

Zarządzenie nr1805/2018.....
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia09 lutego 2018.....

w sprawie utworzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku miasta Katowice

Na podstawie art. 38a ust. 1, 5-9, w związku z art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad miejskimi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, tworzy się Komisję Bezpieczeństwa i Porządku miasta Katowice, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi z głosem stanowiącym następujące osoby:

1. Przewodniczący: Marcin Krupa – Prezydent Miasta Katowice.
2. Radni delegowani przez Radę Miasta Katowice:
 - Dariusz Łyczko,
 - Jacek Piwowarczuk.
3. Osoby powołane przez Prezydenta Miasta Katowice:
 - Małgorzata Moryń – Trzęsimiech – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice,
 - Mirosław Cygan – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Katowice,
 - Paweł Szela – Komendant Straży Miejskiej w Katowicach.
4. Przedstawiciele delegowani przez Komendanta Miejskiego Policji w Katowicach:
 - nadkom. Tomasz Kępa – Pierwszy Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Katowicach,
 - podinsp. Renata Hałabuda – Naczelnik Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Katowicach.

§ 3. W pracach Komisji uczestniczą prokuratorzy wskazani przez Prokuratora Okręgowego w Katowicach:

- Katarzyna Kluczevska – Prokurator Rejonowy Katowice-Północ,
- Bogusława Szczepanek-Siejka - Prokurator Rejonowy Katowice-Południe,
- Maria Górecka - Prokurator Rejonowy Katowice-Wschód,
- Aneta Paciorek - Prokurator Rejonowy Katowice-Zachód.

§ 4. Do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym powołuje się następujące osoby:

- mł. bryg. Arkadiusz Korzeniewski – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach,
- Maciej Maciejewski – Pełnomocnik Prezydenta ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień,
- Sławomir Witek – Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice,
- Anna Trepka – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach.

§ 5. Bieżącą koordynację prac Komisji powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania

Kryzysowego Urzędu Miasta, którego zobowiązuje się do obsługi administracyjno-biurowej Komisji.

§ 6. Kadencja Komisji trwa 3 lata licząc od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 7. Regulamin wewnętrzny Komisji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 51/2015 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku miasta Katowice (wraz z późniejszym zarządzeniem zmieniającym nr 1585/2017 z dnia 8 września 2017 r.).

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w.z. PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

Bogumił Sobczak
Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice



Załącznik do Zarządzenia
nr1205/2018.....
Prezydenta Miasta Katowice
z dnia09.02.2018.....

REGULAMIN PRACY KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działa na podstawie art. 38a, 38b i 38c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.).

§ 2

Niniejszy regulamin określa tryb działania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, zwanej dalej „komisją”.

§ 3

Zadania komisji określa art. 38a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

§ 4

Do obowiązków członka komisji należy:

- 1) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach i pracach komisji;
- 2) rzetelne wykonywanie zadań poruszonych przez komisję lub jej przewodniczącego;
- 3) zawiadomienie przewodniczącego o braku możliwości uczestnictwa w posiedzeniu i usprawiedliwienia nieobecności.

§ 5

1. Członkowie komisji powoływani są w trybie określonym przez ustawę o samorządzie powiatowym.
2. Kadencja komisji trwa 3 lata.

§ 6

Utrata członkostwa następuje w przypadku:

- 1) śmierci członka;
- 2) odwołania przez organ, który powołał lub delegował członka do komisji;
- 3) w przypadku radnych – zawsze z wygaśnięciem mandatów;
- 4) rezygnacji członka przed upływem kadencji.

§ 7

Uzupełnienie składu komisji następuje poprzez powołanie lub delegowanie nowego członka komisji przez organ, który powołał lub delegował poprzedniego członka – na okres pozostały do upływu kadencji poprzedniego członka.

§ 8

W swych pracach komisja korzysta z:

- 1) przedstawianych przez Policję oraz inne powiatowe służby, inspekcje i straże, a także miejskie jednostki organizacyjne wykonujące na terenie miasta zadania, mające na celu zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańcom, dokumentów i informacji o ich pracy;
- 2) własnego rozpoznania dokonanego w sprawach, dla których została powołana;
- 3) pomocy komisji Rady Miasta Katowice.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA PRACY

§ 9

1. Komisja obraduje na posiedzeniach odbywających się w terminach wyznaczonych przez przewodniczącego komisji.
2. Komisja działa w oparciu o przyjęty przez nią roczny plan pracy.
3. O planowanym posiedzeniu komisji jej przewodniczący powiadamia pisemnie wszystkich stałych członków komisji i wyznaczonych – stosownie do tematyki posiedzenia – uczestników komisji z głosem doradczym minimum 10 dni przed planowanym terminem jej posiedzenia.
4. W przypadku spraw o wyjątkowej pilności przewodniczący komisji może zwołać jej posiedzenie bez zachowania wymogów określonych w pkt 2, dotyczących terminu i formy powiadamiania o posiedzeniu.

§ 10

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który:
 - a) akceptuje projekt porządku posiedzenia komisji,
 - b) wyznacza sprawozdawców na posiedzenia komisji.
2. Posiedzenia prowadzi przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 11

Koordynator bieżących prac komisji – Naczelnik WZK UM – odpowiada przed przewodniczącym komisji za:

- a) organizację obsługi administracyjno-biurowej komisji,
- b) przygotowanie projektu porządku posiedzenia komisji,
- c) rozsyłanie powiadomień o zwołaniu posiedzenia komisji, przygotowanie materiałów na posiedzenie (jeśli są wymagane) i ich dostarczenie członkom komisji,
- d) przygotowanie projektu sprawozdania z działalności komisji za rok ubiegły, przeznaczonego dla Rady Miasta.

§ 12

1. Posiedzenia komisji są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu komisji, nie wliczając w to członków komisji posiadających głos doradczy.
2. Stanowisko komisji wyrażone w formie wniosków, opinii lub apeli przyjmowane jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
4. Głosowanie tajne odbywa się w sprawach osobowych lub na umotywowany wniosek członka komisji po przyjęciu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 13

1. W posiedzeniach komisji biorą udział jej członkowie, uczestnicy posiadający głos doradczy, jak również osoby zapewniające obsługę administracyjno-biurową komisji oraz – ewentualnie – zaproszeni goście.
2. Uczestnicy z głosem doradczym, osoby zapewniające obsługę administracyjno-biurową i zaproszone nie biorą udziału w głosowaniu.

§ 14

1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
2. Protokoły posiedzeń komisji stanowią jej wewnętrzny dokument.

§ 15

Przyjęcie przez komisję:

- porządku dziennego,
 - protokołu z odbytego posiedzenia,
 - sprawozdania z działalności komisji za rok ubiegły
- odbywa się w sposób określony w § 12.

w.z. PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

Bogumił Sobala
Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice