

Załącznik nr 1
Do warunków otwartego konkursu ofert

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wydział Kultury
Wpł. 07-04-2016
Nr 672

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości
oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**
„Małe Granty”

(rodzaj zadania publicznego)

Festiwal Muzyczny Artystów Nieprofesjonalnych
„ Na klepisku „

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.V.2016 do 15.VII.2016r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydenta Miasta Katowice

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

NIE DOTYCZY RA

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Renata Rak

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

budzenie zrozumienia i szacunku dla folkloru poprzez upowszechnianie i popularyzację jego wartości wychowawczych, historycznych, społecznych i artystycznych oraz pokazywanie piękna naszej kultury ludowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej i nie jest organizacją pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festiwal ma charakter edukacyjny o zasięgu obejmującym wszystkie dzielnice miasta Katowice. Adresowany jest do mieszkańców miasta i młodzieży szkolnej. W ramach festiwalu planuje się zorganizowanie konkursowego przeglądu muzycznych zespołów folklorystycznych oraz 1 koncert dla laureatów w trakcie którego zaprezentowany zostanie również strój śląski oraz sposób jego ubierania. Planuje się również organizację warsztatu muzycznego adresowanego do uczestników konkursu oraz ich instruktorów. Wymieniony konkurs odbędzie się terenie ośrodka rekreacyjnego „Bolina” w Katowicach - Janowie. Wszystkie imprezy będą miały charakter otwarty, publiczny i zawsze mieszkańcy miasta zapraszani są do uczestnictwa gdyż udział w imprezie jest bezpłatny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym celem festiwalu jest promocja muzycznego folkloru miejskiego przejawiającego się w tradycyjnym ulicznym i podwórkowym muzykowaniu. Festiwal pozwala również na konfrontacje dokonań artystycznych różnego typu amatorskich zespołów muzycznych, wymianę doświadczeń i pomysłów podnoszących ich atrakcyjność i widowiskowość oraz jest próbą dokonania swoistej symbiozy współczesności z tradycją folkloru miejskiego. Impreza stwarza odpowiednie warunki do tworzenia specyficznego produktu artystycznego jak i jego prezentacji. Pełni również ważną rolę dla miejscowej społeczności. Nie jest nastawiona na zysk. Brak konieczności opłacania biletów czy akredytacji znosi jedną z barier wolnego dostępu do kultury. Jest to bardzo ważne dla miejscowego społeczeństwa, gdyż bardzo często czynny udział w kulturze oraz dostęp do dóbr kultury kojarzy się z pewnego rodzaju „luksusem” i koniecznością ponoszenia kosztów osobistych. Festiwal również ma na celu zwiększenie zainteresowania środowiska muzycznego promocją folkloru miejskiego oraz pozwala na konfrontację dorobku artystycznego oraz integrację tego typu zespołów z naszego regionu. Element konkurencyjności inspirowane do szukania i dokumentowania zanikających już oryginalnych materiałów i form repertuarowych przekazywanych przez jeszcze żyjących seniorów oraz znawców tradycji w naszym regionie. Organizacja tego typu prezentacji pozwala również na wymianę doświadczeń w zakresie pracy metodycznej między kadrą instruktorską – pedagogiczną ze szczególnym uwzględnieniem muzycznych wartości naszej kultury regionalnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program jest adresowany do mieszkańców miasta oraz instruktorów i muzyków nieprofesjonalnych pracujących z różnego rodzaju regionalnymi zespołami muzykującymi ze szczególnym uwzględnieniem kadry nauczycielskiej pracującej z zespołami młodzieżowymi oraz zainteresowanych promocją muzycznych wartości naszej kultury regionalnej.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

- 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Realizacja zadania ma na celu :

- propagowanie i kultywowanie tradycji folkloru miejskiego
- zwiększenie zainteresowania środowiska muzycznego promocją folkloru miejskiego oraz pielęgnowanie sztuki naszego ulicznego i podwórkowego muzykowania
- konfrontacja dorobku artystycznego oraz integracja kapel podwórkowych naszego regionu
- doskonalenie warsztatu muzycznego oraz wymiana doświadczeń i pomysłów w zakresie umiejętności popularyzacji tej formy muzycznej.

- 7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

- Miejski Dom Kultury „Szopienice – Giszowiec „
- Ośrodek rekreacyjny „Bolina „ w Katowicach – Janowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Impreza ma charakter otwarty o zasięgu regionalnym, a adresowana jest do mieszkańców miasta i miłośników tradycyjnej muzyki podwórkowej. W ramach programu planuje się całodzienny festyn wraz z koncertami plenerowymi połączonymi z imprezami promującymi zabytkowe dzielnice naszego miasta np. Nikiszowiec czy Giszowiec

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01. 05. 2016r. do 15. 07. 2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie projektu do realizacji	01. 05. – 01. 06.	Oferent
2. Realizacja projektu	01.06. – 15. 07.	Oferent
3. Zakończenie projektu	15. 07.2016r	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zakłada się, że organizowanie tego typu imprez inspirowane przez działające amatorskie zespoły muzyczne i grupy regionalne do szukania i dokumentowania zanikających już oryginalnych form tradycji muzykowania podwórkowego i ulicznego oraz odtwarzania i dokumentowania przekazywanych dawnych informacji repertuarowych przez jeszcze żyjących starszych znawców tradycji i zwyczajów w naszym regionie,
- poszerzenie ogólnej wiedzy na temat historii i tradycji muzykowania regionalnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie po stronie Śląskiego Stowarzyszenia Miłośników Folkloru w Katowicach : 1) Nagrody dla laureatów . 2) wynagrodzenie dla członków jury 3) wynagrodzenie dla osoby wykonującej rejestrację wideo i serwis fotogr.	R ₁ 1 Komplet	5.000,-	para	5.000,-	5.000,-	-	-
		3	500,-	osoba-	1.500,-	-	-	1.500,-
		1	1.000,-	j.w.	1000,-	-	-	1.000,-
II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie Śląskiego Stowarzyszenia Miłośników Folkloru w Katowicach : 1) Obsługa kancelaryjna imprezy	1	1100 1000 R ₁	osoba	1.100,-	-	100,-	1.000,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Śląskiego Stowarzyszenia Miłośników Folkloru w Katowicach : 1) projekt materiałów promocyjnych	1 R ₁	500,-	osoba	500,-	-	-	500,-
IV	Ogółem:				9.100,-	5.000,-	100,-	4.000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,-zł	54.95 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100,-zł	1.10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	- zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	100 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4.000,- zł	43.95 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9.100,- zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

nie dotyczy 

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do komisji oceniającej i prowadzenia warsztatów zapraszani są profesjonaliści z wyższym wykształceniem kierunkowym adekwatnym do charakteru imprezy. Przy realizacji zadania pracują społecznie członkowie Stowarzyszenia w zależności od potrzeb oraz pracownicy obsługi Miejskiego Domu Kultury.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Teren Ośrodka Rekreacyjnego „Bolina” wraz z obsługą nagłośnienia udostępni właściciel ośrodka .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 20 konkursowych przeglądów zespołów regionalnych "Kalendarz Obrzędowy".
W przeglądach uczestniczyło łącznie około 11.000 wykonawców z terenu całego województwa śląskiego i granicznych powiatów województw sąsiednich.
- 1 konkursowy przegląd zespołów regionalnych prezentujących obrzędy religijne pod nazwą „Nasze Korzenie”. W przeglądzie uczestniczyło 600 wykonawców z terenu całego województwa.
- 4 edycje międzyszkolnego turnieju wiedzy o Górnym Śląsku pod nazwą „Znam, kocham i szanuję miejsce w którym żyję”. Turnieje adresowane były do młodzieży szkolnej, a celem ich było zainteresowanie uczniów katowickich szkół historią i kulturą regionu oraz zainspirowanie młodzieży do poszukiwań śląskiej tożsamości poprzez odpowiedni dobór tematów i sposób ich prezentacji.
- 34 koncertów edukacyjnych organizowanych w ramach Edukacyjnego Programu Regionalnego „Nasze Korzenie”. Koncerty połączone z prezentacją charakteru folklorystycznego Górnego Śląska, Pogranicza cieszyńskiego, Beskidu Śląskiego i Żywiecczyny adresowane były do młodzieży szkolnej, instruktorów zespołów regionalnych oraz mieszkańców Katowic, gdyż zawsze miały charakter imprez otwartych.
- 25 prezentacji folklorystycznych organizowanych w ramach realizacji programu „Śląskie jedzenie i obłecenie”.
- 3 edycje Festiwalu Muzycznego Nieprofesjonalnych „Na Klepisku”.
W festiwalach uczestniczyły zespoły z terenu całego województwa śląskiego. W ramach imprez towarzyszących odbyły się konkursowe przeglądy zespołów muzycznych wystawa instrumentów muzycznych oraz warsztaty muzyczne dla instruktorów pracujących z tego typu zespołami.
- szereg innych imprez o charakterze regionalnym i masowym promującym ochronę dziedzictwa narodowego.

Wszystkie dotychczas realizowane zadania o charakterze konkursowym lub promujące ochronę naszego dziedzictwa regionalnego realizowane są przy współpracy Miejskich Domów Kultury oraz instytucji tematycznie związanych z rodzajem realizowanego zadania / szkoły, przedszkola, zespoły regionalne .../.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania innym podwykonawcom.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.