

## ZARZĄDZENIE NR 3883/2024 PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 8 marca 2024 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie wspierania realizacji zadania pn. „Edukacja antydyskryminacyjna, której celem jest dążenie do poszanowania godności, wolności i prawa do odrębności oraz przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy motywowanej uprzedzeniami dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 15 ust. 2a - 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), oraz § 13 załącznika do uchwały nr LXXII/1468/23 Rady Miasta Katowice z dnia 14 grudnia 2023 roku w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok”

### **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję konkursową oceniającą złożone oferty o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie wspierania realizacji zadania pn. „Edukacja antydyskryminacyjna, której celem jest dążenie do poszanowania godności, wolności i prawa do odrębności oraz przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy motywowanej uprzedzeniami dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych”.

§ 2. Skład komisji konkursowej przedstawia się w następujący sposób:

Przewodniczący komisji konkursowej:

**Sławomir Witek**- Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice,

Zastępca Przewodniczącego komisji konkursowej:

**Grażyna Burek** - Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice,

Członkowie komisji konkursowej:

1. **Magdalena Floriańska** - Kierownik Referatu Organizacji, Wsparcia i Rozwoju Edukacji w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice,

2. **Anna Frejno**- Podinspektor w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice.

§ 3. Tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Opiniując ofertę/oferty komisja konkursowa zobowiązana jest uwzględnić warunki i zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożyć Prezydentowi Miasta Katowice uzasadnienie propozycji wyboru oferty/ofert.

§ 5. Komisja konkursowa powołana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadania wymienionego w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej komisji konkursowej i wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Sportu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Katowice

**Marcin Krupa**

**Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert na realizację zadania pn. „Edukacja antydyskryminacyjna, której celem jest dążenie do poszanowania godności, wolności i prawa do odrębności oraz przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy motywowanej uprzedzeniami dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych”**

### **I. Podstawa prawna realizacji zadania:**

1. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.),

2. art. 15 ust. 2a - 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),

3. uchwały nr LXXII/1468/23 Rady Miasta Katowice z dnia 14 grudnia 2023 roku w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok”.

### **II. Celem prac komisji konkursowej jest zaopiniowanie ofert złożonych na realizację zadania pn. „Edukacja antydyskryminacyjna, której celem jest dążenie do poszanowania godności, wolności i prawa do odrębności oraz przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy motywowanej uprzedzeniami dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych”**

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określania propozycji wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych w ofertach przez podmioty biorące udział w postępowaniu konkursowym.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta w Katowicach oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Członkami komisji konkursowej powołanej w celu oceny złożonych ofert nie mogą być podmioty ubiegające się o dotację oraz osoby pozostające z podmiotem ubiegającym się w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości, co do ich bezstronności.

6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

7. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji konkursowej.

### **III. Zakres obowiązków komisji konkursowej:**

1. Stwierdzenie liczby otrzymanych ofert.

2. Otwarcie kopert z ofertami, a następnie ustalenie, które z ofert spełniają kryteria formalno-prawne określone w warunkach konkursu ofert.

3. Odrzucenie ofert nie spełniających kryteriów formalno-prawnych określonych w warunkach konkursu ofert.

4. Dokonanie oceny formalno-prawnej i merytorycznej przyjętych ofert.

5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w zakresie:

- 1) dokonywanie poprawek oczywistych omyłek i błędów rachunkowych,
- 2) potwierdzania złożonych kserokopii dokumentów; data oraz klauzula za „zgodność z oryginałem”,
- 3) uzupełnienia brakującej dokumentacji określonej w warunkach otwartego konkursu ofert.

6. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, która spełnia wymagania określone w warunkach konkursu, podlega ona ocenie przez komisję konkursową.

7. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej oferty, gdy spełnione zostaną przez podmiot wnoszący o dotację łącznie następujące kryteria formalno-prawne:

- 1) podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dotację,
- 2) zgodnie ze statutem nie działa w celu osiągnięcia zysku lub zysk przeznacza na cele statutowe,
- 3) zamierza realizować zadanie w ramach otrzymanego dofinansowania wyłącznie na rzecz mieszkańców Katowic,
- 4) zadanie proponowane w ofercie nie jest dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 5) oferta złożona została terminowo,
- 6) złożona oferta jest kompletna (z zastrzeżeniem ust. 5).

8. W celu uzyskania dodatkowych informacji przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa może wnioskować o uzupełnienie oferty o dodatkowe informacje i dokumenty dostępne podmiotowi biorącemu udział w konkursie.

9. Komisja konkursowa przyjmuje następujące kryteria merytoryczne przy opiniowaniu ofert, które spełniły kryteria formalno-prawne:

- 1) ocenia możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- 2) ocenia kalkulację kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie,
- 4) uwzględnia planowany przez podmiot wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 6) analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami:
  - a) wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - b) wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

**IV. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria oceny ofert na realizację zadania pn. „Edukacja antydyskryminacyjna, której celem jest dążenie do poszanowania godności, wolności i prawa do odrębności oraz przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy motywowanej uprzedzeniami dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych”**

Kryterium	Maksymalna wartość punktowa
<b>Możliwości realizacji zadania, w tym:</b>	<b>0-30</b>
- zgodność oferty z przedmiotem konkursu (proponowane działania, cele, rezultaty)	0-5
- koncepcja realizacji zadania (atrakcyjność oferty, dostosowanie oferty do grup docelowych, nowatorski charakter planowanych działań)	0-15
- zakres i rodzaj usług (dostępność oferty, liczba osób do których kierowana jest oferta)	0-10
<b>Kalkulacja kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0-20</b>
- rzetelność sporządzonego budżetu (bezbłądność kalkulacji oraz celowość i zasadność przedstawionych kosztów)	0-10
- planowany przez podmiot wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie</b>	<b>0-10</b>
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań w ostatnim okresie	0-5
- zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania (kompetencje osób zaangażowanych w merytoryczną realizację zadania)	0-5
<b>RAZEM</b>	<b>0-60</b>

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60 pkt.

Oferty wybrane do realizacji muszą uzyskać minimum 30 punktów (50 % maksymalnej liczby punktów).

2. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej oblicza się średnią arytmetyczną punktów, odrzucając jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu po zatwierdzeniu wyników konkursu, w drodze zarządzenia wydanego przez Prezydenta Miasta Katowice, niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu poprzez udostępnienie informacji na BIP, na stronie internetowej UM oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń UM.

2. Komisja konkursowa zastrzega sobie wyłączne prawo do interpretowania niniejszego regulaminu.

3. Komisja konkursowa jest powołana do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadania pn. „Edukacja antydyskryminacyjna, której celem jest dążenie do poszanowania godności, wolności i prawa do odrębności oraz przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy motywowanej uprzedzeniami dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych”.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	3883/2024
Data dokumentu	2024-03-08
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie wspierania realizacji zadania pn. „Edukacja antydyskryminacyjna, której celem jest dążenie do poszanowania godności, wolności i prawa do odrębności oraz przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy motywowanej uprzedzeniami dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych”
Identyfikator dokumentu	1E8973DB-DB66-40D1-812D-D705FF4E983B

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1772348404
Numer seryjny	2E4DA4BDA4717F51A4AAE340598ACA18503981B1
Osoba podpisująca	Marcin Tomasz Krupa
Instytucja	Urząd Miasta Katowice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	08.03.2024 11:08:07
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL