

ZARZĄDZENIE NR 3934/2024 PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 10 kwietnia 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację w 2024 r. (oraz w roku następnym, nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r. w formie aneksu do umowy, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie miasta Katowice) zadań z zakresu pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), uchwały nr LXXII/1468/23 Rady Miasta Katowice z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok”.

zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 3675/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 1 grudnia 2023 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację w 2024 r. (oraz w roku następnym, nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r. w formie aneksu do umowy, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie miasta Katowice) zadań z zakresu pożytku publicznego dokonuje się następujących zmian:

1. W § 1 dodaje się jako ostatni tiret w następującym brzmieniu:

„- Ochrona zdrowia poprzez poprawę jakości opieki domowej nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi na terenie Katowic”.

2. § 3 pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15. *Zespół do opiniowania ofert na realizację zadania: „Wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Katowic oraz organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Katowice, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu miasta Katowice, w części dotyczącej tzw. „wkładu własnego”*”

Członkowie:

1. Pani Marta Białowąs
Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej
2. Pani Małgorzata Glinka
Kierownik w Wydziale Polityki Społecznej
3. Pani Agnieszka Lis
Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych
4. Pani Agnieszka Tabaka-Sowa
Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej
5. Pan Magdalena Floriańska
Kierownik w Wydziale Edukacji i Sportu
6. Iwona Szreter-Kulisz
Kierownik w Wydziale Edukacji i Sportu
7. Pani Izabela Neumann
Inspektor w Wydziale Kultury
8. Pani Ewa Piwoń

Inspektor w Wydziale Kultury

9. Pani Anna Kotowska

Inspektor w Wydziale Kształtowania Środowiska”.

3. W § 3 dodaje się pkt 16 w następującym brzmieniu:

„16. *Zespół do opiniowania ofert na realizację zadania: „Ochrona zdrowia poprzez poprawę jakości opieki domowej nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi na terenie Katowic”:*

Członkowie:

1. Pani Marta Białowąs

Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej

2. Pani Małgorzata Glinka

Kierownik w Wydziale Polityki Społecznej

3. Pani Gizela Przeor

Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej”.

4. Zmianie ulega załącznik nr 1 do zarządzenia, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się resortowemu Wiceprezydentowi Miasta Katowice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 kwietnia 2024 r.

Prezydent Miasta Katowice

Marcin Krupa

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację w 2024 r. (oraz w roku następnym, nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r. w formie aneksu do umowy, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie miasta Katowice) zadań z zakresu pożytku publicznego, tj.:

- „Działalność charytatywna poprzez realizację programu FEPŻ”;
- „Działalność charytatywna poprzez prowadzenie sklepów socjalnych”;
- „Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami”;
- „Integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatanatów i osób represjonowanych poprzez wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie domów pomocy społecznej”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania - prowadzenie noclegowni dla bezdomnych mężczyzn”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania - prowadzenie jadalni”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania - prowadzenie streetworkingu na rzecz osób bezdomnych”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi”;
- „Prowadzenie punktu informacyjnego dla cudzoziemców”;
- „Przeciwdziałanie problemom uzależnień i przemocy domowej”;
- „Przeciwdziałanie problemom uzależnień i przemocy domowej poprzez prowadzenie Katowickiego Centrum Seniora – Klubu „Senior+”;
- „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży”;
- „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie 3 placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego”;
- „Wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Katowic oraz organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Katowice, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu miasta Katowice, w części dotyczącej tzw. „wkładu własnego”;
- Ochrona zdrowia poprzez poprawę jakości opieki domowej nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi na terenie Katowic”.

I. Podstawa prawna realizacji zadań:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.).

4. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 177).

5. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151).

6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939).

7. Uchwała nr LXXII/1468/23 Rady Miasta Katowice z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok”.

8. Uchwała nr XXVIII/626/20 Rady Miasta Katowice z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie „Wieloletniego programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2021-2025”.

II. Celem prac komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych na realizację zadań:

- „Działalność charytatywna poprzez realizację programu FEPŻ”;
- „Działalność charytatywna poprzez prowadzenie sklepów socjalnych”;
- „Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami”;
- „Integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatanatów i osób represjonowanych poprzez wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie domów pomocy społecznej”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania - prowadzenie noclegowni dla bezdomnych mężczyzn”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania - prowadzenie jadalni”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania - prowadzenie streetworkingu na rzecz osób bezdomnych”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi”;
- „Prowadzenie punktu informacyjnego dla cudzoziemców”;
- „Przeciwdziałanie problemom uzależnień i przemocy domowej”;
- „Przeciwdziałanie problemom uzależnień i przemocy domowej poprzez prowadzenie Katowickiego Centrum Seniora – Klubu „Senior+”;
- „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży”;
- „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie 3 placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego”;
- „Wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Katowic oraz organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Katowice, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu miasta Katowice, w części dotyczącej tzw. „wkładu własnego”;
- Ochrona zdrowia poprzez poprawę jakości opieki domowej nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi na terenie Katowic”.

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie przedstawienia Prezydentowi Miasta Katowice propozycji wyboru ofert oraz wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych w ofertach przez podmioty biorące udział w poszczególnych postępowaniach konkursowych.

2. Komisja konkursowa działa w zespołach tematycznych składających się z Przewodniczącej, Zastępcy Przewodniczącej, członków – przedstawicieli Urzędu Miasta Katowice.

3. W skład komisji konkursowej mogą również wchodzić przedstawiciele jednostek organizacyjnych Miasta Katowice.

4. Skład komisji zostaje opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: www.katowice.eu/ngo.

5. Upoważnia się: Przewodniczącą, Zastępcę Przewodniczącej oraz członków komisji konkursowej do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do opiniowania ofert na realizację w 2024 roku (oraz w roku następnym, nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r. w formie aneksu do umowy, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie miasta Katowice) zadań z zakresu pożytku publicznego.

6. Przewodnicząca, Zastępca Przewodniczącej oraz członkowie komisji konkursowej przed przystąpieniem do czynności konkursowych, po przedstawieniu nazw Oferentów składają pisemne oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

7. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji.

9. Protokół, o którym mowa w pkt 8, zawierający opinię dotyczącą ofert, które komisja opiniuje pozytywnie oraz negatywnie wraz z propozycją wysokości przyznanych dotacji przedstawia się niezwłocznie Prezydentowi Miasta Katowice.

10. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

III. Zakres obowiązków komisji konkursowej:

1. Stwierdzenie liczby otrzymanych ofert.

2. Odczytanie nazw Oferentów.

3. Złożenie oświadczenia, że w stosunku do Przewodniczącej, Zastępcy Przewodniczącej oraz członków komisji konkursowej nie zachodzą przesłanki wynikające z przepisów Rozdziału 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu. W przypadku obradowania komisji konkursowej za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, członkowie komisji konkursowej składają oświadczenie w formie przesłanego skanu, a w przypadku braku takiej możliwości składają takie oświadczenie ustnie Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej komisji konkursowej, co zostanie odnotowane w protokole z posiedzenia komisji.

4. Otwarcie kopert z ofertami, a następnie ustalenie, które z ofert spełniają kryteria formalno-prawne określone w warunkach konkursu ofert.

5. Odrzucenie ofert nie spełniających kryteriów formalno-prawnych określonych w warunkach konkursu ofert.

6. Dokonanie oceny formalno-prawnej i merytorycznej przyjętych ofert.

7. Na podstawie informacji zawartych w ofercie zaproponowanie zakresu zadania do objęcia dofinansowaniem oraz kwot dofinansowania zadania.

8. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w zakresie:

1) dokonywanie poprawek oczywistych omyłek i błędów rachunkowych,

2) potwierdzania złożonych kserokopii dokumentów: data oraz klauzula za „zgodność z oryginałem”,

3) uzupełnienia brakującej dokumentacji określonej w warunkach otwartego konkursu ofert, w szczególności dokumentów potwierdzających: kwalifikacje kadry, tytuł prawny do zajmowanego lokalu.

9. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, która spełnia wymagania określone w warunkach konkursu podlega ona ocenie przez komisję konkursową.

10. W przypadku konkursów, w których w dokumentacji konkursowej (ogłoszeniu, warunkach konkursowych) nie było zastrzeżenia, że w konkursie ma zostać wyłoniony tylko 1 wykonawca, komisja konkursowa może zaproponować wybranie więcej niż jednej oferty na realizację tego samego zadania jeżeli

uzna, że zadanie będzie bardziej efektywnie realizowane przez kilku wykonawców lub charakter zadania dopuszcza taką możliwość.

11. Komisja konkursowa dokona analizy merytorycznej oferty, gdy spełnione zostaną przez podmiot wnioskujący o dotację łącznie następujące kryteria formalno-prawne:

- 1) podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dotację,
- 2) zgodnie ze statutem nie działa w celu osiągnięcia zysku lub zysk przeznacza na cele statutowe,
- 3) zamierza realizować zadanie w ramach otrzymanej dotacji na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańców,
- 4) zadanie proponowane w ofercie nie jest dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 5) oferta złożona została terminowo poprzez Generator eNGO, wraz z jej papierowym wydrukiem podpisanym przez osobę/-y upoważnioną/-e,
- 6) złożona oferta jest kompletna (z zastrzeżeniem ust. 8).

12. W celu uzyskania dodatkowych informacji przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa może wnioskować o uzupełnienie oferty o dodatkowe informacje i dokumenty dostępne podmiotowi biorącemu udział w konkursie.

13. Komisja konkursowa może zaprosić Oferenta do składania dodatkowych informacji nt. złożonej oferty oraz przeprowadzania negocjacji kosztu wykonania proponowanej usługi.

IV. Komisja konkursowa opiniując złożone oferty na realizację w 2024 r. (oraz w roku następnym, nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r. w formie aneksu do umowy, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie miasta Katowice) zadań z zakresu pożytku publicznego, tj.:

- „Działalność charytatywna poprzez realizację programu FEPŻ”;
- „Działalność charytatywna poprzez prowadzenie sklepów socjalnych”;
- „Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami”;
- „Integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatanatów i osób represjonowanych poprzez wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie domów pomocy społecznej”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania - prowadzenie noclegowni dla bezdomnych mężczyzn”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania - prowadzenie jadalni”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania - prowadzenie streetworkingu na rzecz osób bezdomnych”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi”;
- „Przeciwdziałanie problemom uzależnień i przemocy domowej”;
- „Przeciwdziałanie problemom uzależnień i przemocy domowej poprzez prowadzenie Katowickiego Centrum Seniora – Klubu „Senior+”;
- „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży”;
- „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie 3 placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego”;

- Ochrona zdrowia poprzez poprawę jakości opieki domowej nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi na terenie Katowic”

bierze pod uwagę następujące szczegółowe kryteria:

Lp.	Szczegółowe kryteria	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie:	50 (dla zadań kontynuowanych od co najmniej 3 lat) 47 (dla nowych zadań oraz zadań realizowanych przez okres krótszy niż 3 lata)
1.1.	Syntetyczny opis zadania, w tym m.in. informacja o: miejscu realizacji zadania; grupie docelowej (liczebności, uzasadnienia jej wyboru, sposobu jej rekrutacji); działaniach jakie będą realizowane w ramach zadania (ich atrakcyjności, różnorodności, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, adekwatności do realizacji celu/-ów wskazanego/-ych w ogłoszeniu i warunkach konkursowych).	10
1.2.	Priorytetowość zadania (rozumiana jako istotność problemu, jakiego projekt dotyczy oraz unikatowość jego realizacji w skali miasta Katowice)**.	8
1.3.	Plan i harmonogram działań, w tym m.in.: jego spójność z opisem zadania.	5
1.4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym m.in.: możliwości ich osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań; ujęcie ich we wskaźniki możliwe do osiągnięcia; ujęcie ich we wskaźniki jakościowe (tzw. rezultaty miękkie) oraz wskaźniki ilościowe (tzw. wskaźniki twarde); sposobu monitorowania rezultatów (źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika); trwałości realizacji zadania; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania.	7
1.5.	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym (dla zadań kontynuowanych) (do 1 roku – 0 pkt., 1 rok – 2 pkt., 2-3 lata - 3 pkt., 3-4 lata – 4 pkt., 5 lat i więcej – 5 pkt.).	5
1.5.	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym (dla nowych zadań) (do 1 roku – 0 pkt., 1 rok – 1 pkt., 2 lata i więcej – 2 pkt.).	2
1.6.	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania.	6
1.7.	Sposób udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację zadania (wylącznie oświadczenie – 1 pkt., szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie – 2 pkt., szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie oraz dołączenie do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie – 3 pkt.).	3
1.8.	Zasoby lokalowe i rzeczowe (w tym m.in. opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami).	6
2.	Kalkulacja kosztów:	22
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami zawartymi w opisie, planie i harmonogramie projektu, realność i oszczędność kosztów.	10
2.2.	Wkład finansowy (w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania): (do 0,1% – 0 pkt., od 0,1% do 5% – 1 pkt., od 5,01% do 10% - 2 pkt., od 10,01% do 15% – 3 pkt., od 15,01% do 20% - 4 pkt., od 20,01% – 25% - 5 pkt., powyżej 25,01% - 6 pkt.).	6
2.3	Wkład osobowy i rzeczowy (w stosunku do sumy wszystkich kosztów	

	realizacji zadania): (do 0,1% – 0 pkt., od 0,1% do 5% – 1 pkt., od 5,01% do 10% - 2 pkt., od 10,01% do 15% – 3 pkt., od 15,01% do 20% - 4 pkt., od 20,01% – 25% - 5 pkt., powyżej 25,01% - 6 pkt.).	6
3.	Pozostałe informacje:	18
3.1.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, w tym: m.in. udział w zespołach doradczych (sprzed okresu pandemii), konsultacji Programu współpracy, szkoleniach, Festiwalu Organizacji Pozarządowych itp. (0 pkt. – brak udziału; 1 pkt. – dla nowych organizacji, które powstały w ciągu ostatniego roku, 2 pkt. – sporadyczny udział w ww. formach współpracy w okresie ostatnich trzech lat; 3 pkt. – regularny udział organizacji w co najmniej dwóch działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat, 4-5 pkt. – regularny udział organizacji w co najmniej trzech działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat).	5
3.2.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: (od -1 do -4 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2-3 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 4-5 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych).	5
3.3.	Atrakcyjność form promocji projektu: (0 pkt. – brak w ofercie informacji o jakiegokolwiek promocji projektu; 1 pkt. – ulotki, plakaty; 2 pkt. – ulotki, plakaty, strona internetowa, media społecznościowe).	2
3.4.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej*: (0 pkt. – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek; 1 pkt. – oferta wymaga 1-2 drobnych poprawek; 2 pkt. – oferta nie wymaga poprawek).	2
3.5.	Miejsce realizacji zadania (dzielnica, w której zadanie będzie realizowane)**.	4
	RAZEM	90 (dla zadań kontynuowanych od co najmniej 3 lat) 87 (dla nowych zadań oraz zadań realizowanych przez okres krótszy niż 3 lata)***

* Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych.

**Kryterium fakultatywne.

***90/87 pkt. stanowi maksymalną liczbę punktów do uzyskania, jednakże szczegółowe kryteria wraz z ich punktacją dla każdego z konkursów mogą być zmienione, mając na uwadze specyfikę każdego z zadań.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 90/87 pkt (z zastrzeżeniem jak powyżej).

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum (z zastrzeżeniem jak powyżej):

a)45 pkt.– w przypadku zadań kontynuowanych od co najmniej 3 lat,

b)44 pkt.– w przypadku nowych zadań oraz zadań realizowanych przez okres krótszy niż 3 lata.

- „Prowadzenie punktu informacyjnego dla cudzoziemców”.

Lp.	Szczegółowe kryteria	Maksymalna liczba punktów
-----	----------------------	---------------------------

1.	Możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie:	45
1.1.	Syntetyczny opis zadania, w tym: opis świadczonych usług oraz opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	10
1.2.	Plan i harmonogram działań.	10
1.3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym: bezpośrednich efektów realizacji oferty; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania; trwałości realizacji zadania; planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów; adekwatności sposobu monitorowania rezultatów.	10
1.4.	Doświadczenie w realizacji zadań w zakresie przedmiotowym konkursu (2 lata - 3 pkt., 3 lata - 4 pkt., 4 lata - 5 pkt., 5 lat - 6 pkt., więcej niż 5 lat - 7 pkt.).	7
1.5.	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania opisanych w ofercie.	8
2.	Kalkulacja kosztów:	20
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami, opisami w harmonogramie oraz realność planowanych wydatków.	8
2.2.	Wkład finansowy (w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania): (do 1% - 0 pkt., od 1,01% do 10% - 1 pkt., od 10,01% do 20% - 2 pkt., od 20,01% do 30% - 3 pkt., od 30,01% do 40% - 4 pkt., od 40,01 % - 50% - 5 pkt., powyżej 50,01% - 6 pkt.).	6
2.3.	Wkład osobowy i rzeczowy: (w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania): (do 1% - 0 pkt., od 1,01% do 10% - 1 pkt., od 10,01% do 20% - 2 pkt., od 20,01% do 30% - 3 pkt., od 30,01% do 40% - 4 pkt., od 40,01 % - 50% - 5 pkt., powyżej 50,01% - 6 pkt.).	6
3.	Pozostałe informacje:	15
3.1.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, np. udział w zespołach doradczych, konsultacjach, szkoleniach, wymiana informacji, współorganizacja wydarzeń, uczestnictwo w Festiwalu Organizacji Pozarządowych (0 pkt. - brak udziału; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które powstały w ciągu ostatniego roku, 2 pkt. - sporadyczny udział w ww. formach współpracy w okresie ostatnich trzech lat; 3 - 4 pkt. - regularny udział organizacji w co najmniej dwóch działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat).	4
3.2.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: (od -1 do -4 pkt. - nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 3-4 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych).	4
3.3.	Atrakcyjność form promocji projektu: (0 pkt. - brak w ofercie informacji o jakiegokolwiek promocji projektu; 1-2 pkt. - ulotki, plakaty; 3-4 pkt. - ulotki, plakaty, strona internetowa, profil społecznościowy np. Facebook).	4
3.4.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej*.	3
	RAZEM	80

* Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 80 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 41 punktów.

- „Wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Katowic oraz organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Katowice, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu miasta Katowice, w części dotyczącej tzw. „wkładu własnego”.

Szczegółowe kryteria	Punktacja
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-10 pkt
zgodność wewnętrzna oferty wraz z ofertą spoza budżetu miasta Katowice	0-2 pkt
spójność oferty w obrębie planowanych celów, działań i rezultatów	0-4 pkt
pełna informacja o zadaniu (na jaki problem odpowiada zadanie, jakie jest miejsce realizacji zadania, dostosowanie oferty do potrzeb grupy docelowej)	0-2 pkt
opis adresatów zadania publicznego w tym dokładny opis dla ilu mieszkańców Katowic zadanie będzie realizowane.	0-2 pkt
2. Budżet:	0-10 pkt
przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania jest spójna z kalkulacją ujętą w ofercie dofinansowanej ze środków spoza budżetu miasta Katowice (w tym przeliczona proporcjonalnie do terminu realizacji zadania w UM Katowice oraz ilości mieszkańców Katowic, do których skierowany jest projekt)	0-4 pkt
przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania jest spójna w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, planowane wydatki są zasadne w stosunku do zakresu działań i planowanych rezultatów	0-4 pkt
przedstawiona kalkulacja kosztów kieruje się zasadą wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.	0-2 pkt
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne:	0-10 pkt
zakładane rezultaty realizacji zadania, opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań i adekwatność działań w stosunku do rezultatów (rezultaty są prawidłowo opisane oraz ich sposób monitorowania jest właściwie określony)	0-6 pkt
kwalifikacje oraz doświadczenie osób zaangażowanych przy realizacji zadania.	0-4 pkt
4. Planowany udział środków finansowych własnych (tj. nie pochodzących od grantodawcy zewnętrznego) lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-5 pkt
5. Wysokość planowanego przez Oferenta wkładu pozafinansowego na realizację zadania publicznego w stosunku do kosztu całkowitego zadania – od 0 do 5 pkt.	0-5 pkt
6. Wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych pochodzących od grantodawcy zewnętrznego na realizację zadania publicznego w stosunku do kosztu całkowitego zadania – od 0 do 10 pkt.	0-10 pkt w tym: poniżej 70% - 0 – 3 pkt od 70% do 79% - 4 pkt od 80% do 89% - 7 pkt od 90% do 99 % - 10 pkt

7. Realizacja zadań publicznych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań <i>Brak dotychczasowej współpracy z Urzędem Miasta Katowice przy realizacji zadań publicznych = 1 pkt.</i>	-5-10 pkt
8. Celowość realizacji zadania publicznego przez Oferenta w odniesieniu do zadań priorytetowych miasta Katowice ujętych w „Programie współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok”.	0-10 pkt
SUMA	70 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 70 pkt.

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 36 pkt.

V. Postanowienia końcowe

1. Komisja konkursowa zastrzega sobie wyłączne prawa do interpretowania niniejszego regulaminu.

2. Komisja konkursowa jest powołana na cały 2024 r. do czasu rozstrzygnięcia wszystkich konkursów ofert na realizację następujących zadań z zakresu pożytku publicznego, tj.:

- „Działalność charytatywna poprzez realizację programu FEPZ”;
- „Działalność charytatywna poprzez prowadzenie sklepów socjalnych”;
- „Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami”;
- „Integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatanatów i osób represjonowanych poprzez wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie domów pomocy społecznej”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania - prowadzenie noclegowni dla bezdomnych mężczyzn”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania - prowadzenie jadalni”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania - prowadzenie streetworkingu na rzecz osób bezdomnych”;
- „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi”;
- „Prowadzenie punktu informacyjnego dla cudzoziemców”;
- „Przeciwdziałanie problemom uzależnień i przemocy domowej”;
- „Przeciwdziałanie problemom uzależnień i przemocy domowej poprzez prowadzenie Katowickiego Centrum Seniora – Klubu „Senior+”;
- „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży”;
- „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie 3 placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego”;
- „Wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Katowic oraz organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Katowice, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu miasta Katowice, w części dotyczącej tzw. „wkładu własnego”;
- Ochrona zdrowia poprzez poprawę jakości opieki domowej nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi na terenie Katowic”.

Oświadczenie

Przewodniczącej/Zastępcy Przewodniczącej/członka komisji konkursowej* opiniującej ofertę/-y złożoną/-e na realizację zadania pn.:

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

·nie podlegam wyłączeniu z prac komisji konkursowej otwartego konkursu ofert złożonych na realizację zadania pn.: zgodnie z zapisami zawartymi w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.);

·nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) ubiegających się o dofinansowanie w ww. konkursie;

·nie zachodzą wobec mnie okoliczności mogące budzić obawy o bezstronność, zgodnie z art. 25-27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

Katowice, dn.

.....

(Podpis)

**wybrać odpowiednio*



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	3934/2024
Data dokumentu	2024-04-10
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	zmieniające zarządzenie w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację w 2024 r. (oraz w roku następnym, nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r. w formie aneksu do umowy, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie miasta Katowice) zadań z zakresu pożytku publicznego.
Identyfikator dokumentu	3839A363-5078-4C28-97FF-7BE6555ED401

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-95610026
Numer seryjny	2E4DA4BDA4717F51A4AAE340598ACA18503981B1
Osoba podpisująca	Marcin Tomasz Krupa
Instytucja	Urząd Miasta Katowice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	10.04.2024 11:22:56
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL