



ZARZĄDZENIE NR 1875/2026 PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 15 września 2026 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację w 2027 roku zadania pn.: „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacja prawna”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 t.j.), art. 11 ust. 2 w związku z art. 11 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2026 r., poz. 44 t.j.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 t.j.),

zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych na realizację w 2027 roku zadania pn.: „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacja prawna”.

§ 2. Na Przewodniczącą komisji konkursowej i Zastępcę Przewodniczącej wyznacza się:

1) Przewodniczącą komisji konkursowej:

Pani Małgorzata Moryń-Trzësimiech - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice

2) Zastępcą Przewodniczącej Komisji Konkursowej:

Pani Jolanta Wolanin – Zastępcą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice.

§ 3. 1. Komisja składa się z Przewodniczącej i Zastępcy oraz członków komisji.

2. Członkami komisji są:

- 1) **Pani Katarzyna Skubisz** – kierownik Referatu Realizacji Projektów Społecznych w Wydziale Polityki Społecznej,
- 2) **Pani Małgorzata Galas** – Inspektor w Referacie Realizacji Projektów Społecznych w Wydziale Polityki Społecznej,
- 3) **Pani Dorota Bernacka** – Inspektor w Referacie Realizacji Projektów Społecznych w Wydziale Polityki Społecznej.

§ 4. Tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zapewnienie obsługi administracyjno - biurowej komisji konkursowej i wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Katowice
Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice

Bogumił Sobuła

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadania zleconego powiatu pn.: „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacja prawna w 2027 roku”

I. Podstawa prawna realizacji zadania pn.: „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacja prawna”.

1. Art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 t.j.),
2. Ustawa o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2026 r., poz. 44 t.j.),
3. Art.15 ust. 2a, 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 t.j.).

II. Celem prac komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych na realizację zadania pn.: „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacja prawna”.

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie przedstawienia Prezydentowi Miasta Katowice propozycji wyboru ofert oraz wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych w ofertach przez podmioty biorące udział w postępowaniu konkursowym.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodnicząca lub w przypadku jej nieobecności Zastępca Przewodniczącej.

3. Komisja konkursowa działa w zespole składającym się z Przewodniczącej, Zastępcy Przewodniczącej oraz 3 członków – przedstawicieli Urzędu Miasta Katowice. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić również osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jak również przedstawiciel Wojewody Śląskiego.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Członkami komisji konkursowej powołanej w celu oceny złożonych ofert nie mogą być przedstawiciele podmiotu ubiegającego się o dotację oraz osoby pozostające z podmiotem ubiegającym się w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości, co do ich bezstronności.

6. Skład komisji konkursowej zostaje opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: www.katowice.eu/ngo.

7. Upoważnia się: Przewodniczącą, Zastępcę Przewodniczącej oraz członków komisji konkursowej do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do opiniowania ofert na realizację w 2027 roku zadań z zakresu pożytku publicznego.

8. Przewodnicząca, Zastępca Przewodniczącej oraz członkowie komisji konkursowej przed przystąpieniem do czynności konkursowych, po przedstawieniu nazw Oferentów składają pisemne oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

9. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji konkursowej.

11. Protokół, o którym mowa w pkt 10, zawierający opinię dotyczącą ofert, które komisja opiniuje pozytywnie oraz negatywnie wraz z propozycją wysokości przyznanych dotacji, przedstawia się niezwłocznie Prezydentowi Miasta Katowice.

12. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania pn.: „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacja prawna”.

13. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t.j.).

III. Zakres obowiązków komisji konkursowej:

1. Stwierdzenie liczby otrzymanych ofert.

2. Odczytanie nazw Oferentów.

3. Złożenie oświadczenia, że w stosunku do Przewodniczącej, Zastępcy Przewodniczącej oraz członków komisji konkursowej nie zachodzą przesłanki wynikające z przepisów Rozdziału 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu. W przypadku obradowania komisji konkursowej za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, członkowie komisji konkursowej składają oświadczenie w formie przesłanego skanu, a w przypadku braku takiej możliwości składają takie oświadczenie ustnie Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej komisji konkursowej, co zostanie odnotowane w protokole z posiedzenia komisji.

4. Otwarcie kopert z ofertami, a następnie ustalenie, które z ofert spełniają kryteria formalno-prawne określone w warunkach konkursu ofert.

5. Odrzucenie ofert nie spełniających kryteriów formalno-prawnych określonych w warunkach konkursu ofert.

6. Dokonanie oceny formalno-prawnej i merytorycznej przyjętych ofert.

7. Na podstawie informacji zawartych w ofercie zapropionowanie zakresu zadania do objęcia sfinansowaniem oraz kwoty dofinansowania zadania.

8. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w zakresie:

- 1) dokonywanie poprawek oczywistych omyłek i błędów rachunkowych,
- 2) potwierdzania złożonych kserokopii dokumentów; daty oraz klauzuli za „zgodność z oryginałem”,
- 3) uzupełnienia brakującej dokumentacji określonej w warunkach konkursowych otwartego konkursu ofert, w szczególności dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry.

9. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, która spełnia wymagania określone w warunkach konkursu podlega ona ocenie przez komisję konkursową.

10. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej oferty, gdy spełnione zostaną przez podmiot wnioskujący o dotację łącznie następujące kryteria formalno-prawne:

- 1) podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dotację,
- 2) zgodnie ze statutem nie działa w celu osiągnięcia zysku lub zysk przeznacza na cele statutowe,
- 3) podmiot prowadzi działalność statutową w zakresie tematu ogłoszonego konkursu,
- 4) zamierza realizować zadanie w ramach otrzymanej dotacji na rzecz miasta Katowice;
- 5) zadanie proponowane w ofercie nie jest dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 6) oferta złożona została terminowo poprzez Generator eNGO, wraz z jej papierowym wydrukiem podpisanym przez osobę/-y upoważnioną/-e,
- 7) złożona oferta jest kompletna (z zastrzeżeniem ust. 8).

11. W celu uzyskania dodatkowych informacji przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa może wnioskować o uzupełnienie oferty o dodatkowe informacje i dokumenty dostępne podmiotowi biorącemu udział w konkursie.

12. Komisja konkursowa może zaprosić Oferenta do składania dodatkowych informacji nt. złożonej oferty.

13. Komisja konkursowa przyjmuje następujące kryteria merytoryczne przy opiniowaniu ofert, które spełniły kryteria formalno-prawne:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę:
 - a) doświadczenie w realizacji tego typu zadania,
 - b) wiarygodność organizacji – na podstawie przedłożonych referencji,
 - c) opis potrzeb i celów zadania,
 - d) opis realizacji zadania,
 - e) zakładane rezultaty,
 - f) spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem,
- 2) ocenia kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie, tj. czy zatrudnione przy realizacji zadania osoby posiadają kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami konkursu?
- 3) ocenia racjonalność i rzetelność sporządzonego kosztorysu,
- 4) ocenia dotychczasową współpracę z miastem Katowice,
- 5) ocenia staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.

IV. Komisja konkursowa opiniując złożone oferty bierze pod uwagę następujące szczegółowe kryteria:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie:	45
1.1	Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym: informacji o miejscu realizacji zadania, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.	7
1.2	Ocena planu i harmonogramu działań, w tym: opis możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji; mobilność punktu – świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość; sposób realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej (<i>co najmniej 1 zadanie na rok</i>); możliwość świadczenia w ramach prowadzonego punktu asysty osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku – potwierdzone np. stosownym porozumieniem o wolontariacie.	10
1.3	Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym: bezpośrednich efektów realizacji oferty; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania; trwałości realizacji zadania; planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów; adekwatności sposobu monitorowania rezultatów.	8
1.4	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym (2 lata - 1 pkt., 3 lata - 3 pkt., 4 lata - 5 pkt.)	5
1.5	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację	12

	zadania	
1.6	Sposób udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację zadania	3
2	Ocena kalkulacji kosztów	10
2.1	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność kosztów*	10
3	Ocena pozostałych informacji	9
3.1	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, w tym: m.in. udział w zespołach doradczych, konsultacji Programu współpracy, szkoleniach, Festiwalu Organizacji Pozarządowych. (0 pkt. – brak udziału; 1 pkt. – sporadyczny udział, 2 pkt. – udział w ww. formach współpracy w co najmniej dwóch działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatniego roku; 3 - 4 pkt. – regularny udział organizacji w co najmniej trzech działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat).	4
3.2	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: (od -1 do -3 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2-3 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 3-5 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych).	5
4.	Atrakcyjność form promocji projektu: (0 pkt. – brak w ofercie informacji o jakiegokolwiek promocji projektu; 1-2 pkt. – ulotki, plakaty; 3 pkt. – ulotki, plakaty, strona internetowa.)	3
5.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej: ** (0 pkt. – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek; 1 pkt. – oferta wymaga 2 drobnych poprawek merytorycznych; 2 pkt. – oferta wymaga 1 drobnej poprawki; 3 pkt. – oferta nie wymaga poprawek).	3
	RAZEM	70

* niniejszy konkurs jest konkursem o powierzenie zadania publicznego, gdzie nie przewiduje się finansowego wkładu własnego, ponieważ jest to całkowite dofinansowanie zadania (wykazanie finansowego wkładu własnego w przypadku powierzenia zadania – 0 pkt).

** staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 70 pkt.

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 35 punktów (50 % maksymalnej liczby punktów).

V. Postanowienia końcowe

1. Komisja konkursowa zastrzega sobie wyłączne prawo do interpretowania niniejszego regulaminu.

2. Komisja konkursowa po zatwierdzeniu wyników konkursu w drodze zarządzenia wydanego przez Prezydenta Miasta Katowice niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu poprzez wywieszenie jego wyników na stronach: Biuletynu Informacji Publicznej oraz Urzędu Miasta Katowice, jak również na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

3. Komisja konkursowa jest powołana do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadania pn. „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacja prawna” w roku 2027.

WZÓR

Oświadczenie Przewodniczącej/Zastępcy Przewodniczącej/członka komisji konkursowej opiniującej ofertę/-y złożoną/-e na realizację zadania pn.: „**Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacja prawna**”*

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

·nie podlegam wyłączeniu z prac komisji konkursowej otwartego konkursu ofert złożonych na realizację zadania pn.: „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej” zgodnie z zapisami zawartymi w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 t.j.);

·nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t.j.) ubiegających się o dofinansowanie w ww. konkursie;

·nie zachodzą wobec mnie okoliczności mogące budzić obawy o bezstronność, zgodnie z art. 25-27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 t.j.).

Katowice, dn.

.....

(podpis)

* *wybrać odpowiednio*



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	1875/2026
Data dokumentu	2026-09-15
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację w 2027 roku zadania pn.: „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacja prawna”
Identyfikator dokumentu	EBB28AA1-E431-42D3-93B0-2B0D1C054741

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1620782266
Numer seryjny	35C1E59B4FE9822C48DBD3DFA5A755255F7EF5B8
Osoba podpisująca	Bogumił Piotr Sobuła
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	15.09.2026 09:02:40
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL