

**ZARZĄDZENIE NR 1199/2025
PREZYDENTA MIASTA KATOWICE**

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów zadań wynikających z „Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla miasta Katowice” w 2026 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm.), uchwały nr XXIX/635/20 Rady Miasta Katowice z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla Miasta Katowice na lata 2021-2027”

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów zadań wynikających z „Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla miasta Katowice” w 2026 roku.

§ 2. Skład Komisji Konkursowej przedstawia się w następujący sposób:

Przewodnicząca Komisji Konkursowej:

Pani Małgorzata Moryń-Trzësimiech – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice

Zastępca Przewodniczącej Komisji Konkursowej:

Pani Jolanta Wolanin – Zastępca Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice

Członkowie Komisji Konkursowej:

Pan Bartosz Kajdan – Starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej

Pani Katarzyna Błasiak – Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej

§ 3. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej Komisji Konkursowej i wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Katowice
Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice

Bogumił Sobuła

Załącznik do zarządzenia nr 1199/2025

Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 26 listopada 2025 r.

**REGULAMIN
KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH
Z PROGRAMU PROFILAKTYKI I PROMOCJI ZDROWIA
DLA MIASTA KATOWICE W 2026 ROKU**

I. Podstawa prawna realizacji „Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla miasta Katowice” w 2026 r.:

- art 114 ust. 1 pkt 1), art. 115 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 ze zm.),
- art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm.).

II. Cel konkursu i tryb zgłaszania oferentów

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie realizatorów zadań wynikających z „Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla miasta Katowice” w 2026 roku.

2. Do konkursu mogą przystąpić oferenci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu i warunkach konkursu ofert oraz niniejszym regulaminie.

3. Oferent zgłaszający się do konkursu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu, zobowiązany jest do złożenia oferty na udostępnionym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.

4. Złożenie przez oferenta wymaganych dokumentów uznaje się za zgodę na poddanie się postępowaniu konkursowemu określone w niniejszym regulaminie.

5. Z wyłonionymi w drodze konkursu oferentami zawiera się umowę na realizację zadań wynikających z „Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla miasta Katowice” w 2026 roku.

III. Zadania i czynności Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa odpowiada za przeprowadzenie w sposób prawidłowy i zgodny z przepisami prawa oraz niniejszego regulaminu konkursów ofert na realizację zadań wynikających z „Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla miasta Katowice” w 2026 roku.

2. Komisję Konkursową powołuje Prezydent Miasta Katowice w drodze zarządzenia.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokolowane. W protokołach umieszcza się imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz opis istotnych wydarzeń. Protokół dla swojej ważności winien być podpisany przez wszystkich obecnych członków Komisji.

IV. Postępowanie konkursowe

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) stwierdza zaistnienie lub brak zaistnienia okoliczności powodujących wyłączenie poszczególnych członków z prac Komisji Konkursowej – po złożeniu przez wszystkich członków Komisji stosownych oświadczeń, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu,

- 3) otwiera koperty z ofertami,
- 4) ustala, które z ofert spełniają kryteria formalno-prawne określone w warunkach konkursu ofert i regulaminie,
- 5) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów formalno-prawnych określonych w warunkach konkursu ofert i regulaminie lub złożone po terminie,
- 6) dokonuje oceny ofert,
- 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w zakresie:

- 1) dokonywanie poprawek oczywistych omyłek i błędów rachunkowych,
- 2) potwierdzania złożonych kserokopii dokumentów za „zgodność z oryginałem”,
- 3) uzupełnienia brakującej dokumentacji określonej w warunkach otwartego konkursu ofert, w szczególności dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry.

4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. W razie, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, może ona zostać przyjęta, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w materiałach szczegółowych konkursu.

6. Komisja Konkursowa może wybrać więcej, aniżeli jedną ofertę, jeśli uzna, że zadanie będzie efektywniej realizowane przez kilku wykonawców.

7. Komisja Konkursowa stosuje następujące kryteria oceny ofert na realizację zadań Programu przez podmioty wykonujące działalność leczniczą:

- 1) Cena oferowanych badań.

Ustala się następujące kryteria punktacji dotyczącej ceny badania:

12 pkt - cena najniższa w ofertach

Przy każdej wyższej cenie w ofercie liczbę punktów wylicza się ze wzoru:

$(\text{cena najniższa} / \text{cena danej oferty}) \times 12 \text{ pkt}$.

- 2) Doświadczenie w realizacji podobnego typu programu profilaktycznego (np. w ramach współpracy z NFZ lub innymi samorządami).

Wskazane udokumentowanie:

1 pkt - realizacja programu w okresie 1-2 lat,

2 pkt - realizacja programu w okresie 3-4 lat,

3 pkt - realizacja programu w okresie dłuższym niż 4 lata.

- 3) Kwalifikacje osób odpowiedzialnych za realizację programu profilaktycznego:

1 pkt - tylko jeden zespół osób o wymaganych i udokumentowanych kwalifikacjach, mogący realizować program zgodnie z warunkami konkursu ofert;

2 pkt – dwa zespoły osób o wymaganych i udokumentowanych kwalifikacjach, mogące jednocześnie realizować program zgodnie z warunkami konkursu ofert;

3 pkt – trzy zespoły osób o wymaganych i udokumentowanych kwalifikacjach, mogące jednocześnie realizować program zgodnie z warunkami konkursu ofert.

- 4) Stopień zapewnienia dostępu do świadczenia zdrowotnego: dni tygodnia, godziny przyjęć, dojazd:

1 pkt - słaba dostępność: odległość od najbliższego przystanku komunikacji miejskiej większa niż 300 m lub program realizowany mniej niż 5 dni w tygodniu,

2 pkt - średnia dostępność: odległość od najbliższego przystanku komunikacji miejskiej w zakresie 150-300 m lub program realizowany co najmniej 5 dni w tygodniu, w tym co najmniej dwa dni nie krócej niż do godz. 18.00,

3 pkt. dobra dostępność: odległość od najbliższego przystanku komunikacji miejskiej mniejsza niż 150 m, program realizowany co najmniej 5 dni w tygodniu, w tym co najmniej 3 dni w tygodniu nie krócej niż do godz. 18.00.

5) Lokal, sprzęt i aparatura:

1 pkt - mierne zaplecze lokalowo-sprzętowe - pomieszczenia o łącznej powierzchni poniżej 30 m² lub sprzęt i aparatura starsze niż 10 lat,

2 pkt - średnie zaplecze lokalowo-sprzętowe - pomieszczenia o łącznej powierzchni 30-60 m² oraz sprzęt i aparatura nie starsze niż 10 lat,

3 pkt - bardzo dobre zaplecze lokalowo-sprzętowe - pomieszczenia o łącznej powierzchni powyżej 60 m² oraz sprzęt i aparatura nie starsze niż 10 lat

6) Dotychczasowa współpraca podmiotu z miastem Katowice:

1 pkt - współpraca trwająca co najmniej jeden rok oraz rzetelne prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości,

2 pkt - współpraca trwająca co najmniej dwa lata oraz rzetelne prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości,

3 pkt - współpraca trwająca co najmniej trzy lata oraz rzetelne prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości.

7) Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej:

1 pkt. - oferta zawierająca drobne błędy literowe/rachunkowe oraz brakujące załączniki,

2 pkt. - oferta przygotowana starannie, zawierająca drobne błędy literowe/ rachunkowe i wszystkie wymagane załączniki,

3 pkt - oferta przygotowana bardzo starannie, przejrzysta, bez błędów literowych/ rachunkowych, zawierająca wymagane załączniki.

Cecha	Maksymalna wartość punktowa oceny
1. CENA	12 pkt.
2. DOŚWIADCZENIE	3 pkt.
3. KWALIFIKACJE	3 pkt.
4. DOSTĘPNOŚĆ	3 pkt.
5. WARUNKI LOKALOWO-SPRZĘTOWE	3 pkt.
6. DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA	3 pkt.
7. STARANNOŚĆ W PRZYGOTOWANIU DOKUMENTACJI OFERTOWEJ	3 pkt.
RAZEM	30 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 30 pkt.

Minimalna liczba punktów niezbędnych do uzyskania, celem przyjęcia oferty do realizacji w ramach konkretnego programu profilaktycznego jest ustalana indywidualnie dla każdego programu przez Komisję Konkursową, jednakże w każdym przypadku musi ona wynosić minimum 18 pkt.

8. Jeżeli do konkursu ofert nie zostanie zgłoszona żadna oferta lub postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty – postępowanie konkursowe umarza się. W tym przypadku dysponent środków może dokonać ponownego ogłoszenia konkursu z zastrzeżeniem możliwości zmiany przedmiotu konkursu, zgodnego z zadaniami wynikającymi z „Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla miasta Katowice”.

Jeżeli zaistniałyby przesłanki wskazujące na korzystniejszą możliwość realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, w trybie innym niż konkursowy, możliwe jest zlecenie tych zadań do wykonania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

9. Komisja przedstawia protokół zbiorczy z prac Komisji Prezydentowi Miasta Katowice.

V. Postanowienia końcowe

1. Komisja zastrzega sobie wyłączne prawa do interpretowania niniejszego regulaminu.

2. Komisja Konkursowa jest powoływana na czas rozstrzygnięcia wszystkich ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań wynikających z „Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla miasta Katowice” w 2026 roku.

3. Komisja Konkursowa po zatwierdzeniu wyników konkursu w drodze zarządzenia wydanego przez Prezydenta Miasta Katowice niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu poprzez wywieszenie wyników na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (w zakładce Dla mieszkańca / Rodzina i zdrowie / Profilaktyka i promocja zdrowia), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice (w zakładce Ogłoszenia i aktualności / Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze) oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Katowice.

Oświadczenie

Imię i nazwisko:.....

Funkcja w Komisji Konkursowej:.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oświadczam, że
nie podlegam / podlegam*

wylączeniu z prac Komisji Konkursowej w otwartych konkursach ofert na realizację zadań wynikających z „Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla miasta Katowice” w 2024 roku zgodnie z zapisami zawartymi w art. 24-27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.).

Katowice, dnia

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	1199/2025
Data dokumentu	2025-11-26
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów zadań wynikających z „Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla miasta Katowice” w 2026 roku
Identyfikator dokumentu	F0642BB2-F19C-4A11-9B9A-B29C8DCDBB6B

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-265090105
Numer seryjny	4473B483564E4E0A799F865C900C3A75D074A5F7
Osoba podpisująca	Bogumił Piotr Sobuła
Instytucja	Urząd Miasta Katowice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	26.11.2025 10:18:17
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL