

ZARZĄDZENIE NR 3818/2024
PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 6 lutego 2024 r.

**w sprawie zasad dofinansowania wyjazdów dzieci z miasta Katowice w 2024 roku
na tzw. „zielone szkoły”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 r., poz.40 ze zm.) w związku z § 4 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz.1055) oraz uchwały nr LXXII/1472/23 Rady Miasta Katowice z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Katowice na 2024 rok (Dz.Urż.Woj.Śląskiego z 2023 r., poz. 9843), z uwzględnieniem Regulaminu dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach profilaktyki zdrowotnej dzieci realizowanej w trakcie wyjazdów śródrocznych na tzw. "zielone szkoły" z dnia 8 grudnia 2023 r.

zarządza się co następuje:

§ 1. Przyznaje się uczniom szkół publicznych i niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych miasta Katowice w roku kalendarzowym 2024 dofinansowanie do wyjazdu śródrocznego na tzw. „zielone szkoły” trwającego minimum 10 dni, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych lub posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym trwającego minimum 7 dni, w wysokości:

- 1) 550 zł dla ucznia klasy III szkoły podstawowej,
- 2) 650 zł dla ucznia klasy III szkoły podstawowej, na którego rodzice pobierają zasiłek rodzinny,
- 3) 750 zł dla ucznia klasy III szkoły podstawowej z domu dziecka lub rodziny zastępczej,
- 4) 850 zł dla ucznia oddziału ogólnego i integracyjnego klasy III szkoły podstawowej posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności, uczniom wszystkich klas szkół podstawowych specjalnych oraz oddziałów specjalnych w szkołach ogólnodostępnych.

§ 2. Dofinansowanie określone w § 1 pkt. 1 – 4 dotyczy uczniów zamieszkałych i uczących się w Katowicach. Uczniom spoza Katowic, uczęszczającym do szkół wymienionych w § 1 przysługuje dofinansowanie w wysokości określonej w Regulaminie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Uczniom mieszkającym w Katowicach i uczęszczającym do szkół wymienionych w § 1. zlokalizowanych poza miastem Katowice, przysługuje dofinansowanie pomniejszone o wartość dotacji WFOŚiGW.

§ 3. Dofinansowanie winno być wykorzystane do dnia 15 grudnia 2024 r., przy czym uczeń może korzystać z niego jeden raz w roku szkolnym.

§ 4. Przekazanie środków na realizację wyjazdu śródrocznego nastąpi:

- 1) po przedłożeniu do Centrum Usług Wspólnych przez dyrektora szkoły organizującej wyjazd, kompletnej dokumentacji sporządzonej zgodnie z „Instrukcją w sprawie dofinansowania profilaktyki zdrowotnej dzieci, realizowanej w trakcie wyjazdów na tzw. „zielone szkoły”, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 2) na podstawie wniosku o dofinansowanie, pozytywnie zaopiniowanego przez Centrum Usług Wspólnych.

§ 5. Dofinansowanie określone w § 1 obejmuje dotację celową z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, przyznaną na powyższy cel zgodnie z Regulaminem WFOŚ i GW.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Sportu.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się resortowemu Wiceprezydentowi Miasta Katowice.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Katowice

Marcin Krupa

(obowiązuje w danym roku budżetowym)

Instrukcja w sprawie dofinansowania profilaktyki zdrowotnej dzieci realizowanej w trakcie wyjazdów śródrocznych na tzw. "zielone szkoły" (obowiązuje w danym roku budżetowym)

Dyrektorzy szkół planujący zorganizowanie dla uczniów wyjazdu na „zieloną szkołę” zobowiązani są w terminie **do dnia 20 maja** przekazać do Centrum Usług Wspólnych w Katowicach ul. Graniczna 27 (zwanym dalej CUW), informację uwzględniającą planowaną w roku następnym w budżecie szkoły wysokość środków na dofinansowanie tego zadania z dotacji Urzędu Miasta, z określeniem okresu wyjazdu (wiosna/jesień). Wzór pisma informacyjnego „Planowane środki dotacji...” stanowi załącznik nr 1.

W przypadku zmian w zaplanowanej liczbie wyjeżdżających uczniów, dyrektor szkoły jest zobowiązany przekazać do CUW korektę planu **do dnia 7 września** roku poprzedzającego organizację wyjazdu.

W terminie **do 20 grudnia**, dyrektor szkoły jest zobowiązany do przekazania do CUW informacji zawierającej dokładny termin pobytu i adres ośrodka oraz montaż finansowy zadania. Wzór montażu finansowego stanowi załącznik nr 2.

Szkoły wyjeżdżające jesienią powyższe dane zobowiązane są przekazać do 15 maja.

Środki z WFOŚiGW będą zaplanowane w oparciu o powyższe dane przekazane przez CUW do Wydziału Edukacji i Sportu.

Rozdział 1.

WARUNKI OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA

2. Uczniom klas III szkół podstawowych z miasta Katowice oraz uczniom szkół podstawowych specjalnych, uczniom niepełnosprawnym z oddziałów specjalnych i klas integracyjnych przysługuje dofinansowanie do wyjazdów śródrocznych na "zieloną szkołę".

2. Środki na dofinansowanie pochodzą z budżetu Miasta oraz z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i stanowią łącznie całość dotacji dla uczniów zamieszkałych na stałe lub czasowo z rodzicami, opiekunami prawnymi lub w placówkach opiekuńczych w Katowicach, uczęszczających do szkół wymienionych w pkt.1.

3. Otrzymanie dofinansowania uwarunkowane jest następującymi wymogami:

- a) zgromadzeniem na koncie CUW środków finansowych (wplaty rodziców, zakładów pracy, Ośrodków Pomocy Społecznej, innych dopłat). Szkoły niepubliczne gromadzą środki na własnych kontach,
- b) dokonaniem wyboru ośrodka na "zieloną szkołę" zgodnie z trybem przewidzianym przez ustawę Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz.1605) w miejscowości spełniającej kryteria czystości ekologicznej,
- c) sporządzeniem i dostarczeniem do CUW kompletnej dokumentacji wyjazdowej, określonej w rozdz. IV, w terminie do 20 marca, jednocześnie minimum 30 dni przed datą wyjazdu - dotyczy ewentualnych wyjazdów wczesnowiosennych,
- d) turnus powinien trwać co najmniej 10 dni. Dopuszcza się możliwość zorganizowania turnusu krótszego (nie mniej niż 7-dni) wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 2.

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. W zależności od typu szkoły i sytuacji opiekuńczo-wychowawczej uczniów przyznaje się następujące kwoty dofinansowania do wyjazdów:

- a) dla ucznia klasy III szkoły podstawowej ogólnodostępnej z Katowic - **550 zł** (tj. 200 zł Miasto + 350 zł WFOŚiGW), spoza Katowic **350 zł** (z WFOŚiGW),

- b) dla ucznia klasy III szkoły podstawowej ogólnodostępnej z Katowic, na którego rodzice pobierają zasiłek rodzinny - **650 zł** (tj. 200 zł Miasto + 450 zł WFOŚiGW), spoza Katowic- **450 zł** (z WFOŚiGW),
 - c) dla ucznia niepełnosprawnego oraz ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z III klasy szkoły podstawowej oraz wszystkich klas szkół podstawowych specjalnych, oddziałów specjalnych i klas integracyjnych w szkołach podstawowych ogólnodostępnych z Katowic - **850 zł** (tj. 400 zł Miasto + 450 zł WFOŚiGW), spoza Katowic - **450 zł** (z WFOŚ i GW),
 - d) dla ucznia z domu dziecka i rodziny zastępczej z III klasy szkoły podstawowej ogólnodostępnej z Katowic - **750 zł** (tj. 300 zł Miasto + 450 zł WFOŚiGW), spoza Katowic - **450 zł** (z WFOŚiGW).
4. Podane kwoty dofinansowania są ostateczne - niezależne od kosztu wyjazdu.
5. Świadczącymi dotację na "zieloną szkołę" mogą ponadto być: zakłady pracy, MOPS, sponsorzy. Pozostałą część kosztów pokrywają rodzice lub opiekunowie dziecka.

Rozdział 3. **ORGANIZACJA WYJAZDÓW**

1. Wyjazdy śródroczne uczniów organizuje szkoła w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018r poz.1055) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.Dz. U. 2020 poz. 1604).

Kierownik "zielonej szkoły" oraz opiekunowie uczniów obowiązani są znać wymienione akty prawne - każdy w swoim zakresie, a zwłaszcza zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń.

2. Rozliczenie wyjazdów wiosennych winno się zakończyć nie później niż do 20 czerwca bieżącego roku, rozliczenie wyjazdów jesiennych do 20 października.

Rozdział 4. **OBOWIĄZUJĄCE DOKUMENTY**

1. Wniosek o dofinansowanie wyjazdu na "zieloną szkołę" złożony do CUW powinien zawierać:
- a) wyszczególnienie kwoty dotacji, numer konta bankowego wybranego ośrodka oraz potwierdzenie wpłaty pozostałej części kosztów (wpłaty rodziców, zakładów pracy, MOPS-u, sponsorów) na konto CUW. Szkoły niepubliczne załączają bankowe potwierdzenie zgromadzenia pozostałej części kosztów na własnym koncie,
 - b) kalkulację finansową wyjazdu jednego ucznia - sporządzoną przez szkołę,
 - c) liczbę uczniów biorących udział w wyjeździe z uwzględnieniem grup dofinansowania i miasta zamieszkania oraz liczbę uczniów nie wyjeżdżających na „zieloną szkołę” z podaniem przyczyn,
 - d) "kartę imprezy" - "zielona szkoła",
 - e) zaświadczenie z właściwego Inspektoratu Ochrony Środowiska o stanie czystości ekologicznej wybranej miejscowości - kserokopia opinii potwierdzona pieczętą imienną i podpisem dyrektora szkoły, opatrzona klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem",
 - f) program edukacji ekologicznej oraz program żywieniowy - opracowany przez szkołę,
 - g) oświadczenie, że wyboru ośrodka dokonano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - h) oświadczenie, że dokumenty kwalifikacyjne dzieci, lista uczestników (także opiekunów) wyjazdu z pełnymi danymi osobowymi, a także lista dzieci nie wyjeżdżających, przechowywana jest w szkole.
2. Dokumentacja wyjazdu przechowywana w szkole:
- a) dokumenty kwalifikacyjne dzieci:
 - w przypadku dzieci, na które rodzice pobierają zasiłek rodzinny - zaświadczenie (decyzję) wydane przez jednostkę wypłacającą świadczenie,
 - w przypadku dzieci niepełnosprawnych lub posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - w przypadku dzieci z domów dziecka - zaświadczenie dyrektora placówki,

-w przypadku dzieci z rodzin zastępczych - kserokopię orzeczenia sądu

opatrzoną klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem” i potwierdzoną pieczętą imienną i podpisem dyrektora szkoły,

- b) listy uczniów wyjeżdżających na „zieloną szkołę” (nazwisko i imię, data urodzenia i miejsce zamieszkania),
- c) listy uczniów nie wyjeżdżających z podaniem przyczyny ,
- d) listy opiekunów (z zaznaczeniem: rodzice, wychowawcy klasy, nauczyciel przedmiotu) w przypadku powierzenia opieki nauczycielowi przedmiotu wyjaśnienie jego zastępstwa.

Dyrektor szkoły dołącza do wniosku wyłącznie oświadczenie, że wymagane dokumenty (wymienione w pkt. 2), znajdują się w szkole.

Dokumentacja winna być sprawdzona i potwierdzona przez Dział Księgowości w CUW.

Rozdział 5. **ROZLICZENIE WYJAZDU**

W czasie trwania "zielonej szkoły" kierownik wyjazdu zobowiązany jest do niezwłocznego egzekwowania faktur i rachunków za świadczone usługi .

Dyrektor Szkoły jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty powrotu z "zielonej szkoły" złożyć w CUW rozliczenie wyjazdu wg wzoru formularza – „Sprawozdanie rozliczające...”, zamieszczonego na stronie WFOŚiGW.

1. Komplet dokumentacji rozliczającej wyjazd powinien zawierać:

- a) sprawozdanie finansowe zawierające informację na temat kosztu całkowitego i źródeł finansowania, liczby dzieci, które wyjechały z podziałem na : liczbę uczniów klas III, uczniów na których rodzice pobierają zasiłek rodzinny, uczniów z rodzin zastępczych i domów dziecka, uczniów niepełnosprawnych, wg stawek dofinansowania oraz liczby dzieci ogółem.

W przypadku zmiany w liczbie uczestników po otrzymaniu dofinansowania- listę z podaniem liczby osób które zrezygnowały, ich miasta zamieszkania.

- b) uwierzytelnione kserokopie faktur potwierdzających koszt imprezy „zielona szkoła”,
- c) bankowe potwierdzenia przelewów rozliczających koszt zielonej szkoły,
- d) sprawozdanie z realizacji programu profilaktyki zdrowotnej,
- e) sprawozdanie z realizacji programu edukacji ekologicznej,
- f) oświadczenie dyrektora o przechowywaniu w szkole pełnej dokumentacji- oryginałów faktur, wykazu uczestników- rozliczającej wyjazd.

Rozdział 6. **WYTYCZNE DO PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA.**

Oryginały faktur powinny być opisane z wyszczególnieniem źródeł pochodzenia środków i celu ich wydatkowania oraz zawierać potwierdzenie, że dokonano kontroli merytorycznej, formalno-rachunkowej, że sprawdzono wydatek pod względem celowości, legalności oraz gospodarności.

Na przykład :

W przypadku kwot płatnych ze środków WFOŚiGW, na oryginały faktur należy nanieść adnotację w formie: „Faktura płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach w wysokości zł, zgodnie z umową nr z dniar.” lub w przypadku finansowania danej faktury z więcej niż jednego źródła: „Faktura płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach w wysokości zł, zgodnie z umową nrz dniar., ze środków (np.) własnych w wysokości zł”.

Z opisanych w powyższy sposób oryginałów faktur, należy sporządzić **dwustronne kserokopie**, które winny być uwierzytelnione przez dyrektora szkoły (potwierdzone pieczętą imienną i podpisem dyrektora szkoły, opatrzone klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem”) .

Wszystkie faktury muszą być wpisane do formularza "Sprawozdanie rozliczające..."

Wszystkie dokumenty, łącznie ze "Sprawozdaniem rozliczającym.." wymagają potwierdzenia podpisem i pieczętą dyrektora szkoły, wszystkie kserokopie potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Rozdział 7. UWAGI KOŃCOWE

Przypomina się, że dotacja otrzymana z WFOŚiGW może być przeznaczona **wyłącznie** na profilaktykę i edukację ekologiczną tj.: zabiegi zdrowotne, inhalacje, zajęcia sportowe, wycieczki, elementy oświaty zdrowotnej, polepszenie standardu wyżywienia, bilety wstępu do muzeów, parków narodowych, prelekcje proekologiczne nagrody konkursów ekologicznych itp. Należy pamiętać o konieczności rozdzielenia w fakturze głównej kosztów za noclegi, wyżywienie i dojazd od kosztów za profilaktykę i edukację ekologiczną.

Przykład:

Faktura nr ...

Sprzedawca

Nabywca

.....

.....

L.p.	Nazwa towaru lub usługi	Symb.	Ilość	Cena jedn.	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Zielona szkoła-pobyt, wyżywienie, transport*		57	710	40470	zwoln.	40470
2.	Profilaktyka i edukacja ekologiczna		57	450	25650	zwoln.	25650

Razem 66120 zwoln. 66120

*gdy transport organizuje szkoła należy dostarczyć odrębny rachunek.

Dofinansowanie niewykorzystane (rezygnację) szkoła powinna niezwłocznie przekazać do CUW, przy czym już na etapie zawierania umów na wyjazd śródroczny, należy uwzględnić zapis, iż w przypadku rezygnacji ucznia z wyjazdu, przekazana kwota jednostkowa podlega w całości zwrotowi na konto CUW lub szkoły niepublicznej.

Niniejsza instrukcja obowiązuje do odwołania.

Załączniki:

1/- wzór Plan środków dotacji,

2/- wzór Montaż finansowy zadania.

Zał. 1

Planowane środki dotacji na „zieloną szkołę”

(wiosna / jesień)

Liczba dzieci	Dotacja z UM	Dotacja z WFOŚiGW
.... uczniów z Katowic	..... x 200 zł =zł	..... x 350 zł = zł
.... uczniów spoza Katowic	-----	..... x 350 zł =zł
.... uczniów, na których rodzice pobierają zasiłek rodzinny	..... x 200 zł =zł	.....x 450 zł = zł
.... uczniów z orzecz.	..... x 400 zł =zł	..... x 450 zł =zł

niepełnospr.,naucz.spec.		
.... uczniów z rodz.zast; DD	.....x 300 zł =zł	....x 450 zł =zł
RAZEM: uczniów	..... zł	..... zł

Załącznik 2

**MONTAŻ FINANSOWY ZADANIA
ZIELONA SZKOŁA – ROK SZKOLNY**

Źródła finansowania	Kwota
Wpłaty i opłaty adresatów zadania (rodzice)	
Pozostałe źródła finansowania (zakł. pracy)	
Środki z innych źródeł publicznych (MOPS)	
Środki własne (dot. z UM)	
Wnioskowana dotacja (WFOŚiGW)	
SUMA	

Szczegóły planowania:

Liczba dzieci	Dotacja z UM	Dotacja z WFOŚiGW
.... uczniów z Katowic	..... x 200 zł =zł	.... x 350zł = zł
..... uczniów spoza Katowic	-----	.... x 350 zł =zł
.... uczniów, na których rodzice pobierają zasiłek rodzinny	..... x 200 zł =zł	.....x 450 zł = zł
.... uczniów z orzecz. niepełnospr.,naucz.spec.	..... x 400 zł =zł	.... x 450 zł = zł
.... uczniów z rodz.zast; DD	..... x 300 zł =zł	....x 450 zł =zł
RAZEM: uczniów	..... zł	..... zł



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	3818/2024
Data dokumentu	2024-02-06
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	w sprawie zasad dofinansowania wyjazdów dzieci z miasta Katowice w 2024 roku na tzw. „zielone szkoły”
Identyfikator dokumentu	51215CD2-DB57-4344-BCB3-55391C86472A

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-936145440
Numer seryjny	2E4DA4BDA4717F51A4AAE340598ACA18503981B1
Osoba podpisująca	Marcin Tomasz Krupa
Instytucja	Urząd Miasta Katowice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	06.02.2024 08:41:17
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL