzie realizowane)	4
	RAZEM	**85**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 85. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 43 punkty.

2. W przypadku zadania wymienionego w rozdziale II. ust. 1. pkt 3):

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie:	**40**
1.1.	Syntetyczny opis zadania, w tym: opis planowanych działań oraz opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	6
1.2.	Plan i harmonogram działań	6
1.3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym: bezpośrednich efektów realizacji oferty; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania; trwałości realizacji zadania; planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów; adekwatności sposobu monitorowania rezultatów	8
1.4.	Doświadczenie w realizacji zadań w zakresie przedmiotowym konkursu opisane w ofercie	10
1.5.	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania opisanych	10

	w ofercie, w tym posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.	
2.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami, opisami w harmonogramie oraz realność planowanych wydatków	**10**
3.	Pozostałe informacje	**14**
3.1.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, np. udział w spotkaniach tematycznych, konsultacjach, wymiana informacji, współorganizacja wydarzeń, uczestnictwo w Festiwalu Organizacji Pozarządowych	5
3.2.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: *(od -1 do -4 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 3-4 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych)*	4
3.3.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5
	RAZEM	**64**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 64. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 40 punkty.

3. W przypadku zadania wymienionego w rozdziale II. ust. 1. pkt 5):

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie:	**50**
1.1.	Syntetyczny opis zadania, w tym: o grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację	12
1.2.	Plan i harmonogram działań	8
1.3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym: bezpośrednie efekty realizacji oferty; trwałości realizacji zadania; planowany poziom osiągnięcia rezultatów; adekwatności sposobu monitorowania rezultatów	12
1.4.	Doświadczenie w realizacji zadania w zakresie przedmiotowym konkursu *(do 5 lat - 1 pkt., 6 lat – 2 pkt., 7 - 8 lat – 4 pkt., 9 - 12 lat – 7 pkt., więcej niż 13 lat – 10 pkt.)*	10
1.5.	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania opisanych w ofercie	8
2.	Kalkulacja kosztów: zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność planowanych wydatków	**10**
3.	Pozostałe informacje	**15**
3.1.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, np. udział w spotkaniach, zespołach doradczych, konsultacjach, szkoleniach, wymiana informacji, współorganizacja wydarzeń *(0 pkt. – brak udziału; 1 pkt. – dla nowych organizacji, które powstały w ciągu ostatniego roku, 2 pkt. – sporadyczny udział w ww. formach współpracy w okresie ostatnich trzech lat; 3 - 5 pkt. – regularny udział organizacji w działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat)*	5
3.2.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: *(od -1 do -4 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 3 - 5 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych)*	5
3.3.	Opis zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	5
	RAZEM	**75**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 75. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 40 punktów.

4. W przypadku zadania wymienionego w rozdziale II. ust. 1. pkt 6):

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	**Możliwość realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie:**	**50**
1.1.	Syntetyczny opis zadania, w tym m.in. informacji o: miejscu realizacji zadania; grupie docelowej (liczebności, uzasadnienia jej wyboru, sposobu jej rekrutacji); działaniach jakie będą realizowane w ramach zadania (ich atrakcyjności, różnorodności, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, adekwatności do realizacji celu/-ów wskazanego/-ych w ogłoszeniu i warunkach konkursowych)	10
1.2.	Priorytetowość zadania (rozumiana jako istotność problemu, jakiego projekt dotyczy oraz unikatowość jego realizacji w skali miasta Katowice)	8
1.3.	Plan i harmonogram działań, w tym m.in.: jego spójność z opisem zadania.	5
1.4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym m.in.: możliwości ich osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań; ujęcie ich we wskaźniki możliwe do osiągnięcia; ujęcie ich we wskaźniki jakościowe (tzw. rezultaty miękkie) oraz wskaźniki ilościowe (tzw. wskaźniki twarde); sposobu monitorowania rezultatów (źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika); trwałości realizacji zadania; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania	7
1.5.	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym *(do 1 roku – 0 pkt, powyżej 1 roku do 2 lat – 2 pkt, powyżej 2 lat do 3 lat – 3 pkt, powyżej 3 lat do 4 lat – 4 pkt, powyżej 4 lat i więcej – 5 pkt)*	5
1.6.	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania	6
1.7.	Sposób udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację zadania *(wyłącznie oświadczenie – 1 pkt, szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie – 2 pkt, szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie oraz dołączenie do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie – 3 pkt)*	3
1.8.	Zasoby lokalowe i rzeczowe (w tym m.in. opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami)	6
2.	**Kalkulacja kosztów:**	**17**
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami zawartymi w opisie, planie i harmonogramie projektu, realność i oszczędność kosztów	10
2.2.	Wkład własny oferenta deklarowany w ofercie (w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania): *(0 -7 pkt)*	7
3.	**Pozostałe informacje:**	**13**
3.1.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: *(od -1 do -4 pkt – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2-3 pkt – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 4-7 pkt - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych)*	7
3.2.	Atrakcyjność form promocji projektu: *(0 pkt – brak w ofercie informacji o jakiejkolwiek promocji projektu; -1 do -2 – ulotki, plakaty; 3 pkt – ulotki, plakaty, strona internetowa, media społecznościowe)*	3
3.3	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej*: (*0 pkt – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek;* *1 pkt – oferta wymaga 1-2 drobnych poprawek; 3 pkt – oferta nie wymaga poprawek)*	3
	RAZEM	**80**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 80. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 40 punktów.

5. W przypadku zadania wymienionego w rozdziale II. ust. 1. pkt 8):

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie:	**45**
1.1.	Syntetyczny opis zadania, w tym: opis świadczonych usług oraz opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	10
1.2.	Plan i harmonogram działań	10
1.3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym: bezpośrednich efektów realizacji oferty; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania; trwałości realizacji zadania; planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów; adekwatności sposobu monitorowania rezultatów	10
1.4.	Doświadczenie w realizacji zadań w zakresie przedmiotowym konkursu *(2 lata - 3 pkt., 3 lata – 4 pkt., 4 lata – 5 pkt., 5 lat – 6 pkt., więcej niż 5 lat – 7 pkt.)*	7
1.5.	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania opisanych w ofercie	8
2.	Kalkulacja kosztów	**20**
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami, opisami w harmonogramie oraz realność planowanych wydatków	20
3.	Pozostałe informacje	**15**
3.1.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, np. udział w zespołach doradczych, konsultacjach, szkoleniach, wymiana informacji, współorganizacja wydarzeń, uczestnictwo w Festiwalu Organizacji Pozarządowych *(0 pkt. – brak udziału; 1 pkt. – dla nowych organizacji, które powstały w ciągu ostatniego roku, 2 pkt. – sporadyczny udział w ww. formach współpracy w okresie ostatnich trzech lat; 3 - 4 pkt. – regularny udział organizacji w co najmniej dwóch działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat)*	4
3.2.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: *(od -1 do -4 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 3-4 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych)*	4
3.3.	Atrakcyjność form promocji projektu: *(0 pkt. – brak w ofercie informacji o jakiejkolwiek promocji projektu; 1-2 pkt. – ulotki, plakaty; 3-4 pkt. – ulotki, plakaty, strona internetowa, profil w mediach społecznościowych)*	4
3.4.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	3
	RAZEM	**80**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 80. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 50 punktów.

6. W przypadku zadania wymienionego w rozdziale II. ust. 1. pkt 9):

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	**Możliwość realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie:**	**50**
1.1.	Syntetyczny opis zadania, w tym m.in. informacji o: miejscu realizacji zadania; grupie docelowej (liczebności, uzasadnienia jej wyboru, sposobu jej rekrutacji); działaniach jakie będą realizowane w ramach zadania (ich atrakcyjności, różnorodności, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, adekwatności do realizacji celu/-ów wskazanego/-ych w ogłoszeniu i warunkach konkursowych)	10
1.2.	Priorytetowość zadania (rozumiana jako istotność problemu, jakiego projekt dotyczy oraz unikatowość jego realizacji w skali miasta Katowice)	8
1.3.	Plan i harmonogram działań, w tym m.in.: jego spójność z opisem zadania.	5
1.4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym m.in.: możliwości ich osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań; ujęcie ich we wskaźniki możliwe do osiągnięcia; ujęcie ich we wskaźniki jakościowe (tzw. rezultaty miękkie) oraz wskaźniki ilościowe	7

	(tzw. wskaźniki twarde); sposobu monitorowania rezultatów (źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika); trwałości realizacji zadania; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania	
1.5.	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym *(do 1 roku – 0 pkt, powyżej 1 roku do 2 lat – 2 pkt, powyżej 2 lat do 3 lat – 3 pkt, powyżej 3 lat do 4 lat – 4 pkt, powyżej 4 lat i więcej – 5 pkt)*	5
1.6.	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania	6
1.7.	Sposób udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację zadania *(wyłącznie oświadczenie – 1 pkt, szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie – 2 pkt, szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie oraz dołączenie do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie – 3 pkt)*	3
1.8.	Zasoby lokalowe i rzeczowe (w tym m.in. opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami)	6
2.	**Kalkulacja kosztów:**	**10**
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami zawartymi w opisie, planie i harmonogramie projektu, realność i oszczędność kosztów	10
3.	**Pozostałe informacje:**	**16**
3.1.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, w tym: m.in. udział w zespołach doradczych, konsultacji Programu współpracy, szkoleniach, Festiwalu Organizacji Pozarządowych. *(0 pkt – brak udziału; 1 pkt – dla nowych organizacji, które powstały w ciągu ostatniego roku, 2 pkt – sporadyczny udział w ww. formach współpracy w okresie ostatnich trzech lat; 3 pkt – regularny udział organizacji w co najmniej dwóch działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat, 4-5 pkt – regularny udział organizacji w co najmniej trzech działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat)*	5
3.2.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: *(od -1 do -4 pkt – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2-3 pkt – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 4-5 pkt - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych)*	5
3.3.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej: (*0 pkt – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek;* *1 pkt – oferta wymaga 1-2 drobnych poprawek; 2 pkt – oferta nie wymaga poprawek)*	2
3.4.	Miejsce realizacji zadania (dzielnica, w której zadanie będzie realizowane)	4
	RAZEM	**76**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 76. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 38 punków.

7. W przypadku zadania wymienionego w rozdziale II. ust. 1. pkt 10):

Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Punktacja
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	**0-10 pkt**
zgodność wewnętrzna oferty wraz z ofertą spoza budżetu miasta Katowic	0-2 pkt
spójność oferty w obrębie planowanych celów, działań i rezultatów	*0–4 pkt*
pełna informacja o zadaniu (na jaki problem odpowiada zadanie, jakie jest miejsce realizacji zadania, dostosowanie oferty do potrzeb grupy docelowej)	*0-2 pkt*
opis adresatów zadania publicznego w tym dokładny opis dla ilu mieszkańców Katowic lub organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Katowice zadanie będzie realizowane	0–2 pkt
2. Budżet:	**0-10 pkt**

przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania jest spójna z kalkulacją ujętą w ofercie dofinansowanej ze środków spoza budżetu miasta Katowice (w tym przeliczona proporcjonalnie do terminu realizacji zadania w UM Katowice oraz ilości mieszkańców Katowic, do których skierowany jest projekt)	*0-4 pkt*
przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania jest spójna w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, planowane wydatki są zasadne w stosunku do zakresu działań i planowanych rezultatów	*0-4 pkt*
przedstawiona kalkulacja kosztów kieruje się zasadą wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów	*0-2 pkt*
3. Proponowana jakość wykonania zadania	**0-10 pkt**
zakładane rezultaty realizacji zadania, opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań i adekwatność działań w stosunku do rezultatów (rezultaty są prawidłowo opisane oraz ich sposób monitorowania jest właściwie określony)	0–10 pkt
4. Wysokość planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych pochodzących od grantodawcy zewnętrznego na realizację zadania publicznego i środków własnych – od 0 do 10 pkt;	**0-10 pkt** *w tym:* *do 40% - 0 pkt* *od 41% do 50% - 1 – 2 pkt* *od 51% do 60% - 3 - 4 pkt* *od 61% do 70% - 5 -6 pkt* *od 71% do 80% - 7 - 8 pkt* *od 81% - 9 – 10 pkt*
5. Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice przy realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań *Brak dotychczasowej współpracy z Urzędem Miasta Katowice przy realizacji zadań publicznych = 1 pkt*	**od -5 pkt do 10 pkt**
6. Celowości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową w odniesieniu do zadań priorytetowych miasta Katowice ujętych w „Programie współpracy z NGO na 2027 r.”	**0-10 pkt**
SUMA	**60 pkt**

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 31 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

V. Postanowienia końcowe

1. Komisja konkursowa zastrzega sobie wyłączne prawa do interpretowania niniejszego regulaminu.

2. Komisja konkursowa jest powołana do czasu rozstrzygnięcia wszystkich konkursów ofert na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego wymienionych w rozdziale II. ust. 1. pkt 1) -10).

Załącznik do Załącznika

Oświadczenie

Przewodniczącej/Zastępcy Przewodniczącej/członka komisji konkursowej* opiniującej ofertę/-y złożoną/-e na realizację zadania pn.: ... ...

DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	2029/2026
Data dokumentu	2026-11-24
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację w 2027 r. zadań z zakresu pożytku publicznego
Identyfikator dokumentu	62152B2B-E758-4278-B931-353C07EA07B7

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1096193846
Numer seryjny	35C1E59B4FE9822C48DBD3DFA5A755255F7EF5B8
Osoba podpisująca	Bogumił Piotr Sobula
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	24.11.2026 09:45:56
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL