

**ZARZĄDZENIE NR 2225/2022
PREZYDENTA MIASTA KATOWICE**

z dnia 8 lutego 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów wyboru inwestycji do finansowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r., poz. 1372 z późn.zm.) w wykonaniu uchwały nr XXXIII/729/13 Rady Miasta Katowice z dnia 30 stycznia 2013r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów wyboru inwestycji do finansowania zmienionej uchwałą nr XX/471/20 Rady Miasta Katowice z dnia 28 maja 2020r. (Dz.Urz.Woj. Śl. z 2020 poz. 4372) oraz uchwałą nr XXVIII/629/20 Rady Miasta Katowice z dnia 19 listopada 2020r. (Dz.Urz.Woj. Śl. z 2020 poz. 8187) .

zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 1243/2017 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 22 lutego 2017r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów wyboru inwestycji do finansowania wprowadza się następujące zmiany :

- 1) Załącznik nr 2a do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Załącznik nr 2c do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) Załącznik nr 3a do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) Załącznik nr 3c do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- 5) Załącznik nr 3e do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.
- 6) Załącznik nr 3g do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kształtowania Środowiska.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu resortowemu Wiceprezydentowi Miasta Katowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Katowice

Marcin Krupa

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2225/2022
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia 8 lutego 2022 r.

zał. nr 2a

Katowice, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

stwierdzenia wykonania zmiany ogrzewania na proekologiczne w lokalu/budynku mieszkalnym

przy ulicyzajmowanym przez

Panią/Pana

Pani/Pan zgłosił/a w dniu
w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Katowice zakończenie zmiany systemu ogrzewania. W
wyniku wizji przeprowadzonej w lokalu/budynku mieszkalnym Właściciela (Najemcy) w dniu
stwierdza się, wypełnienie warunków Umowy Nr 3153.2. z dnia spisanej
pomiędzy Właścicielem (Najemcą), a Miastem Katowice, tj:

- zainstalowanie ogrzewania
- zdemontowanie kotła/pieców nastąpiło poprzez wyburzenie/zezłomowanie*

Właściciel (Najemca) przedstawił do wglądu oryginały dokumentów (kopie dla wydziału):

1. Umowę wydaną przez Zakład Energetyczny*/Zakład Gazowniczy* - w przypadku ogrzewania na energię elektryczną lub na gaz.*
2. Umowę na dostawę ciepła – w przypadku ogrzewania zdalaczynnego.*
3. Protokół zdawczo-odbiorczy montażu pompy ciepła lub kotła z podajnikiem na pellet.*
4. Aktualne zaświadczenie spełniające wymogi Ekoprojektu wydane przez jednostki posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie - w przypadku ogrzewania na kocioł na pellet.*
5. Opinię kominiarską końcową.*
6. Faktury, rachunki na zakup materiałów i usług.

* - niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Miasta Katowice stwierdza, że Najemca posiada tytuł prawny do zajmowanego lokalu/budynku mieszkalnego.

UWAGI:

.....
.....
Powyższy PROTOKÓŁ ODBIORU jest podstawą do wypłacenia dotacji celowej przez Miasto Katowice na warunkach określonych w ww. Umowie.

Protokół spisano w obecności:

Imię i Nazwisko	Podpis
1.
2.

Katowice, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

stwierdzenia zainstalowania odnawialnego źródła energii w budynku /lokalu mieszkalnym przy

ulicy zajmowanym przez Panią/Pana

Pani/Pan
zgłosił/a w dniu w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Katowice zakończenie montażu odnawialnego źródła energii. W wyniku wizji przeprowadzonej w budynku /lokalu mieszkalnym Właściciela (Najemcy) w dniu stwierdza się, wypełnienie warunków Umowy Nr 3153.3. z dnia spisanej pomiędzy Właścicielem (Najemcą), a Miastem Katowice, tj:

– zainstalowanie

Właściciel (Najemca) przedstawił do wglądu oryginały dokumentów (kopie dla wydziału):

1. Protokół zdawczo-odbiorczy wystawiony przez wykonawcę usługi, określający zakończenie (odbior) inwestycji, oraz oświadczenie wykonawcy, że inwestycja została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego (w przypadku pompy ciepła podać jej moc, a w przypadku kolektorów słonecznych oraz ogniw fotowoltaicznych podać powierzchnię czynną),
2. Certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszy niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dotację (dotyczy kolektorów słonecznych),
3. Faktury, rachunki na zakup materiałów i usług.

pow. czynna (m ²)*	moc pompy (kW)*	inst.czynna*	ekologiczne źródło do c.o.
		TAK/NIE	

* - niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Miasta Katowice stwierdza, że Najemca posiada tytuł prawny do zajmowanego budynku/lokalu mieszkalnego.

UWAGI:

.....
.....

Powyższy PROTOKÓŁ ODBIORU jest podstawą do wypłacenia dotacji celowej przez Miasto Katowice na warunkach określonych w ww. Umowie.

Protokół spisano w obecności:

Imię i Nazwisko	Podpis
1.
2.

Protokół Nr

zał. nr 3a

UMOWA NR
o dotację celową w roku

na zmianę systemu grzewczego z węglowego tradycyjnego na proekologiczny.

Zawarta w dniu pomiędzy Miastem Katowice z siedzibą przy ul. Młyńskiej 4 zwanym dalej „Miastem Katowice” reprezentowanym przez:

1. - Wiceprezydenta Miasta Katowice,
 2. - Naczelnika Wydziału Kształtowania Środowiska,
- a Panią/Panem Właścicielem (Najemcą) lokalu(i)/budynku mieszkalnego o pow. mieszczącego się w Katowicach przy ul. zwanym dalej „Właścicielem” („Najemcą”) PESEL:

§ 1

Podstawę zawarcia Umowy stanowi wniosek o udzielenie jednorazowej dotacji celowej na zadania związane ze zmianą systemu ogrzewania lokalu(i)/budynku mieszkalnego na ogrzewanie proekologiczne działające w oparciu o ogrzewanie, z obowiązkiem likwidacji funkcjonowania wszystkich tradycyjnych pieców węglowych.

Od powyższej zasady odstępuje się w przypadku wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym lub kiedy piece objęte są ochroną konserwatora zabytków.

Dotacja celowa obejmuje lokal/budynek mieszkalny.

Wniosek o dotację celową został złożony w dniu i stanowi integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

Właściciel (Najemca) lokalu(i)/budynku mieszkalnego zgłasza zamiar dokonania zmiany (jedyne istniejącego) systemu ogrzewania polegającej na wymianie wszystkich tradycyjnych pieców węglowych na ogrzewanie, a tym samym zlikwidowanie emisji zanieczyszczeń do powietrza, powstających przy spalaniu paliw stałych.

§ 3

1. Miasto Katowice, zobowiązuje się do udzielenia dotacji celowej w wysokości % nakładów inwestycyjnych, wynikających z przedłożonych faktur, rachunków nie więcej jednak niż 10 000 zł brutto na lokal/budynek mieszkalny, słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto (których daty wystawienia są nie wcześniejsze niż data podpisania niniejszej Umowy).
2. W przypadku poniesienia przez Właściciela (Najemcę) lokalu(i)/budynku mieszkalnych nakładów inwestycyjnych niższych od nakładów określonych w §3.1, pokrycie kosztów nastąpi w wysokości % poniesionych kosztów, udokumentowanych stosownymi fakturami, rachunkami. Kwalifikacji faktur i rachunków będących podstawą wyliczenia kwoty dotacji dokonuje upoważniony pracownik wydziału Urzędu Miasta, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji.
3. Właściciel (Najemca) zobowiązuje się do wykonania inwestycji do dnia roku.
4. Właściciel (Najemca) powinien dostarczyć faktury, rachunki do dnia 30 listopada roku, w którym została podpisana Umowa o dotację.
5. Właściciel (Najemca) jest zobowiązany po zakończeniu inwestycji do powiadomienia wydziału, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej pisemnie lub telefonicznie o zakończeniu inwestycji w terminie 14 dni od zakończenia inwestycji.

§ 4

1. Wydział, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej dokonuje końcowego odbioru prac po zgłoszeniu przez Właściciela (Najemcę) zakończenia realizacji inwestycji, a Właściciel (Najemca) lokalu(i)/budynku mieszkalnego udostępni instalację do oględzin.
2. Przedstawiciel wydziału, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej, potwierdza w Protokole Odbioru wykonanie prac i gotowość instalacji do eksploatacji.
3. Podczas odbioru prac Właściciel (Najemca) zobowiązuje się do przedłożenia następujących dokumentów (oryginały do wglądu a kopie do przedłożenia):

- a) umowę na dostawę gazu (w przypadku zmiany na ogrzewanie gazowe)*,
- b) umowę z Zakładem Energetycznym (w przypadku zmiany na ogrzewanie elektryczne)*,
- c) umowę na dostawę ciepła i protokół o zakończeniu prac (w przypadku zmiany na ogrzewanie z sieci zdalaczynnej)*,
- d) protokół zdawczo-odbiorczy określający zakończenie (odbior) pompy ciepła oraz oświadczenie wykonawcy, że inwestycja została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego *,
- e) protokół zdawczo-odbiorczy określający zakończenie (odbior) montażu kotła z podajnikiem na pellet *
- f) aktualne zaświadczenie dla kotła z podajnikiem na pellet spełniające wymogi Ekoprojektu wydane przez jednostki posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie (European co-operation for Accreditation).*
- g) opinię kominiarską końcową (za wyjątkiem ogrzewania elektrycznego, z sieci zdalaczynnej, na pompę ciepła)*,
- h) faktury, rachunki (wystawione na Wnioskodawcę z datą wystawienia po dniu zawarcia Umowy z Miastem Katowice).

§ 5

1. Podstawą rozliczenia dotacji, udzielonej na podstawie Umowy, będą koszty inwestycji (faktury, rachunki). W przypadku przedstawienia faktury, rachunku na usługę wraz z materiałem (np. montaż instalacji centralnego ogrzewania itp.) należy dokument uzupełnić o zestawienie cenowe materiałów i usług zawartych w fakturze, rachunku (kocioł, grzejniki, komin, materiały inst., robocizna).
2. Ostateczne określenie wysokości dotacji i przekazanie kwoty, o której mowa w §3.1 oraz §3.2 Umowy, nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego prac opisanych w §2 przez pracownika wydziału, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej oraz weryfikacji przedstawionych przez Właściciela (Najemcę) lokalu(i)/budynku mieszkalnych dokumentów wyszczególnionych w §4.3 stanowiących podstawę do rozliczenia dotacji.
3. W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę funduszy z innych źródeł na realizację inwestycji określonej w §1, kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie udokumentowanych kosztów własnych Wnioskodawcy. Dotacja celowa zostanie pomniejszona o fundusze z innych źródeł i zostanie naliczona na podstawie całej przedłożonej dokumentacji dotyczącej faktycznych kosztów poniesionych przez Właściciela (Najemcę).
4. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe. Usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.
5. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na wskazane przez Wnioskodawcę konto lub wypłata dokonana będzie w kasie Urzędu Miasta Katowice, a o terminie wypłaty każdy wnioskodawca zostanie poinformowany listem zwykłym.

§ 6

1. Właściciel (Najemca) zobowiązuje się do likwidacji funkcjonowania nieekologicznych źródeł ciepła.
2. Koszty zakupu dodatkowego wyposażenia, a także koszty konserwacji oraz naprawy urządzenia grzewczego ponosi Właściciel (Najemca) lokalu(i)/budynku mieszkalnego.

§ 7

W razie zbycia lokalu(i)/budynku mieszkalnego – Właściciel /w razie rozwiązania umowy najmu – Najemca/ zobowiązany jest pozostawić w lokalu(ach)/budynku mieszkalnym instalację grzewczą sprawną technicznie, a w przypadku jej uszkodzenia lub zniszczenia ponosi koszt naprawy.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od ogrzewania proekologicznego Właściciel (Najemca) zobowiązany jest do bezzwłocznego zawiadomienia o tym fakcie wydział, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej.
2. Wydział, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej jest uprawniony do kontroli lokalu(i)/budynku mieszkalnego pod kątem użytkowania ekologicznych systemów grzewczych w lokalu(ach)/budynku mieszkalnym w okresie 5 lat od daty otrzymania przez Właściciela (Najemcy) dotacji.
3. Przyznana kwota dotacji podlega zwrotowi jak dla zaległości podatkowych i zostanie ustalona w wydanej decyzji w przypadku:
 - a) zaprzestania użytkowania proekologicznego ogrzewania, przed upływem 5 lat licząc od dnia wypłaty dotacji,

- b) złożenia fałszywych dokumentów i oświadczeń stanowiących podstawę wypłaty dotacji,
 - c) nieprzestrzegania ustaleń niniejszej Umowy o dotację celową, a w szczególności w przypadku stosowania paliw stałych niezgodnych z instrukcją ruchową kotła,
 - d) spalania odpadów (z wyłączeniem odpadów wymienionych w punktach 5, 8, 12, 13, 15, 27, 28, 34, 44, 49, 52, 54, 55 załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U. z 2016r. poz.93)).
4. Właściciel (Najemca) zobowiązuje się do przechowywania oryginałów faktur i rachunków dotyczących inwestycji przez okres 5 lat od daty otrzymania dotacji oraz do udostępniania ich w celu kontroli w tym okresie na żądanie Urzędu Miasta.

§ 9

1. Niezachowanie terminów określonych w §3.3 oraz §3.4 oraz niezłożenie dokumentów o których mowa w §4.3 stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy.
2. Umowa zostanie rozwiązana przez Miasto Katowice ze skutkiem natychmiastowym wraz z odmową wypłaty dotacji w przypadku:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy,
 - b) gdy dokumenty określone w §3.2 nie spełniają wymogów,
 - c) odmowy usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez pracownika Wydziału,
 - d) gdy Wnioskodawca nie zakończył zadania inwestycyjnego w terminie umownym określonym w §2.2 oraz §2.3 lub odstąpił od realizacji zadania, dla którego umowa została zawarta,
 - e) podania nieprawdziwych danych.
3. Umowa traci ważność 31 grudnia roku przyznania dotacji celowej.

§ 10

Wszystkie zmiany dotyczące warunków niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Rezygnacja z dotacji celowej na część inwestycji wnioskowanej we wniosku nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory dotyczące niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez Sądy Powszechne.

Umowę sporządzono dla:

- 2 egz. dla Miasta Katowice
- 1 egz. dla Właściciela/Najemcy *

Miasto Katowice

**Właściciel /Najemca *
lokalu/budynku mieszkalnego***

.....

.....

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

Protokół Nr

zał. nr 3c

UMOWA NR
o dotację celową w roku
na zainstalowanie odnawialnego źródła energii.

Zawarta w dniu pomiędzy Miastem Katowice z siedzibą przy ul. Młyńskiej 4 zwanym dalej „Miastem Katowice” reprezentowanym przez:

1. - Wiceprezydenta Miasta Katowice,
 2. - Naczelnika Wydziału Kształtowania Środowiska,
- a Panią/Panem Właścicielem (Najemcą) budynku/lokalu mieszkalnego mieszczącego się w Katowicach przy ul. zwanym dalej „Właścicielem” („Najemcą”) PESEL:, REGON:

§ 1

Podstawę zawarcia Umowy stanowi wniosek o udzielenie dotacji celowej na zadania związane z zainstalowaniem odnawialnego źródła energii tj. w budynku/lokalu mieszkalnym.

Dotacja celowa obejmuje budynek/lokal(i) mieszkalny.

Wniosek o dotację celową został złożony w dniu i stanowi integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Miasto Katowice, zobowiązuje się do udzielenia jednorazowej dotacji celowej w wysokości..... % nakładów inwestycyjnych, wynikających z przedłożonych faktur, rachunków nie więcej jednak niż 6 000 zł brutto na budynek/lokal mieszkalny, słownie: sześć tysięcy złotych brutto (których daty wystawienia są nie wcześniejsze niż data podpisania niniejszej Umowy).
2. W przypadku poniesienia przez Właściciela (Najemcę) budynku/lokalu mieszkalnego nakładów inwestycyjnych niższych od nakładów określonych w §2.1, pokrycie kosztów nastąpi w wysokości% poniesionych kosztów, udokumentowanych stosownymi fakturami lub rachunkami. Kwalifikacji faktur i rachunków będących podstawą wyliczenia kwoty dotacji dokonuje upoważniony pracownik wydziału Urzędu Miasta, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji.
3. Właściciel (Najemca) zobowiązuje się do wykonania inwestycji do dnia roku.
4. Właściciel (Najemca) powinien dostarczyć faktury, rachunki do dnia 30 listopada roku, w którym została podpisana Umowa o dotację.
5. Właściciel (Najemca) jest zobowiązany do powiadomienia wydziału, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej, pisemnie lub telefonicznie o zakończeniu inwestycji w terminie 14 dni od zakończenia inwestycji.

§ 3

1. Wydział, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej dokonuje końcowego odbioru prac po zgłoszeniu przez Właściciela (Najemcę) zakończenia realizacji prac, a Właściciel (Najemca) budynku/lokalu mieszkalnego udostępni odnawialne źródło energii do oględzin.
2. Przedstawiciel wydziału, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej, potwierdza w Protokole Odbioru wykonanie prac i gotowość instalacji do eksploatacji.
3. Podczas odbioru prac Właściciel (Najemca) zobowiązuje się do przedłożenia następujących dokumentów (oryginały do wglądu a kopie do przedłożenia):
 - a) protokół zdawczo-odbiorczy wystawiony przez wykonawcę usługi określający zakończenie (odbiór) inwestycji, oraz oświadczenie wykonawcy, że inwestycja została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego (w przypadku pompy ciepła podać jej moc, a w przypadku kolektorów słonecznych oraz ogniw fotowoltaicznych podać powierzchnię czynną),
 - b) certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszy niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dotację, który posiada (dotyczy kolektorów słonecznych),

- c) faktury, rachunki (wystawione na Wnioskodawcę z datą wystawienia po dniu zawarcia Umowy z Miastem Katowice).

§ 4

1. Ostateczne określenie wysokości dotacji i przekazanie kwoty, o której mowa w §2.1 oraz §2.2 Umowy nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego prac przez pracownika wydziału, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej oraz weryfikacji przedstawionych przez Właściciela (Najemcę) budynku/lokalu mieszkalnego dokumentów wyszczególnionych w §3.3 stanowiących podstawę do rozliczenia dotacji.
2. W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę funduszy z innych źródeł na realizację inwestycji określonej w §1, kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie udokumentowanych kosztów własnych Wnioskodawcy. Dotacja celowa zostanie pomniejszona o fundusze z innych źródeł i zostanie naliczona na podstawie całej przedłożonej dokumentacji dotyczącej faktycznych kosztów poniesionych przez Właściciela (Najemcę).
3. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe. Usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.
4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na wskazane przez Wnioskodawcę konto lub wypłata dokonana będzie w kasie Urzędu Miasta Katowice, a o terminie wypłaty każdy wnioskodawca zostanie poinformowany listem zwykłym.

§ 5

Koszty zakupu dodatkowego wyposażenia, a także koszty konserwacji oraz naprawy odnawialnych źródeł energii ponosi Właściciel (Najemca) budynku/lokalu mieszkalnego.

§ 6

W razie zbycia budynku/lokalu mieszkalnego – Właściciel /W razie rozwiązania umowy najmu – Najemca/ zobowiązany jest pozostawić w budynku/lokalu mieszkalnym odnawialne źródło energii sprawne technicznie, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia ponosi koszt naprawy.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od zainstalowania odnawialnego źródła energii Właściciel (Najemca) zobowiązany jest do bezzwłocznego zawiadomienia o tym fakcie wydział, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej.
2. Wydział, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej jest uprawniony do kontroli budynku/lokalu mieszkalnego pod kątem użytkowania odnawialnego źródła energii w budynku/lokalu mieszkalnym w okresie 5 lat od daty otrzymania przez Właściciela (Najemcę) dotacji.
3. Przyznana kwota dotacji podlega zwrotowi jak dla zaległości podatkowych i zostanie ustalona w wydanej decyzji w przypadku:
 - a) zaprzestania użytkowania odnawialnego źródła energii, przed upływem 5 lat licząc od dnia wypłaty dotacji,
 - b) złożenia fałszywych dokumentów i oświadczeń stanowiących podstawę wypłaty dotacji,
 - c) nieprzestrzegania ustaleń niniejszej Umowy o dotacje celową.
4. Właściciel (Najemca) zobowiązuje się do przechowywania oryginałów faktur i rachunków dotyczących inwestycji przez okres 5 lat od daty otrzymania dotacji oraz do udostępniania ich w celu kontroli w tym okresie na żądanie Urzędu Miasta.

§ 8

1. Niezachowanie terminów o których mowa w §2.3 oraz §2.4 oraz niezłożenie dokumentów, o których mowa w §3.3 stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy.
2. Umowa zostanie rozwiązana przez Miasto Katowice ze skutkiem natychmiastowym wraz z odmową wypłaty dotacji w przypadku:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy,
 - b) gdy dokumenty określone w §4.3 nie spełniają wymogów,
 - c) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli albo niedoprowadzenie w terminie wskazanym przez Miasto Katowice do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - d) gdy Wnioskodawca nie zakończył zadania inwestycyjnego w terminie umownym określonym w §3.3 oraz §3.4 lub odstąpił od realizacji zadania, dla którego umowa została zawarta,
 - e) podania nieprawdziwych danych.
3. Umowa traci ważność 31 grudnia roku przyznania dotacji celowej.

§ 9

Wszystkie zmiany dotyczące warunków niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Rezygnacja z dotacji celowej na część inwestycji wnioskowanej we wniosku nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory dotyczące niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez Sądy Powszechnie.

Umowę sporządzono dla:

-2 egz. dla Miasta Katowice

-1 egz. dla Właściciela/Najemcy *

Miasto Katowice

**Właściciel /Najemca *
budynku/lokalu mieszkalnego ***

.....

.....

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

Protokół Nr

zał. nr 3e

UMOWA NR
o dotację celową w roku
na zmianę systemu grzewczego z węglowego tradycyjnego na proekologiczny
w obiektach użyteczności publicznej oraz w obiektach o wyjątkowym znaczeniu dla miasta

Zawarta w dniu pomiędzy Miastem Katowice z siedzibą przy ul. Młyńskiej 4 zwanym dalej „Miastem Katowice” reprezentowanym przez:

1. - Wiceprezydenta Miasta Katowice,
2. - Naczelnika Wydziału Kształtowania Środowiska,

a reprezentowaną przez:

1.
2.

Właścicielem (Najemcą) obiektu użyteczności publicznej oraz obiektu o wyjątkowym znaczeniu dla miasta mieszczącego się w Katowicach przy ul., zwanym dalej „Właścicielem” („Najemcą”) **REGON:**

§ 1

Podstawę zawarcia Umowy stanowi wniosek o udzielenie jednorazowej dotacji celowej na zadania związane ze zmianą systemu grzewczego w obiekcie na ogrzewanie proekologiczne działające w oparciu o ogrzewanie, z obowiązkiem likwidacji funkcjonowania wszystkich tradycyjnych pieców węglowych.

Od powyższej zasady odstępuje się w przypadku wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym lub kiedy piece objęte są ochroną konserwatora zabytków.

Dotacja celowa obejmujelokal/budynek mieszkalny.

Wniosek o dotację celową został złożony w dniu i stanowi integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

Właściciel (Najemca) zgłasza zamiar dokonania zmiany (jedyne istniejącego) systemu ogrzewania polegającej na wymianie wszystkich tradycyjnych pieców węglowych na ogrzewanie, a tym samym zlikwidowanie emisji zanieczyszczeń do powietrza, powstających przy spalaniu paliw stałych.

§ 3

1. Miasto Katowice, zobowiązuje się do udzielenia jednorazowej dotacji celowej dla obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów o wyjątkowym znaczeniu dla miasta w wysokości % kosztów, wynikających z przedłożonych faktur, rachunków nie więcej jednak niż 75 000 zł na zadania polegające na zmianie systemu ogrzewania na dający efekt ograniczenia tzw. niskiej emisji (których daty wystawienia są nie wcześniejsze niż data podpisania niniejszej Umowy).
2. W przypadku poniesienia przez Właściciela (Najemcę) nakładów inwestycyjnych niższych od nakładów określonych w §3.1, pokrycie kosztów nastąpi w wysokości % poniesionych kosztów, udokumentowanych stosownymi fakturami, rachunkami. Kwalifikacji faktur i rachunków będących podstawą wyliczenia kwoty dotacji dokonuje upoważniony pracownik wydziału Urzędu Miasta, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji.
3. Właściciel (Najemca) zobowiązuje się do wykonania inwestycji do dnia roku.
4. Właściciel (Najemca) powinien dostarczyć faktury, rachunki do dnia 30 listopada roku, w którym została podpisana Umowa o dotację.
5. Właściciel (Najemca) jest zobowiązany po zakończeniu inwestycji do powiadomienia wydziału, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej pisemnie lub telefonicznie o zakończeniu inwestycji w terminie 14 dni od zakończenia inwestycji.

§ 4

1. Wydział, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej dokonuje końcowego odbioru prac po zgłoszeniu przez Właściciela (Najemcę) zakończenia realizacji inwestycji, a Właściciel (Najemca) udostępni instalację do oględzin.
2. Przedstawiciel wydziału, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej, potwierdza w Protokole Odbioru wykonanie prac i gotowość instalacji do eksploatacji.
3. Podczas odbioru prac Właściciel (Najemca) zobowiązuje się do przedłożenia następujących dokumentów (oryginały do wglądu a kopie do przedłożenia):
 - a) umowę na dostawę gazu (w przypadku zmiany na ogrzewanie gazowe)*,
 - b) umowę z Zakładem Energetycznym (w przypadku zmiany na ogrzewanie elektryczne)*,
 - c) umowę na dostawę ciepła i protokół o zakończeniu prac (w przypadku zmiany na ogrzewanie z sieci zdalaczynnej)*,
 - d) protokół zdawczo-odbiorczy określający zakończenie (odbiór) pompy ciepła oraz oświadczenie wykonawcy, że inwestycja została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego*,
 - e) protokół zdawczo-odbiorczy określający zakończenie (odbiór) montażu kotła z podajnikiem na pellet*,
 - f) aktualne zaświadczenie dla kotła z podajnikiem na pellet spełniające wymogi Ekoprojektu wydane przez jednostki posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie (European co-operation for Accreditation)*,
 - g) opinię kominiarską końcową (za wyjątkiem ogrzewania elektrycznego, z sieci zdalaczynnej, na pompę ciepła)*,
 - h) faktury, rachunki (wystawione na Wnioskodawcę z datą wystawienia po dniu zawarcia Umowy z Miastem Katowice).

§ 5

1. Podstawą rozliczenia dotacji, udzielonej na podstawie Umowy, będą koszty inwestycji (faktury, rachunki). W przypadku przedstawienia faktury, rachunku na usługę wraz z materiałem (np. montaż instalacji centralnego ogrzewania itp.) należy dokument uzupełnić o zestawienie cenowe materiałów i usług zawartych w fakturze, rachunku (kocioł, grzejniki, komin, materiały inst., robocizna).
2. Ostateczne określenie wysokości dotacji i przekazanie kwoty, o której mowa w §3.1 oraz §3.2 Umowy, nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego prac opisanych w §2 przez pracownika wydziału, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej oraz weryfikacji przedstawionych przez Właściciela (Najemcę) dokumentów wyszczególnionych w §4.3 stanowiących podstawę do rozliczenia dotacji.
3. W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę funduszy z innych źródeł na realizację inwestycji określonej w §1, kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie udokumentowanych kosztów własnych Wnioskodawcy. Dotacja celowa zostanie pomniejszona o fundusze z innych źródeł i zostanie naliczona na podstawie całej przedłożonej dokumentacji dotyczącej faktycznych kosztów poniesionych przez Właściciela (Najemcę).
4. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe. Usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.
5. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na wskazane przez Wnioskodawcę konto lub wypłata dokonana będzie w kasie Urzędu Miasta Katowice, a o terminie wypłaty każdy wnioskodawca zostanie poinformowany listem zwykłym.

§ 6

1. Właściciel (Najemca) zobowiązuje się do likwidacji funkcjonowania nieekologicznych źródeł ciepła.
2. Koszty zakupu dodatkowego wyposażenia, a także koszty konserwacji oraz naprawy urządzenia grzewczego ponosi Właściciel (Najemca).

§ 7

W razie zbycia obiektu – Właściciel /W razie rozwiązania umowy najmu – Najemca/ zobowiązany jest pozostawić w obiekcie instalację grzewczą sprawną technicznie, a w przypadku jej uszkodzenia lub zniszczenia ponosi koszt naprawy.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od ogrzewania proekologicznego Właściciel (Najemca) zobowiązany jest do bezzwłocznego zawiadomienia o tym fakcie wydział, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej.
2. Wydział, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej jest uprawniony do kontroli wykonanej inwestycji pod kątem użytkowania ekologicznych systemów grzewczych w obiekcie w okresie 5

- lat od daty otrzymania przez Właściciela (Najemcę) dotacji.
3. Przyznana kwota dotacji podlega zwrotowi jak dla zaległości podatkowych i zostanie ustalona w wydanej decyzji w przypadku:
- a) zaprzestania użytkowania proekologicznego ogrzewania, przed upływem 5 lat licząc od dnia wypłaty dotacji,
 - b) złożenia fałszywych dokumentów i oświadczeń stanowiących podstawę wypłaty dotacji,
 - c) nieprzestrzegania ustaleń niniejszej Umowy o dotację celową, a w szczególności w przypadku stosowania paliw stałych niezgodnych z instrukcją ruchową kotła,
 - d) spalania odpadów (z wyłączeniem odpadów wymienionych w punktach 5, 8, 12, 13, 15, 27, 28, 34, 44, 49, 52, 54, 55 załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U. z 2016r. poz.93)).
4. Właściciel (Najemca) zobowiązuje się do przechowywania oryginałów faktur i rachunków dotyczących inwestycji przez okres 5 lat od daty otrzymania dotacji oraz do udostępniania ich w celu kontroli w tym okresie na żądanie Urzędu Miasta.

§ 9

1. Niezachowanie terminów określonych w §3.3 oraz §3.4 oraz niezłożenie dokumentów o których mowa w §4.3 stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy.
2. Umowa zostanie rozwiązana przez Miasto Katowice ze skutkiem natychmiastowym wraz z odmową wypłaty dotacji w przypadku:
- a) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy,
 - b) gdy dokumenty określone w §4.3 nie spełniają wymogów,
 - c) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli albo niedoprowadzenie w terminie wskazanym przez Miasto Katowice do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - d) gdy Wnioskodawca nie zakończył zadania inwestycyjnego w terminie umownym określonym w §3.3 oraz §3.4 lub odstąpił od realizacji zadania, dla którego umowa została zawarta,
 - e) podania nieprawdziwych danych.
3. Umowa traci ważność 31 grudnia roku przyznania dotacji celowej.

§ 10

Wszystkie zmiany dotyczące warunków niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Rezygnacja z dotacji celowej na część inwestycji wnioskowanej we wniosku nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory dotyczące niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez Sądy Powszechnie.

Umowę sporządzono dla:

–2 egz. dla Miasta Katowice

–1 egz. dla Właściciela/Najemcy *

Miasto Katowice

**Właściciel /Najemca *
obiektu**

.....

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

Protokół Nr

zał. nr 3g

UMOWA NR
o dotację celową w roku
na zainstalowanie odnawialnego źródła energii
w obiektach użyteczności publicznej oraz w obiektach o wyjątkowym znaczeniu dla miasta

Zawarta w dniu pomiędzy Miastem Katowice z siedzibą przy ul. Młyńskiej 4 zwanym dalej „Miastem Katowice” reprezentowanym przez:

1. - Wiceprezydenta Miasta Katowice,
 2. - Naczelnika Wydziału Kształtowania Środowiska,
- a reprezentowaną przez:
1.
 2.

Właścicielem (Najemcą) obiektu użyteczności publicznej oraz obiektu o wyjątkowym znaczeniu dla miasta mieszczącego się w Katowicach przy ul., zwanym dalej „Właścicielem” („Najemcą”) REGON:

§ 1

Podstawę zawarcia Umowy stanowi wniosek o udzielenie dotacji celowej na zadania związane z zainstalowaniem odnawialnego źródła energii tj. w obiekcie.
Dotacja celowa obejmuje
Wniosek o dotację celową został złożony w dniu i stanowi integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Miasto Katowice, zobowiązuje się do udzielenia jednorazowej dotacji celowej dla obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów o wyjątkowym znaczeniu dla miasta w wysokości % kosztów, wynikających z przedłożonych faktur, rachunków nie więcej jednak niż 75 000 zł na zadania polegające na zainstalowaniu odnawialnych źródeł energii (których daty wystawienia są nie wcześniejsze niż data podpisania niniejszej Umowy).
2. W przypadku poniesienia przez Właściciela (Najemcę) obiektu nakładów inwestycyjnych niższych od nakładów określonych w §2.1, pokrycie kosztów nastąpi w wysokości % poniesionych kosztów, udokumentowanych stosownymi fakturami, rachunkami. Kwalifikacji faktur i rachunków będących podstawą wyliczenia kwoty dotacji dokonuje upoważniony pracownik wydziału Urzędu Miasta, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji.
3. Właściciel (Najemca) zobowiązuje się do wykonania inwestycji do dnia roku.
4. Właściciel (Najemca) powinien dostarczyć faktury, rachunki do dnia 30 listopada roku, w którym została podpisana Umowa o dotację.
5. Właściciel (Najemca) jest zobowiązany do powiadomienia wydziału, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej, pisemnie lub telefonicznie o zakończeniu inwestycji w terminie 14 dni od zakończenia inwestycji.

§ 3

1. Wydział, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej dokonuje końcowego odbioru prac po zgłoszeniu przez Właściciela (Najemcę) zakończenia realizacji prac, a Właściciel (Najemca) udostępni odnawialne źródło energii do oględzin.
2. Przedstawiciel wydziału, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej, potwierdza w Protokole Odbioru wykonanie prac i gotowość instalacji do eksploatacji.
3. Podczas odbioru prac Właściciel (Najemca) zobowiązuje się do przedłożenia następujących dokumentów (oryginały do wglądu a kopie do przedłożenia):

- a) protokół zdawczo-odbiorczy wystawiony przez wykonawcę usługi określający zakończenie (odbior) inwestycji, oraz oświadczenie wykonawcy, że inwestycja została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego (w przypadku pompy ciepła podać jej moc, a w przypadku kolektorów słonecznych oraz ogniw fotowoltaicznych podać powierzchnię czynną),
- b) certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszy niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dotację, który posiada (dotyczy kolektorów słonecznych),
- c) faktury, rachunki (wystawione na Wnioskodawcę z datą wystawienia po dniu zawarcia Umowy z Miastem Katowice).

§ 4

1. Ostateczne określenie wysokości dotacji i przekazanie kwoty, o której mowa w §2.1 oraz §2.2 Umowy nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego prac przez pracownika wydziału, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej oraz weryfikacji przedstawionych przez Właściciela (Najemcę) dokumentów wyszczególnionych w §3.3 stanowiących podstawę do rozliczenia dotacji.
2. W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę funduszy z innych źródeł na realizację inwestycji określonej w §1, kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie udokumentowanych kosztów własnych Wnioskodawcy. Dotacja celowa zostanie pomniejszona o fundusze z innych źródeł i zostanie naliczona na podstawie całej przedłożonej dokumentacji dotyczącej faktycznych kosztów poniesionych przez Właściciela (Najemcę).
3. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe. Usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.
4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na wskazane przez Wnioskodawcę konto lub wypłata dokonana będzie w kasie Urzędu Miasta Katowice, a o terminie wypłaty każdy wnioskodawca zostanie poinformowany listem zwykłym.

§ 5

Koszty zakupu dodatkowego wyposażenia, a także koszty konserwacji oraz naprawy odnawialnych źródeł energii ponosi Właściciel (Najemca).

§ 6

W razie zbycia obiektu – Właściciel /W razie rozwiązania umowy najmu – Najemca/ zobowiązany jest pozostawić w obiekcie odnawialne źródło energii sprawne technicznie, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia ponosi koszt naprawy.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od zainstalowania odnawialnego źródła energii Właściciel (Najemca) zobowiązany jest do bezzwłocznego zawiadomienia o tym fakcie wydział, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej.
2. Wydział, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji celowej jest uprawniony do kontroli wykonanej instalacji pod kątem użytkowania odnawialnego źródła energii w obiekcie w okresie 5 lat od daty otrzymania przez Właściciela (Najemcę) dotacji.
3. Przyznana kwota dotacji podlega zwrotowi jak dla zaległości podatkowych i zostanie ustalona w wydanej decyzji w przypadku:
 - a) zaprzestania użytkowania odnawialnego źródła energii, przed upływem 5 lat licząc od dnia wypłaty dotacji,
 - b) złożenia fałszywych dokumentów i oświadczeń stanowiących podstawę wypłaty dotacji,
 - c) nieprzestrzegania ustaleń niniejszej Umowy o dotacje celową.
4. Właściciel (Najemca) zobowiązuje się do przechowywania oryginałów faktur, rachunków dotyczących inwestycji przez okres 5 lat od daty otrzymania dotacji oraz do udostępniania ich w celu kontroli w tym okresie na żądanie Urzędu Miasta.

§ 8

1. Niezachowanie terminów o których mowa w §2.3 oraz §2.4 oraz niezłożenie dokumentów, o których mowa w §3.3 stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy.
2. Umowa zostanie rozwiązana przez Miasto Katowice ze skutkiem natychmiastowym wraz z odmową wypłaty dotacji w przypadku:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy,
 - b) gdy dokumenty określone w §3.3 nie spełniają wymogów,

- c) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli albo niedoprowadzenie w terminie wskazanym przez Miasto Katowice do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - d) gdy Wnioskodawca nie zakończył zadania inwestycyjnego w terminie umownym określonym w §2.3 oraz §2.4 lub odstąpił od realizacji zadania, dla którego umowa została zawarta,
 - e) podania nieprawdziwych danych.
3. Umowa traci ważność 31 grudnia roku przyznania dotacji celowej.

§ 9

Wszystkie zmiany dotyczące warunków niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Rezygnacja z dotacji celowej na część inwestycji wnioskowanej we wniosku nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory dotyczące niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez Sądy Powszechne.

Umowę sporządzono dla:

–2 egz. dla Miasta Katowice

–1 egz. dla Właściciela/Najemcy *

Miasto Katowice

**Właściciel /Najemca *
obiekту**

.....

.....

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	2225/2022
Data dokumentu	2022-02-08
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów wyboru inwestycji do finansowania
Identyfikator dokumentu	E0AAD2BC-C527-4531-A534-64EC92B7D0CB

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-37529018
Numer seryjny	495B79E917C822C11F147FE535B9083B148C91AE
Osoba podpisująca	Marcin Krupa
Instytucja	Urząd Miasta Katowice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	08.02.2022 10:08:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL