

**ZARZĄDZENIE NR 839/2020  
PREZYDENTA MIASTA KATOWICE**

z dnia 18 marca 2020 r.

**w sprawie powołania w 2020 roku komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w konkursie na dofinansowanie wkładu własnego do zadań publicznych realizowanych ze środków spoza budżetu miasta Katowice.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn.zm), art. 15 ust. 2a - 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019 r., poz. 688 z późn.zm), uchwała nr XIII/292/19 Rady Miasta Katowice z dnia 24 października 2019 roku w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok”

**zarządza się co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w konkursie na dofinansowanie wkładu własnego do zadań publicznych realizowanych ze środków spoza budżetu miasta Katowice w składzie:

1. Przewodnicząca komisji konkursowej:

- Małgorzata Moryń- Trzęsimiech Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice

2. Zastępca Przewodniczącej komisji konkursowej:

- Agnieszka Lis - Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych

3. Członkowie komisji konkursowej:

1) Małgorzata Glinka - Kierownik Referatu w Wydziale Polityki Społecznej

2) Marta Białowąs – Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej

3) Iwona Szreter – Kulisz – Kierownik Referatu w Wydziale Edukacji i Sportu

4) Agnieszka Frejno – Inspektor w Wydziale Edukacji i Sportu

5) Anna Kotowska – Inspektor w Wydziale Kształtowania Środowiska

6) Ewa Piwoń – Inspektor w Wydziale Kultury

7) Izabela Czajka – Podinspektor w Wydziale Kultury

8) Waldemar Sikora – Katowicki Związek Inwalidów Narządu Ruchu w Katowicach.

§ 2. Tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Opiniując ofertę/oferty komisja konkursowa zobowiązana jest uwzględnić warunki i zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożyć Prezydentowi Miasta Katowice uzasadnienie propozycji wyboru oferty/ofert.

§ 4. Zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej komisji konkursowej i wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Katowice

**Marcin Krupa**

**Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert na dofinansowanie złożonych w konkursie wkładu własnego do zadań publicznych realizowanych ze środków spoza budżetu miasta Katowice.**

**I. Podstawa prawna realizacji zadania:**

1. Art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn.zm).
2. Art.15 ust. 2a — 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm), zwana dalej „ustawą”.
3. Uchwała nr XIII/292/19 Rady Miasta Katowice z dnia 24 października 2019 roku w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok”, zwanego dalej „Programem”.

**II. Cel prac komisji konkursowej:**

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia propozycji wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych w ofertach przez podmioty biorące udział w otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Katowic oraz organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Katowice, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu miasta Katowice, w części dotyczącej tzw. „wkładu własnego”.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Członkami komisji konkursowej powołanej w celu oceny złożonych ofert nie mogą być podmioty ubiegające się o dotację oraz osoby pozostające z podmiotem ubiegającym się w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości, co do ich bezstronności.
5. Przewodniczący oraz Członkowie Komisji konkursowej przed przystąpieniem do czynności konkursowych, po przedstawieniu nazw oferentów składają pisemne oświadczenie, zgodnie ze wzorem *stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*.
6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji konkursowej.
8. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań określonych w § 8 Programu.

**III. Zakres obowiązków komisji konkursowej:**

1. Stwierdzenie liczby otrzymanych ofert.
2. Odczytanie nazw oferentów.
3. Złożenie oświadczenia, że w stosunku do Przewodniczącego oraz Członków Komisji konkursowej nie zachodzą przesłanki wynikające z przepisów Rozdziału 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

4. Otwarcie kopert z ofertami, a następnie ustalenie, które z ofert spełniają kryteria formalno-prawne określone w warunkach konkursu ofert.
5. Odrzucenie ofert nie spełniających kryteriów formalno-prawnych określonych w warunkach konkursu ofert.
6. Dokonanie oceny formalno-prawnej i merytorycznej przyjętych ofert.
7. Na podstawie informacji zawartych w ofercie zaproponowanie zakresu zadania do objęcia dofinansowaniem oraz kwot dofinansowania zadania.
8. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w zakresie:
  - 1) dokonywanie poprawek oczywistych omyłek i błędów rachunkowych,
  - 2) potwierdzania złożonych kserokopii dokumentów; data oraz klauzula za „zgodność z oryginałem”,
  - 3) uzupełnienia brakującej dokumentacji określonej w warunkach otwartego konkursu ofert.
9. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, która spełnia wymagania określone w warunkach konkursu podlega ona ocenie przez komisję konkursową.
10. Komisja konkursowa może wybrać więcej niż jedną ofertę na realizację tego samego zadania jeżeli uzna, że zadanie będzie bardziej efektywnie realizowane przez kilku wykonawców lub charakter zadania dopuszcza taką możliwość.
11. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej oferty, gdy spełnione zostaną przez Podmiot wnioskujący o dotację łącznie następujące kryteria formalno-prawne:
  - 1) podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dotację,
  - 2) zgodnie ze statutem nie działa w celu osiągnięcia zysku lub zysk przeznacza na cele statutowe,
  - 3) zamierza realizować zadanie w ramach otrzymanego dofinansowania wyłącznie na rzecz mieszkańców Katowic lub katowickich organizacji pozarządowych,
  - 4) zadanie proponowane w ofercie nie jest dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 5) oferta złożona została terminowo,
  - 6) złożona oferta jest kompletna (z zastrzeżeniem ust. 8).
12. W celu uzyskania dodatkowych informacji przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa może wnioskować o uzupełnienie oferty o dodatkowe informacje i dokumenty dostępne podmiotowi biorącemu udział w konkursie.
13. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie,
  - 4) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - 5) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 7) analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami:
    - wyboru najkorzystniejszej oferty,
    - wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

#### **IV. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria oceny ofert:**

<b>Kryteria merytorycznej oceny</b>	<b>Punktacja</b>
<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:</b> a) zgodność wewnętrzną oferty wraz z ofertą spoza budżetu miasta Katowice, b) spójność oferty w obrębie planowanych celów, działań i rezultatów, c) pełna informacja o zadaniu (na jaki problem odpowiada zadanie, jakie jest miejsce realizacji zadania, wskazanie grupy odbiorców zadania, dostosowanie oferty do potrzeb grupy docelowej)	<b>0-10 pkt</b> 0-2 pkt  0-6 pkt 0-2 pkt
<b>2. Budżet:</b> a) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania jest spójna z kalkulacją ujętą w ofercie dofinansowanej ze środków spoza budżetu Miasta Katowice (w tym przeliczona proporcjonalnie do terminu realizacji zadania w UM Katowice), b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania jest spójna w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, planowane wydatki są zasadne w stosunku do zakresu działań i planowanych rezultatów, c) przedstawiona kalkulacja kosztów kieruje się zasadą wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów	<b>0-10 pkt</b> 0-2 pkt  0-6 pkt  0-2 pkt
<b>3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale</b> których oferent będzie realizować zadanie publiczne, w tym: zakładane rezultaty realizacji zadania, opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań i adekwatność działań w stosunku do rezultatów, kwalifikacje osób zaangażowanych przy realizacji zadania	<b>0-10 pkt</b>
<b>4. Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 4 pkt;</b>	<b>0-4 pkt</b> w tym: od 60 % do 69% - 1 pkt od 70% do 79% - 2 pkt od 80% do 89% - 3 pkt  od 90% do 99 % - 4 pkt
<b>5. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań</b> <i>Brak dotychczasowej współpracy z Urzędem Miasta Katowice przy realizacji zadań publicznych – 1 pkt</i>	<b>od -2 pkt do 3 pkt</b>
<b>6. Zgodność projektu z przyjętymi programami / strategiami uchwalonymi przez Radę Miasta Katowice</b>	<b>0-3 pkt</b>
<b>SUMA</b>	<b>40 pkt</b>

**Oferty wybrane do realizacji muszą uzyskać minimum 22 punkty .**

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Komisja konkursowa po zatwierdzeniu wyników konkursu w drodze zarządzenia wydanego przez Prezydenta Miasta Katowice niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu poprzez wywieszenie zarządzenia na Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.katowice.eu](http://www.katowice.eu) oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice.
2. Komisja konkursowa zastrzega sobie wyłączne prawa do interpretowania niniejszego regulaminu.

**Oświadczenie**

Przewodniczącego/Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty na dofinansowanie wkładu własnego do zadań publicznych realizowanych ze środków spoza budżetu miasta Katowice

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. nie podlegam wyłączeniu z prac Komisji konkursowej otwartych konkursów ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie wspierania realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Katowic realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych spoza budżetu Miasta Katowice zgodnie z zapisami zawartymi w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz.256)
2. nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 późn.zm.) ubiegających się o dofinansowanie w w/w konkursie.
3. nie zachodzą wobec mnie okoliczności mogące budzić obawy o bezstronności, zgodnie z art. 25 - 27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz.256).

Katowice, dn. ....

.....  
(podpis)

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-1452093974

Imię: Marcin Tomasz

Nazwisko: Krupa

Instytucja: Urząd Miasta Katowice

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 18 marca 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument