



## **ZARZĄDZENIE NR 1511/2026 PREZYDENTA MIASTA KATOWICE**

z dnia 15 maja 2026 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację w 2026 r. zadania publicznego pn.: „Realizacja szkoleń w ramach edukacji ludności z zakresu obrony cywilnej”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), uchwały nr XXI/355/25 Rady Miasta Katowice z dnia 23 października 2025 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”

### **zarządza się co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową opiniującą złożone oferty na realizację w 2026 r. zadania publicznego pn.: „Realizacja szkoleń w ramach edukacji ludności z zakresu obrony cywilnej” celem wyłonienia realizatora.

**§ 2.** Ustala się następujący skład komisji, o której mowa w §1:

- 1) Przewodnicząca komisji konkursowej: Małgorzata Moryń-Trzęsimech - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice
- 2) Zastępca Przewodniczącej komisji konkursowej: Agnieszka Lis – Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych
- 3) Członek komisji konkursowej: Marta Białowas – Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej
- 4) Członek komisji konkursowej: Agnieszka Tabaka – Sowa – Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej
- 5) Członek komisji konkursowej: Maciej Grymowicz – Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej
- 6) Członek komisji konkursowej: Krzysztof Jakubczyk - Główny specjalista w Wydziale Zarządzania Kryzysowego.

**§ 3.** Tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Komisja konkursowa powołana jest do opiniowania ofert na realizację w 2026 r. zadania, o którym mowa w §1 niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się nadzorującemu Wiceprezydentowi Miasta Katowice.

**§ 6.** Zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej komisji konkursowej i wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej oraz Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Katowice

**Marcin Krupa**

Załącznik do zarządzenia nr 1511/2026

Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 15 maja 2026 r.

**Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację w 2026 r. zadania publicznego pn.: „Realizacja szkoleń w ramach edukacji ludności z zakresu obrony cywilnej”.**

**I. Celem prac komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych na realizację zadania pn.: „Realizacja szkoleń w ramach edukacji ludności z zakresu obrony cywilnej”.**

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie przedstawienia Prezydentowi Miasta Katowice propozycji wyboru ofert oraz wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych w ofertach przez podmioty biorące udział w postępowaniu konkursowym.

2. Skład komisji zostaje opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: [www.katowice.eu/ngo](http://www.katowice.eu/ngo).

3. Upoważnia się: Przewodniczącą, Zastępcę Przewodniczącej oraz członków komisji konkursowej do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do opiniowania ofert na realizację w 2026 roku zadania pn.: „Realizacja szkoleń w ramach edukacji ludności z zakresu obrony cywilnej”.

4. Przewodniczącą, Zastępcą Przewodniczącej oraz członkowie komisji konkursowej przed przystąpieniem do czynności konkursowych, po przedstawieniu nazw Oferentów składają pisemne oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji.

7. Protokół, o którym mowa w pkt 6, zawierający opinię dotyczącą ofert, które komisja opiniuje pozytywnie oraz negatywnie wraz z propozycją wysokości przyznanych dotacji przedstawia się niezwłocznie Prezydentowi Miasta Katowice.

8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Zakres obowiązków komisji konkursowej:**

1. Stwierdzenie liczby otrzymanych ofert.

2. Odczytanie nazw Oferentów.

3. Złożenie oświadczenia, że w stosunku do Przewodniczącej, Zastępcy Przewodniczącej oraz członków komisji konkursowej nie zachodzą przesłanki wynikające z przepisów Rozdziału 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu. W przypadku obradowania komisji konkursowej za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, członkowie komisji konkursowej składają oświadczenie w formie przesłanego skanu, a w przypadku braku takiej możliwości składają takie oświadczenie ustnie Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej komisji konkursowej, co zostanie odnotowane w protokole z posiedzenia komisji.

4. Otwarcie kopert z ofertami, a następnie ustalenie, które z ofert spełniają kryteria formalno-prawne określone w warunkach konkursu ofert.

5. Odrzucenie ofert nie spełniających kryteriów formalno-prawnych określonych w warunkach konkursu ofert.

6. Dokonanie oceny formalno-prawnej i merytorycznej przyjętych ofert.

7. Na podstawie informacji zawartych w ofercie proponowanie zakresu zadania do objęcia dofinansowaniem oraz kwot dofinansowania zadania.

8. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.

9. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, która spełnia wymagania określone w warunkach konkursu podlega ona ocenie przez komisję konkursową.

10. Komisja konkursowa może zaproponować wybranie więcej niż jednej oferty na realizację zadania jeżeli uzna, że zadanie będzie bardziej efektywnie realizowane przez kilku wykonawców lub charakter zadania dopuszcza taką możliwość.

11. Komisja konkursowa dokona analizy merytorycznej oferty, gdy spełnione zostaną przez podmiot wnioskujący o dotację następujące kryteria formalno-prawne:

- 1) podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dotację,
- 2) zgodnie ze statutem nie działa w celu osiągnięcia zysku lub zysk przeznacza na cele statutowe,
- 3) zamierza realizować zadanie w ramach otrzymanej dotacji na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańców,
- 4) zadanie proponowane w ofercie nie jest dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 5) oferta złożona została terminowo poprzez Generator eNGO, wraz z jej papierowym wydrukiem podpisanym przez osobę/-y upoważnioną/-e,
- 6) złożona oferta jest kompletna (z zastrzeżeniem ust. 8).

12. W celu uzyskania dodatkowych informacji przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa może wnioskować o uzupełnienie oferty o dodatkowe informacje i dokumenty dostępne podmiotowi biorącemu udział w konkursie.

13. Komisja konkursowa może zaprosić Oferenta do składania dodatkowych informacji nt. złożonej oferty oraz przeprowadzania negocjacji kosztu wykonania proponowanej usługi.

#### **IV.6. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria opiniowania ofert pod względem merytorycznym:**

| Lp.  | Szczegółowe kryteria wyboru oferty                                                                                                                                                                                                                                                      | Maksymalna liczba punktów |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.   | Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie:                                                                                                                                                                     | <b>36</b>                 |
| 1.1. | Syntetyczny opis zadania, w tym: opis świadczonych usług oraz opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami                                                                                                                                                    | 6                         |
| 1.2. | Plan i harmonogram działań                                                                                                                                                                                                                                                              | 6                         |
| 1.3. | Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym: bezpośrednich efektów realizacji oferty; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania; trwałości realizacji zadania; planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów; adekwatności sposobu monitorowania rezultatów | 6                         |
| 1.4. | Doświadczenie w realizacji zadań w zakresie przedmiotowym konkursu<br>(2 lata – 3 pkt., 3 lata – 4 pkt., 4 lata – 5 pkt., 5 lat – 6 pkt., więcej niż 5 lat – 8 pkt.)                                                                                                                    | 8                         |
| 1.5. | Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania opisanych w ofercie                                                                                                                                                                                            | 10                        |
| 2.   | Kalkulacja kosztów                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>14</b>                 |
| 2.1. | Zgodność budżetu z planowanymi działaniami, opisami w harmonogramie oraz realność planowanych wydatków                                                                                                                                                                                  | 6                         |
| 2.2. | Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.                                                                                                                                                               | 4                         |
| 2.3. | Planowany wkład osobowy i/lub rzeczowy na realizację zadania publicznego                                                                                                                                                                                                                | 4                         |
| 3.   | Oferta wspólna złożona przez organizacje pozarządowe                                                                                                                                                                                                                                    | <b>8</b>                  |
| 4.   | Pozostałe informacje                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>16</b>                 |
| 4.1. | Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy                                                                                                                                                                                                                       |                           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      | pozafinansowej, np. udział w spotkaniach tematycznych, konsultacjach, wymiana informacji, współorganizacja wydarzeń, uczestnictwo w Festiwalu Organizacji Pozarządowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4         |
| 4.2. | Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji:<br><i>(od -1 do -4 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 3-4 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych)</i> | 4         |
| 4.3. | Promocja projektu: wielokanałowe działania informacyjne o projekcie i działania rekrutacyjne, aktywna rekrutacja uczestników, widoczność i spójność projektu, działania wzmacniające zasięg projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5         |
| 4.4. | Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3         |
|      | <b>RAZEM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>74</b> |

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 74. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 45 punktów.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Komisja konkursowa zastrzega sobie wyłączne prawa do interpretowania niniejszego regulaminu.

2. Komisja konkursowa jest powołana do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert na organizację w 2026 r. zadania publicznego pn.: „Realizacja szkoleń w ramach edukacji ludności z zakresu obrony cywilnej”.

Oświadczenie

**Przewodniczącej/Zastępcy Przewodniczącej/członka komisji konkursowej\* opiniującej ofertę/-y złożoną/-e na realizację zadania pn.:** .....

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

·nie podlegam wyłączeniu z prac komisji konkursowej otwartego konkursu ofert złożonych na realizację zadania pn.: ..... zgodnie z zapisami zawartymi w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego;

·nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ubiegających się o dofinansowanie w ww. konkursie;

·nie zachodzą wobec mnie okoliczności mogące budzić obawy o bezstronność, zgodnie z art. 25-27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego.

Katowice, dn. ....

.....

(Podpis)



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

|                         |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Typ dokumentu           | Zarządzenie                                                                                                                                                                              |
| Numer dokumentu         | 1511/2026                                                                                                                                                                                |
| Data dokumentu          | 2026-05-15                                                                                                                                                                               |
| Organ wydający          | Prezydent Miasta Katowice                                                                                                                                                                |
| Przedmiot regulacji     | w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację w 2026 r. zadania publicznego pn.: „Realizacja szkoleń w ramach edukacji ludności z zakresu obrony cywilnej”. |
| Identyfikator dokumentu | 360DB1E7-EF7F-47FB-A26F-DFC423E9FC2A                                                                                                                                                     |

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

|                       |                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podpis:</b>        |                                                                                 |
| Sygnatura             | Signature-1389093396                                                            |
| Numer seryjny         | 3A59B651C6BC814A31B1CDA91E15D9F2FCE1D454                                        |
| Osoba podpisująca     | Marcin Tomasz Krupa                                                             |
| Kraj                  | PL                                                                              |
| Data złożenia podpisu | 15.05.2026 08:44:26                                                             |
| Zakres podpisu        | Podpis całego dokumentu                                                         |
| Wystawca certyfikatu  | VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL |