



ZARZĄDZENIE NR 1806/2026 PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 5 sierpnia 2026 r.

w sprawie powołania i organizacji Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz określenia organizacji, siedziby i trybu pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662) w związku z art. 17 ust. 4-7 i art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2026 r., poz. 574 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.

Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego

§ 1. Powołuje się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Prezydent Miasta Katowice – Szef Zespołu;
- 2) Zastępcy Szefa:
 - a) Wiceprezydent Miasta Katowice właściwy ze względu na sprawowany nadzór nad sprawami z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - b) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach,
 - c) Komendant Miejski Policji w Katowicach;
- 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Komendant Straży Miejskiej w Katowicach,
 - b) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Katowicach,
 - c) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Katowicach,
 - d) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Katowicach,
 - e) Sekretarz Miasta Katowice,
 - f) Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice właściwej w zakresie zarządzania kryzysowego,
 - g) Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice właściwej w zakresie obsługi i zaopatrzenia Urzędu,
 - h) Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice właściwej w zakresie gospodarki lokalowej oraz zarządzania drogami na terenie miasta,
 - i) Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice właściwej w zakresie pomocy społecznej,
 - j) Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice właściwej w zakresie spraw organizacyjnych Urzędu,
 - k) Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice właściwej w zakresie komunikacji medialnej,
 - l) przedstawiciel Skarbnika Miasta Katowice,
 - m) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach,
 - n) Dyrektor Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach,
 - o) Dyrektor Zakładu Zieleni Miejskiej w Katowicach,

- p) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
- q) Prezes Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej Katowice Sp. z o.o.,
- r) Prezes Katowickich Wodociągów S.A.,
- s) Prezes Szpitala Murcki Sp. z o.o.

2. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Szefa Zespołu.

3. Jeżeli osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3 nie pełnią obowiązków służbowych, w pracach Zespołu uczestniczą osoby pełniące za nie zastępstwo służbowe.

§ 3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń na terenie miasta Katowice, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne, prognozowanie tych zdarzeń oraz wypracowywanie i doskonalenie metod przeciwdziałania im;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Szefowi Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w „Planie Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Katowice”;
- 3) w przypadku wystąpienia zagrożeń lub zaistnienia zdarzeń mających znamiona sytuacji kryzysowych wypracowywanie decyzji i poleceń Szefa Zespołu oraz ich realizacja;
- 4) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 5) opiniowanie „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Katowice”.

§ 4. Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Miasta Katowice przy ul. Młyńskiej 4 w Katowicach.

§ 5. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Szef Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z członków, w czasie jego nieobecności – Zastępcą Szefa Zespołu.

2. Z posiedzeń sporządza się protokół, który zatwierdza Szef Zespołu.

3. W przypadku zaistnienia zdarzenia lub zagrożenia uzasadniającego posiedzenie może być zwołane w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Szefa Zespołu przy uwzględnieniu aktualnej sytuacji i jej prognozowanego rozwoju.

4. W przypadku konieczności zapewnienia całodobowej pracy Zespołu jego członkowie delegują swoich umocowanych zastępców do udziału w pracach Zespołu.

5. W posiedzeniach mogą brać udział inne zaproszone przez Szefa Zespołu osoby, nie wchodzące w skład Zespołu.

6. Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewnia Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice właściwej w zakresie zarządzania kryzysowego.

Rozdział 2.

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

§ 6. Tworzy się Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, zwane dalej „MCZK”.

§ 7. 1. W skład MCZK wchodzi:

- 1) Kierownik referatu do spraw zarządzania kryzysowego w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice właściwej w zakresie zarządzania kryzysowego, zwany dalej „Kierownikiem MCZK”;
- 2) obsada MCZK, którą tworzą:
 - a) w zakresie zdarzeń kryzysowych – dyżurni pracownicy referatu do spraw zarządzania kryzysowego w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice właściwej w zakresie zarządzania kryzysowego, zwani dalej „dyżurnymi MCZK”;
 - b) w zakresie spraw porządkowych – dyżurni Straży Miejskiej w Katowicach.

2. Jeżeli osoby wymienione w ust. 1 nie pełnią obowiązków służbowych, w pracach MCZK uczestniczą osoby pełniące za nie zastępstwo służbowe.

§ 8. 1. MCZK pracuje całodobowo w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.

2. MCZK może przejść w tryb nadzwyczajny pracy w przypadku:

- 1) wystąpienia na terenie Miasta Katowice zdarzenia wypełniającego znamiona definicji sytuacji kryzysowej określonej w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) wprowadzenia stopni alarmowych w związku z zagrożeniem wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia;
- 3) zaistnienia innych zdarzeń wymagających zintensyfikowania działań na stanowisku dyżurny;
- 4) przeprowadzenia czynności szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających.

3. MCZK przechodzi w tryb nadzwyczajny pracy w przypadkach wprowadzenia stanu pełnej gotowości obronnej państwa z powodu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa lub w czasie wojny.

4. Podczas pracy MCZK w trybie zwyczajnym jego obsadę stanowią dyżurni MCZK.

5. Praca MCZK w trybie zwyczajnym odbywa się w systemie zmianowym: jeden pracownik na zmianę, dwie zmiany po 12 godzin – według harmonogramów ustalanych przez Kierownika MCZK dla dyżurnych MCZK.

6. Po przejściu w tryb nadzwyczajny pracy obsadę MCZK tworzą dodatkowi pracownicy komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice właściwej w zakresie zarządzania kryzysowego wyznaczeni przez kierownika tej komórki.

7. Praca MCZK w trybie nadzwyczajnym odbywa się w systemie zmianowym: dwóch pracowników na zmianę, dwie zmiany po 12 godzin – według harmonogramów ustalanych na bieżąco przez kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice właściwej w zakresie zarządzania kryzysowego dla pracowników, o których mowa w ust. 6.

8. Pracę MCZK organizuje Kierownik MCZK, a nadzoruje kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice właściwej w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 9. Siedzibą MCZK jest budynek Urzędu Miasta przy ul. Młyńskiej 4a w Katowicach.

§ 10. Do zadań MCZK należy w szczególności:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) niezwłoczne powiadamianie kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice właściwej w zakresie zarządzania kryzysowego oraz osób przez niego wskazanych o zdarzeniach na terenie miasta Katowice, określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia oraz o innych zdarzeniach niewymienionych w załączniku mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo, życie i zdrowie mieszkańców lub na funkcjonowanie miasta;
- 3) w przypadku wystąpienia któregoś ze zdarzeń określonych w pkt 2 – na koniec każdej zmiany, podczas której trwa zdarzenie, przesyłanie na adresy poczty elektronicznej kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice właściwej w zakresie zarządzania kryzysowego i kierownika MCZK Dobowego Raportu Bezpieczeństwa – według wzoru ustalonego przez kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice właściwej w zakresie zarządzania kryzysowego – zawierającego szczegółowe informacje o zdarzeniach oraz podjętych działaniach;
- 4) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego:
 - a) Wojewody Śląskiego,
 - b) sąsiadujących z miastem Katowice jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) innych organów administracji publicznej;
- 5) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 6) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 7) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 8) dokumentowanie działań podejmowanych przez MCZK;

- 9) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 10) wykonywanie, w zakresie własnych kompetencji, oraz przekazywanie innym podmiotom decyzji Zespołu podjętych dla przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom lub zdarzeniom.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 11. Traci moc Zarządzenie nr 945/2016 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 19 lipca 2016 r. w sprawie powołania i organizacji Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Katowice
Wiceprezydent Miasta
Katowice

Maciej Stachura

Załącznik do zarządzenia nr 1806/2026
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia 5 sierpnia 2026 r.

**Kategorie zdarzeń, o których wystąpieniu należy niezwłocznie powiadamiać
Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego lub osoby przez niego wskazane**

1. Akty terrorystyczne oraz zgłoszenia podłożenia ładunków wybuchowych.
2. Zdarzenia i poważne awarie w obiektach miejskich powodujące uciążliwości dla mieszkańców.
3. Pożary z ofiarami śmiertelnymi lub poszkodowanymi wymagającymi udzielenia pomocy.
4. Pożary wielkopowierzchniowe.
5. Zdarzenia drogowe:
 - a) z ofiarami śmiertelnymi,
 - b) z udziałem grupy pojazdów,
 - c) powodujące paraliż komunikacyjny albo poważne utrudnienia w mieście lub jego części,
 - d) z udziałem środków komunikacji miejskiej (autobusy, tramwaje).
6. Długotrwale, powodujące niedogodności, poważne awarie:
 - a) magistrali wodnych,
 - b) sieci ciepłowniczej,
 - c) sieci energetycznej,
 - d) sieci gazowej.
7. Podtopienia wskutek obfitych opadów deszczu, topnienia śniegu, wylania rzek.
8. Wichury i gwałtowne burze.
9. Katastrofy budowlane.
10. Katastrofy kolejowe.
11. Wypadki w zakładach pracy z ofiarami śmiertelnymi.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	1806/2026
Data dokumentu	2026-08-05
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania i organizacji Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz określenia organizacji, siedziby i trybu pracy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego
Identyfikator dokumentu	23600D13-2068-4074-A412-9F917DB6CEB5

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-334010211
Numer seryjny	227ED76B3E3E5A46A29FF4978ADDDC321D2FC5D3
Osoba podpisująca	Maciej Jurand Stachura
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	05.08.2026 09:12:56
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL