



**ZARZĄDZENIE NR 1737/2026
PREZYDENTA MIASTA KATOWICE**

z dnia 22 lipca 2026 r.

**w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych w Katowicach**

Na podstawie art. 36 ust 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) oraz § 6. ust. 1 Statutu Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nadanego uchwałą nr XXI/493/20 Rady Miasta Katowice z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Katowicach oraz nadania jednostce statutu ze zmianami

zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych z siedzibą w Katowicach przy ul. Plebiscytowej 46a/3, zatwierdzonym zarządzeniem Nr 1550/2021 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Katowicach, określone w § 1 zarządzenia nr 85/2026 Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych z dnia 3 lipca 2026 r. stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Katowicach.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się nadzorującemu Wiceprezydentowi Miasta Katowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Katowice
Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice

Bogumił Sobuła

Zarządzenie nr 85/2026
Dyrektora Centrum Obsługi
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
z dnia 3 lipca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Katowicach

Na podstawie § 6. ust. 1 Statutu Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Katowicach wprowadzonego uchwałą nr XXI/493/20 Rady Miasta Katowice z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Katowicach oraz nadania jednostce statutu, ze zmianami

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych z siedzibą w Katowicach przy ul. Plebiscytowej 46a/3:

1. W tytule Regulaminu Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Katowicach po wyrazie „Regulamin dodaje się wyraz „Organizacyjny”;
2. § 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 1 Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Katowicach zwane dalej „Centrum” jest jednostką budżetową Miasta Katowice, utworzoną przez Radę Miasta Katowice uchwałą Nr XXI/493/20 z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Katowicach oraz nadania jednostce statutu ze zmianami. Centrum wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.) oraz inne określone w przepisach szczególnych, przy uwzględnieniu Statutu Centrum, stanowiącego załącznik do uchwały, o której mowa w ust.1, zwanego dalej *Statutem*”;
3. § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2 Centrum działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.)
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)
 - 3) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.)
 - 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 395 z późn. zm.)
 - 5) nadanego Statutu
 - 6) niniejszego Regulaminu”;
3. § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3 1. Regulamin Organizacyjny Centrum, zwany dalej Regulaminem określa organizację i szczegółowy zakres działania Centrum oraz zakres kompetencji pracowników w nim zatrudnionych.
2. Regulamin Centrum określa zasady wewnętrznej organizacji oraz strukturę i zakres działania komórek organizacyjnych wchodzących w skład Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Katowicach”;
4. w § 5 ust. 1 pkt 5) otrzymuje brzmienie
„§ 5 1. 5) Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej DOM 5 z siedzibą w Katowicach przy ul. Pietrusińskiego 1,”;

5. w § 6 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 6 8. Dyrektor kieruje Centrum przy pomocy Głównego Księgowego w zakresie finansów, Zastępców Dyrektora w sprawach dotyczących opieki i wychowania w obsługiwanych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz Kierownika Administracyjno-Gospodarczego w zakresie gospodarowania mieniem, obsługi kadrowej i administracyjnej. Nadzór nad poszczególnymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi sprawowany jest przy pomocy wyznaczonego wychowawcy-koordynatora”;

6. w § 7 ust.1 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„§ 7 ust.1 pkt 3) pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi”;

7. w § 8 ust.1 pkt 6) otrzymuje brzmienie:

„ § 8 ust.1 pkt 6) prowadzenie gospodarki kadrowej Centrum i obsługiwanych placówek opiekuńczo-wychowawczych,”;

8. w § 8 ust.1 pkt 7) otrzymuje brzmienie:

„§ 8 ust.1 pkt 7) nadzór nad gospodarowaniem środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Centrum i obsługiwanych placówek opiekuńczo-wychowawczych,”;

9. w § 8 ust.1 wykreśla się pkt 9);

10. w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 8 ust. 2 W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni Pierwszy Zastępca Dyrektora w zakresie udzielonego pisemnie pełnomocnictwa lub inny Zastępca wyznaczony przez Dyrektora w zakresie udzielonego pisemnie pełnomocnictwa”;

11. § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9 Do zadań Zastępców Dyrektora należy w szczególności nadzór i prowadzenie spraw w zakresie:

- 1) sprawowania bezpośredniej opieki nad dziećmi, zapewnienia im bezpieczeństwa oraz zaspokajania ich niezbędnych potrzeb, wspomaganie ich rozwoju w sferze intelektualnej, emocjonalnej i społecznej, zarówno przez osoby pracujące w placówce opiekuńczo-wychowawczej, jak i przez wyznaczonych pracowników Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych,
- 2) organizowania pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem opartej na indywidualnej diagnozie, mające na celu jak najlepsze funkcjonowanie dziecka w każdym aspekcie życia, z uwzględnieniem jego zasobów i przy korygowaniu deficytów oraz jej właściwe dokumentowanie,
- 3) opracowania i realizacji planów pomocy dziecku,
- 4) przygotowania wychowanków do usamodzielnienia,
- 5) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz z zakresu działań podejmowanych na rzecz dziecka i rodziny,
- 6) pracy z rodziną dziecka na rzecz powrotu do niej wychowanka, a w sytuacjach, kiedy nie jest to możliwe, podejmowanie innych działań zmierzających do zapewnienia dziecku opieki i wychowania w rodzinnej pieczy zastępczej lub podejmowanie działań mających na celu przysposobienie dziecka,
- 7) współpraca z innymi podmiotami i osobami w zakresie sprawowania instytucjonalnej pieczy nad dzieckiem, uczestniczenie w posiedzeniach zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 8) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających
- 9) nadzór nad organizacją pracy zatrudnionych w Centrum specjalistów i zatrudnionych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wychowawców”;

12. w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 10 ust. 3 Do zadań Głównego Księgowego należy nadzór i prowadzenie spraw nad prawidłowym wykonywaniem zadań działu, w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej,
- 2) bieżąca rejestracja operacji finansowych,
- 3) sprawowanie bieżącego nadzoru nad wydatkowaniem środków budżetowych oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej,

- 4) sporządzanie sprawozdań budżetowych,
- 5) sporządzanie planów budżetowych,
- 6) rejestracja dochodów budżetowych,
- 7) realizacja przelewów oraz wypłat gotówkowych w kasie,
- 8) opracowywanie okresowych analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu,
- 9) sporządzanie list płac dla zatrudnionych pracowników,
- 10) sporządzanie rozliczeń PIT dla pracowników objętych funduszem plac,
- 11) prowadzenie dokumentacji do zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich i rehabilitacyjnych,
- 12) prowadzenie imiennych kart zasiłkowych pracowników,
- 13) naliczanie i rozliczanie z ZUS składek od wypłacanych wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) sporządzanie sprawozdań do GUS,
- 15) kontrola wewnętrzna wykorzystania funduszu plac,
- 16) kontrola wewnętrzna prawidłowości naliczeń funduszu plac,
- 17) kontrola wewnętrzna magazynów i kasy,
- 18) rozliczanie rachunków za świadczone usługi z tytułu umowy zlecenia i umowy o dzieło,
- 19) ewidencja operacji związanych z obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 20) przygotowywanie projektów zarządzeń dotyczących gospodarki finansowej,
- 21) terminowe i prawidłowe ujęcie wyników spisu w księgach rachunkowych i ich rozliczenie zgodnie z wnioskami zawartymi w dokumentacji inwentaryzacyjnej;

13. § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11 1. Dział Administracyjno-Gospodarczy tworzą stanowiska administracyjne, kadrowe oraz gospodarcze, ich zadania określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Kierownika Administracyjno-Gospodarczego i zatwierdzone przez Dyrektora Centrum.

2. Działem Administracyjno-Gospodarczym kieruje Kierownik Administracyjno-Gospodarczy, do jego zadań należy nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań działu, w szczególności:

- 1) prowadzenie kancelarii ogólnej oraz archiwum,
- 2) prowadzenie spraw kadrowych,
- 3) przygotowywanie i prowadzenie spraw związanych z naborem na wolne stanowiska pracy,
- 4) przygotowywanie projektów regulaminów, instrukcji i zarządzeń oraz sprawozdań,
- 5) przygotowywanie projektów umów cywilnych oraz prowadzenie ich rejestru,
- 6) wystawianie kart drogowych dla kierowcy,
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) zaopatrzenie materiałowo-biurowe,
- 9) prowadzenie spraw emerytalno-rentowych zatrudnionych pracowników,
- 10) sporządzanie informacji miesięcznych i rocznych PFRON,
- 11) sporządzanie sprawozdań do GUS,
- 12) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o zamówieniach publicznych,
- 13) prowadzenie gospodarki magazynowej i dokonywanie zakupów,
- 14) zaopatrzenie materiałowo-techniczne,
- 15) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem mienia, wychowanków oraz wolontariuszy,
- 16) gospodarka rzeczowymi składnikami majątkowymi,
- 17) utrzymanie budynków w należytym stanie technicznym, prowadzenie spraw związanych z ich remontami, zapewnienie ochrony mienia,
- 18) utrzymanie ładu i porządku na terenach przyległych do Centrum i Placówek.

3. W przypadku nieobecności Kierownika Administracyjno-Gospodarczego pracą Działu kieruje osoba wskazana przez Dyrektora”;

14. po § 11 dodaje się § 12 w brzmieniu:

„§ 12 W Centrum oraz obsługiwanych placówkach opiekuńczo-wychowawczych obowiązuje wprowadzona przez Dyrektora Centrum „Procedura wydatkowania środków ze świadczenia wychowawczego zgromadzonych dla wychowanków Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych obsługiwanych przez Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych”;

15. Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE staje się § 13 w brzmieniu:

„§ 13 1. Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Organizacyjnym stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

3. Centrum używa na tablicach, pieczęciach i formularzach oraz w korespondencji nazwę:

Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
ul. Plebiscytowa 46a/3
40-041 Katowice
Tel. 0 508 322 564, 0 508 323 276”.

16. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Katowicach otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wnosi się o zatwierdzenie przez Prezydenta Miasta Katowice zmian w Regulaminie Organizacyjnym Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w brzmieniu określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.

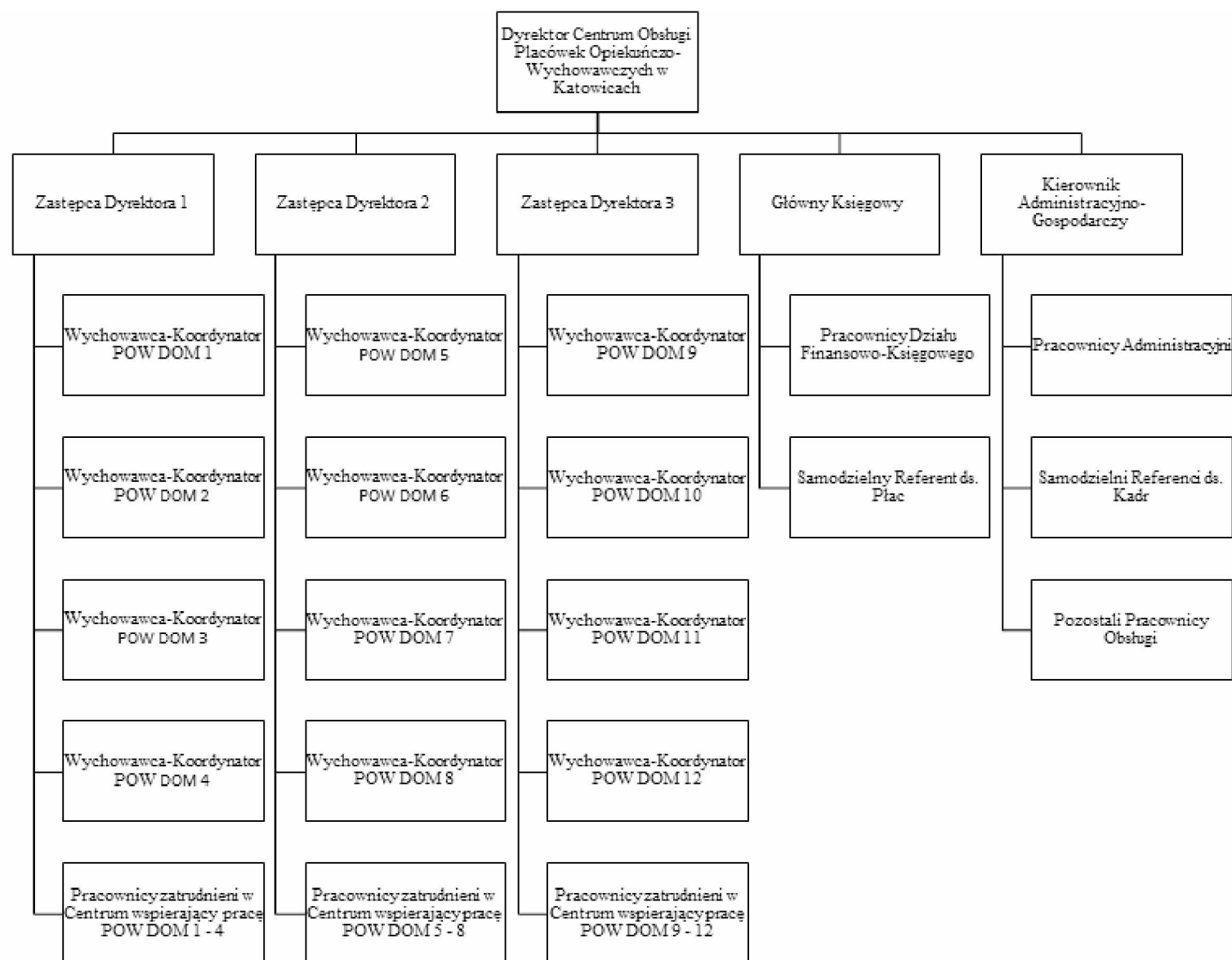
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Monika
Magiera-
Drabik

Elektronicznie
podpisany przez
Monika Magiera-Drabik
Data: 2026.07.03
09:56:45 +02'00'

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych





DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	1737/2026
Data dokumentu	2026-07-22
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Katowicach
Identyfikator dokumentu	2D1D0171-9256-4295-BB05-EBB932DAD06D

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1491398803
Numer seryjny	35C1E59B4FE9822C48DBD3DFA5A755255F7EF5B8
Osoba podpisująca	Bogumił Piotr Sobula
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2026-07-22 09:56:54
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL