

ZARZĄDZENIE NR 3562/2023 PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 13 października 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), w wykonaniu uchwały nr XXI/514/20 Rady Miasta Katowice z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 5506).

zarządza się co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 1182/2020 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 8 września 2020 r. w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej zmienionym Zarządzeniem Nr 1948/2021 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 15 września 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 2-4 otrzymują brzmienie:

"2. Wniosek może zawierać opinię Rady Dzielnicy, zwanej dalej „Radą”. Za pozyskanie pozytywnej opinii Rady przysługują dodatkowe punkty. Uzyskanie opinii Rady należy do wnioskodawcy inicjatywy lokalnej, a stosowna adnotacja Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady powinna zostać ujęta w punkcie 10 formularza wniosku o inicjatywę lokalną wraz z załączoną Uchwałą Rady w sprawie opiniowanej inicjatywy.

3. Wykaz Dzielnic – jednostek pomocniczych miasta Katowice wraz z danymi teleadresowymi jest dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce Rada Miasta/Dzielnice.

4. Brak opinii Rady nie stanowi braku formalnego we wniosku, co oznacza, że wniosek może zostać złożony bez opinii Rady. Jednocześnie po złożeniu wniosku wnioskodawca nie może dokonać uzupełnienia w tym zakresie.”

2) § 4 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Członkowie:

- a) Justyna Buchalik - Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej
- b) Marta Chmielewska - Naczelnik Wydziału Promocji
- c) Agnieszka Lis - Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych
- d) Edyta Sytniewska - Naczelnik Wydziału Kultury
- e) Roman Buła - Naczelnik Wydziału Budynków i Dróg
- f) Tomasz Kępa - Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego
- g) Grzegorz Mazurkiewicz - Naczelnik Wydziału Kształtowania Środowiska
- h) Sławomir Witek - Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu.”;

3) § 4 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. W przypadku Kryterium IX, Komisja sprawdza czy Rada zaopiniowała dany wniosek czy nie, a jednocześnie czy brak opinii Rady wynika z przyczyn formalnych, tj. nie powołania Rady na terenie danej Dzielnicy - jednostki pomocniczej miasta Katowice. W takich przypadkach Komisja traktuje takie wnioski jakby miały przyznaną pozytywną opinię Rady.”;

4) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5) załącznik nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Katowice oraz kierownikom jednostek organizacyjnych miasta Katowice do realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wiceprezydentom Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Katowice

Marcin Krupa

Formularz wniosku o inicjatywę lokalną

.....
.....

(nazwa, tytuł inicjatywy lokalnej)

1. Osoby tworzące grupę inicjatywną (realizującą inicjatywę)

Np. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, wiek

2. Opis inicjatywy/pomysłu

Opis inicjatywy:

Okres realizacji:

Miejsce realizacji:

Proszę zaznaczyć obszary działalności, których dotyczy inicjatywa/pomysł (można zaznaczyć kilka):

- działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę, remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
- działalność charytatywna;
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- edukacja, oświata, wychowanie;
- działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki;
- ochrona przyrody, w tym zieleni miejskiej;
- porządek i bezpieczeństwo publiczne.

3. Do kogo inicjatywa będzie skierowana, ile osób będzie korzystało z realizacji inicjatywy/pomysłu? Dlaczego uważasz, że Twój pomysł jest ważny dla lokalnej społeczności? Co uda się osiągnąć dzięki realizacji tej inicjatywy? Jakie będą korzyści dla realizatorów inicjatywy i dla grupy docelowej tej inicjatywy? Jak będzie promowana inicjatywa lokalna wśród mieszkańców?

4. Określić skalę oddziaływania inicjatywy lokalnej na mieszkańców i ich otoczenie oraz trwałość/efekty zgłaszanej inicjatywy ?

Np. w przypadku działań nie inwestycyjnych – opisać cykliczność/kontynuację działań lub wskazać czy działanie jest jednorazowe

Np. w przypadku działań inwestycyjnych – wskazać kto będzie ponosić koszty eksploatacji inicjatywy oraz jakie będzie zaangażowanie mieszkańców np. społeczne

5. Jakie Państwo posiadacie zasoby? Co jesteście w stanie zdobyć sami, a na co chcecie Państwo przeznaczyć otrzymane wsparcie finansowe?

OSOBY ZAANGAŻOWANE W INICJATYWĘ W RAMACH PRACY SPOŁECZNEJ (RODZAJ WYKONYWANEGO ZADANIA)	ILOŚĆ GODZIN	SZACUNKOWA WARTOŚĆ
SUMA		
POSIADANE ZASOBY RZECZOWE	ILOŚĆ	SZACUNKOWA WARTOŚĆ
SUMA		
POSIADANE ŚRODKI PIENIĘŻNE (jeśli dotyczy)	KWOTA	

6. Czy mieszkańcy/odbiorcy inicjatywy lokalnej mogą brać nieodpłatnie udział w inicjatywie czy muszą wnieść jakąś opłatę, jeśli tak to w jakiej wysokości i na co zostaną przeznaczone zebrane środki finansowe?

--

7. Stan przygotowania inicjatywy lokalnej.

Co udało się zrobić do dnia złożenia wniosku, np. mieszkańcy pozyskali partnerów do współpracy, pozyskali wkład społeczny (wolontariusze)/rzeczowy/finansowy.

--

8. Szczegółowy kosztorys:

CO JEST POTRZEBNE?*	W JAKIEJ ILOŚCI?	KWOTA
SUMA		
ZATRUDNIENIE – KOGO?*	ILOŚĆ GODZIN	TERMIN

* w ramach wydatków nie można ujmować zakupu jednorazowych plastikowych/styropianowych opakowań, naczyń, sztućców, butelek itp.

**osoby realizujące inicjatywę nie mogą pobierać wynagrodzenia z tego tytułu. Dopuszcza się jednak możliwość zatrudnienia np. specjalisty do zrealizowania części inicjatywy czy poprowadzenie spotkania edukacyjnego.

WNOSKOWANA KWOTA NA REALIZACJĘ INICJATYWY:

CAŁOŚCIOWY KOSZT INICJATYWY

9. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy tylko inicjatyw o charakterze inwestycyjnym/remontowym - zalecane jest skorzystanie z Internetowych Map Systemu Informacji Przestrzennej Katowice - <http://mapserver.um.katowice.pl/kjarc/open.jsf>). Można zaznaczyć więcej niż jedno:

- Teren stanowiący własność miasta Katowice;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym: miasta Katowice/spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego (KTBS)*;
- Teren stanowiący własność miasta Katowice będący w użytkowaniu wieczystym: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*;
- Teren stanowiący własność: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*.

**niepotrzebne skreślić*

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania inwestycyjne obejmujące w szczególności budowę, rozbudowę lub remont, modernizację dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej stanowiące własność Miasta Katowice, a także budynki i obiekty małej architektury.

10. **Opinia Rady Dzielnicy** TAK * NIE ***

Dzielnica – jednostka pomocnicza miasta Katowice

Pozytywna* / negatywna*

Opinia Rady stanowi załącznik do wniosku.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego
lub Wiceprzewodniczącego Rady

** zaznaczyć właściwe*

**** za uzyskanie pozytywnej opinii Rady Jednostki Pomocniczej przysługuje 10 punktów;**

Brak opinii Rady nie stanowi braku formalnego we wniosku, co oznacza, że wniosek może zostać złożony bez opinii Rady. Jednocześnie po złożeniu wniosku wnioskodawca nie może dokonać uzupełnienia w tym zakresie

11. **Dane lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej działającego w imieniu mieszkańców (adres zamieszkania, telefon komórkowy, e-mail)**

– w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – nazwa organizacji, numer z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru, adres, telefon oraz podpisy i pieczęcie osób składających wnioski, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

.....
podpis

SPIS DODATKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW

Do wniosku można dołączyć, w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

- 1)
- 2)

12. Oświadczenie lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej działającego w imieniu mieszkańców.

- 1) Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów
- 2) Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz, że zapoznałem się z treścią obowiązującego *Zarządzenia w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej*. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest wymogiem ustawowym a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przez administratora danych – Prezydenta Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4 – w celu oceny wniosku i dalszej realizacji wniosku o inicjatywę lokalną.
- 3) Oświadczam, że poinformowałam/-em mieszkańców, że po przekazaniu **WNIOSKU O INICJATYWĘ LOKALNĄ** do Urzędu Miasta Katowice, administratorem danych osobowych mieszkańców tworzących grupę inicjatywną oraz mieszkańców popierających inicjatywę lokalną, będzie Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urzed_miasta@katowice.eu

Katowice, dn.

*podpis lidera/pośrednika
inicjatywy lokalnej działającego
w imieniu mieszkańców*

IMIENNA LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA KATOWICE POPIERAJĄCYCH INICJATYWĘ LOKALNĄ O NAZWIE:

.....
.....

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Czytelny podpis*

* Potwierdzam, iż zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

* Popieram realizację zadania publicznego i ustanawiam jako reprezentanta osobę / osoby / podmiot wskazany w punkcie 11.

Klauzula informacyjna dla mieszkańców popierających inicjatywę lokalną

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lider/pośrednik inicjatywy lokalnej działający w imieniu mieszkańców wskazany w punkcie 11, ul....., e-mail:

2. Pani/Pana dane zamieszczone na liście poparcia zostaną przekazane do Urzędu Miasta Katowice - po przekazaniu wniosku wraz z listą poparcia administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urząd_miasta@katowice.eu

3. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@katowice.eu ;

4. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest uruchomienie procedury oceny wniosku o inicjatywę lokalną

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia oceny wniosku o powyższą inicjatywę lokalną na podstawie Uchwały nr XLV/865/17 Rady Miasta Katowice z dnia 27 lipca 2017 r. tj. w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 RODO.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do procesu oceny wniosku o inicjatywę lokalną a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

11. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Klauzula informacyjna dla lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych po przekazaniu wniosku do Urzędu Miasta Katowice będzie Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urząd_miasta@katowice.eu

2. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@katowice.eu ;

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest złożenie dokumentów o uruchomienie procedury oceny wniosku o inicjatywę lokalną

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o powyższą inicjatywę lokalną na podstawie Uchwały nr XLV/865/17 Rady Miasta Katowice z dnia 27 lipca 2017 r. tj. w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane innym odbiorcom w szczególności Jednostkom Organizacyjnym Urzędu Miasta Katowice w celu rozpatrzenia wniosku o inicjatywę lokalną.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do procesu rozpoczęcia oceny wniosku o inicjatywę lokalną a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Rekomendacje dla lidera/pośrednika zbierającego podpisy osób popierających inicjatywę lokalną

1. Zbierając podpisy osób popierających inicjatywę lokalną należy zachować poufność danych osobowych osób podpisanych na liście poparcia np. poprzez skuteczne zasłanianie wpisów już dokonanych.

2. Należy informować osoby popierające inicjatywę lokalną przez kogo i w jakim celu zbierane są ich dane osobowe.

3. Należy umożliwić osobom podpisującym się na liście poparcia zapoznanie się z klauzulą informacyjną przeznaczoną dla osób popierających inicjatywę lokalną.

4. Listy poparcia należy przechowywać w sposób bezpieczny ograniczając ryzyko ich utraty, zniszczenia, uszkodzenia czy też niezgodnego z prawem ich udostępnieniem.

5. Nie należy sporządzać zbędnych kopii list poparcia jak również rozważyć skuteczne zniszczenie ewentualnej kopii listy po jej złożeniu do Urzędu Miasta Katowice.

**KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH
INICJATYWY LOKALNEJ**

CZEŚĆ. A. ¹⁾

1. NAZWA INICJATYWY LOKALNEJ:

.....
.....
.....

2. CZY PROPONOWANE WE WNIOSKU ZADANIE MA CHARAKTER INICJATYWY LOKALNEJ?:

- TAK * / NIE * (jeśli NIE - wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

** podkreślić właściwe*

Inicjatywa lokalna:

· jest formą współpracy miasta Katowice z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz tej społeczności.,

· ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej,

· ma na celu włączenie mieszkańców w rozwiązywanie problemów lokalnych,

· ma służyć rozwojowi aktywności obywatelskiej

· jest narzędziem umożliwiającym realizację działań zgłaszanych przez mieszkańców w ich bezpośrednim otoczeniu; w jej ramach mieszkańcy zgłaszają pomysły i deklarują udział w jego realizacji, który może mieć formę wkładu rzeczowego, finansowego lub pracy społecznej.

***Inicjatywa lokalna** łączy się bezpośrednio z dwoma wymiarami obywatelskiego zaangażowania w rozwój swojej społeczności, tj. współudział mieszkańców w rządzeniu lokalną wspólnotą oraz aktywność społeczności lokalnych w realizacji zadań publicznych, które odpowiadają na zbiorowe potrzeby mieszkańców.*

Z wnioskiem o inicjatywę lokalną występują mieszkańcy miasta Katowice bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej.

Ważnym elementem inicjatywy lokalnej jest wkład pracy społecznej mieszkańców.

**3. REKOMENDACJE KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIASTA KATOWICE/
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ MIASTA KATOWICE**

- Proponuje się ocenić wniosek **POZYTYWNIEM***:

(wymagane **uzasadnienie** jeżeli kwota proponowanego dofinansowania jest niższa niż kwota wskazana przez Wnioskodawcę)

.....
.....
.....

Proponowana KWOTA DOFINANSOWANIA zł

Proponowany WKŁAD RZECZOWY

- Proponuje się ocenić wniosek NEGATYWNIE*:

Uzasadnienie

** podkreślić właściwe*

(Podpis kierownika komórki organizacyjnej)

(Podpis nadzorującego Wiceprezydenta/ Sekretarza Miasta)

1) wypełnia komórka organizacyjna

CZĘŚĆ. B. 2)

KRYTERIA OCENY WNIOSKU:

KRYTERIA OCENY WNIOSKU	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Punkty przyznane	Uzasadnienie (jeśli dotyczy)
Kryterium I - ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANAMI INWESTYCYJNYMI MIASTA, W SZCZEGÓLNOŚCI ZE STRATEGIĄ ROZWOJU MIASTA „KATOWICE 2030”	0-3		
Kryterium II - FORMA UDZIAŁU MIESZKAŃCÓW W INICJATYWIE LOKALNEJ			
- świadczenie pracy społecznej, w tym:			
od 20 do 50 godzin pracy społecznej	1		
od 51 do 100 godzin pracy społecznej	3		
od 101 do 200 godzin pracy społecznej	4		
powyżej 200 godzin pracy społecznej	6		
- świadczenia rzeczowe	0-5		
- świadczenia pieniężne	0-4		
Kryterium III - ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH MIASTA			
do 20 000 zł	10		
20 001 zł – 40 000 zł	9		
40 001 zł – 80 000 zł	8		
80 001 zł – 100 000 zł	7		
100 001 zł – 120 000 zł	6		
120 001 zł – 140 000 zł	5		
140 001 zł – 160 000 zł	4		
160 001 zł – 180 000 zł	3		
180 001 zł – 200 000 zł	2		
powyżej 200 000 zł	1		

Kryterium IV - STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA oraz ZDOLNOŚĆ PROJEKTODAWCY DO ORGANIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ	0-5		
Kryterium V - NIEODPŁATNY UDZIAŁ UCZESTNIKÓW (ODBIORCÓW) INICJATYWY LOKALNEJ /w przypadku inicjatyw o charakterze inwestycyjnym punkty przyznaje się za nieodpłatne korzystanie przez mieszkańców z efektów inicjatywy lokalnej/			
- udział nieodpłatny	5		
- udział odpłatny	0		
Kryterium VI - CELOWOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ ZE WZGLĘDU NA POTRZEBY MIESZKAŃCÓW MIASTA			
- informacja o zgłoszonej inicjatywie lokalnej i jej pełny opis	0-2		
- uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy lokalnej	0-2		
- opis adresatów/odbiorców inicjatywy lokalnej	0-2		
- skutki inicjatywy lokalnej	0-2		
- sposoby promowania inicjatywy lokalnej wśród mieszkańców	0-2		
Kryterium VII - SKALA ODDZIAŁYWANIA I TRWAŁOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ	0-5		
ocena skali oddziaływania inicjatywy lokalnej na mieszkańców i ich otoczenie, efekty inicjatywy: - w przypadku działań nie inwestycyjnych – cykliczność/ kontynuacja działań lub działanie jednorazowe - w przypadku działań inwestycyjnych - ocena kosztów eksploatacji, działanie odpowiadające na potrzeby mieszkańców			
Kryterium VIII – LICZBA OSÓB POPIERAJĄCYCH INICJATYWĘ LOKALNĄ			
do 20 osób	1		
od 21 do 50 osób	2-3		
powyżej 50 osób	4-5		
Kryterium IX - OPINIA RADY JEDNOSTKI POMOCNICZEJ			
pozytywna opinia	10		
negatywna opinia lub jej brak	0		
Razem	68		

- podana skala dotyczy maksymalnej liczby punktów; w przypadku nie spełnienia kryterium przyznaje się „0”
- wysokość kosztów osobowych inicjatywy lokalnej w stosunku do kwoty wnioskowanej z budżetu miasta Katowice nie może przekroczyć 20%, za wyj. honorariów artystów w odniesieniu do inicjatyw z zakresu kultury.
- minimalna ilość punktów oceny końcowej warunkująca przyjęcie wniosku do dalszego procedowania wynosi 51 punktów

OCENA POZYTYWNA*:

KWOTA DOFINANSOWANIA zł

(wymagane uzasadnienie jeżeli kwota proponowanego dofinansowania jest niższa niż kwota wskazana przez Wnioskodawcę)

.....
.....

OCENA NEGATYWNA *:

Uzasadnienie

.....
.....

* podkreślić właściwe

Podpisy Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków Komisji ds. opiniowania wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

Imię i nazwisko, Stanowisko, Wydział/jednostka organizacyjna	Podpis

.....
(Wstępna akceptacja Przewodniczącego Komisji)

2) wypełnia Komisja ds. inicjatyw lokalnych

CZĘŚĆ. C ³⁾

SKUTKI FINANSOWE INICJATYWY LOKALNEJ

Kwota środków finansowych zatwierdzona przez Prezydenta

.....
(Podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Wpisano do rejestru wniosków o inicjatywę lokalną

.....
(Podpis Naczelnika Wydziału Budżetu Miasta)

3) wypełnia komórka organizacyjna i przekazuje do Wydziału Budżetu Miasta celem zarezerwowania środków w rezerwie budżetowej przeznaczonej na inicjatywy lokalne



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	3562/2023
Data dokumentu	2023-10-13
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	zmieniające zarządzenie w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej
Identyfikator dokumentu	2D4A1F01-1F10-4B3A-9509-FE11A3348C6D

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1962103431
Numer seryjny	495B79E917C822C11F147FE535B9083B148C91AE
Osoba podpisująca	Marcin Krupa
Instytucja	Urząd Miasta Katowice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	13.10.2023 10:12:17
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL