

URZĄD MIASTA KATOWICE	
Wydział Kultury	
Wpł. dn.	14-03-2016
- 660 -	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, Sztuka, Ochrona Dóbr Kultury i Dziedzictwa Narodowego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Koncert-spektakl taneczny „Pigmalion”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04..... do ..15.05.2016r.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent miasta Katowice.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Ireneusz...Warta.....603..188 509.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wypis: Statut PZKS

1/Prace nad krzewieniem nauki społecznej Kościoła i jej praktycznych zastosowań.

2/Współdziałanie w urzeczywistnieniu idei państwa opartego na zasadach pomocniczości, solidarności, dobra wspólnego oraz podmiotowości osoby ludzkiej .

3/działania na rzecz odnowy życia społecznego drogą upodmiotowienia człowieka.

4/szerzenie w życiu publicznym etyki katolickiej, pogłębianie w jej duchu moralnej, zawodowej i politycznej.

5/Podejmowanie inicjatyw i konkretnych przedsięwzięć zapewniających prawną i moralną ochronę życia ludzkiego, zwłaszcza współdziałanie w kształtowaniu świadomości społeczeństwa o niezbywalnej wartości i godności życia ludzkiego od chwili poczęcia do naturalnej śmierci.

6/podejmowanie działań na rzecz ochrony rodziny-rozumianej jako związek mężczyzny i kobiety oraz ich dzieci naturalnych bądź przysposobionych –ochronie jej podmiotowych praw ,

7/Uczestniczenie w oparciu o społeczne nauczanie Kościoła ,w wychowaniu obywatelskim ,patriotycznym i społecznym,zwłaszcza młodego pokolenia ,oraz przygotowanie i wspieranie konstruktywnego uczestnictwa młodych w życiu narodu i państwa polskiego szczególnie wobec problemów procesu jednoczenia się narodów Europy.

8/Działanie na rzecz zdrowia moralnego i fizycznego narodu i wychowaniu w trzeźwości,przeciwdziałanie szerzącym się patologiom społecznym drogą budowania integracji i więzi międzyludzkich, kształtowania pozytywnych postaw odpowiedzialności w życiu publicznym oraz właściwego stosunku do pracy i własności.

9/Organizowanie dzieciom,młodzieży, osobom dorosłym niepełnosprawnym w zakresie kultury,sportu i turystyki.

10/popieranie wszelkich form gospodarki rodzinnej.

11/Przywracanie szacunku dla polskiej ziemi,jako podstawy rozwoju wsi i unowocześnienia polskiego rolnictwa, chronienie i rozwijanie rodzimej kultury,tradycji i obyczaju.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Koncert-spektakl taneczny : "Pigmalion" z okazji 35 lecia PZKS

Spektakl powstał w oparciu o dzieło G.B. Shaw'a o tym samym tytule, jednak jego akcja nie toczy się w XIX wiecznej Anglii, ale w barwnym świecie kultury indyjskiej. Zespół NATARANG, czyli twórcy i wykonawcy jubileuszowego spektaklu, wykorzystali różne typy tańca indyjskiego do przygotowania choreografii: od tańca tradycyjnego, klasycznego po współczesne układy zaczerpnięte z produkcji Bollywoodzkich. Młodym artystom w bardzo przystępny i niezwykle ciekawy oraz barwny sposób udało się połączyć dorobek kultury europejskiej z kulturą indyjską. Wydarzenie to ma nie tylko walory rozrywkowe, ale także integracyjne i poznawcze- uczestnicy poznają elementy kultury wschodu i orientu.

Koncert jest bezpłatny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W bieżącym roku PZKS obchodzi jubileusz 35 lecia działalności

PZKS jest organizacją o zasięgu ogólnopolskim jednak oddziałem który jest liderem działalności statutowej jest śląski oddział PZKS.

W okresie minionych 35 lat działalności Związek skupił się przede wszystkim na pomocy dzieciom i

młodzieży z rodzin ubogich patologicznych a także zagrożonej zdrowotnie w związku z sytuacją ekologiczną Górnego Śląska.

W tym okresie PZKS zorganizował wyjazdy wakacyjne dla ok. 27 tys. Dzieci do Niemiec, Holandii, Włoch i Szwajcarii.

PZKS opiekuje się także dziećmi chorymi na cukrzycę, wysyłając je na wypoczynek leczniczy do Holandii gdzie dzieci przebywają na turnusach pod opieką specjalistów medycznych.

Z tej formy pomocy skorzystała ponad 1000 małych pacjentów.

PZKS skupia także środowisko osób niepełnosprawnych, którym aktywnie pomaga w rehabilitacji zdrowotnej, zaopatrzeniu w sprzęt oraz w aktywności zawodowej.

PZKS pomaga także rodakom z Ukrainy i Białorusi zapraszając ich dzieci na wypoczynek wakacyjny do Polski.

To wydarzenie artystyczne ma uświetnić Nasz Jubileusz 35 lecia działalności, stanowi zatem formę podziękowania dla społeczników PZKS jak również formę wyjątkowego wydarzenia kulturalnego, w którym będą mogli uczestniczyć podopieczni PZKS a także mieszkańcy miasta Katowice.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

PZKS w swojej 35 letniej działalności opiera się przede wszystkim na pracy społecznej i wolontariacie. Adresatami wydarzenia artystycznego będą ludzie, którzy nie oglądając się na przeciwności losu nie szczędząc czasu wykorzystując swoje doświadczenie a niejednokrotnie własne środki finansowe w szczególności przyczynili się do sukcesu w naszym dziele pomocy osobom potrzebującym (dzieci, młodzież, osoby niepełnosprawne itp.)

Na spektakl zaproszeni zostaną także beneficjenci naszych akcji wraz z opiekunami oraz mieszkańcy miasta Katowice.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1/Celem uroczystego koncertu-spektaklu jubileuszowego jest uświetnienie 35 lat działalności PZKS-u a przede wszystkim uhonorowanie i docenienie społecznej pasji osób, które aktywnie przyczyniły się do sukcesu naszych akcji.
- 2/Integracja środowiska społeczników i wolontariuszy z beneficjentami naszych działań
- 3/Uhonorowanie roli darczyńców
- 4/ Zorganizowanie ciekawej formy spędzania czasu dla podopiecznych oferenta.
- 5/ Zorganizowanie atrakcyjnego przedsięwzięcia kulturalnego dla mieszkańców miasta Katowice.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

PAŁAC MŁODZIEŻ Katowice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1/Spotkanie organizacyjne ze społecznikami, członkami PZKS-u w celu omówienia poszczególnych etapów działań związanych z realizacją spektaklu-koncertu:
 - a/przydział zadań i obowiązków
 - b/ustalenie listy gości.
- 2/Ustalenie wyjściowego zarysu koncertu z artystami (zespół tańca Indyjskiego NATARANG)
 - a/ustalenie terminów prób
 - b/omówienie potrzeb scenograficznych, dostosowanych do warunków Pałacu Młodzieży w Katowicach.
- 3/ Spotkanie w Pałacu Młodzieży w celu ustalenia warunków technicznych (rider techniczny) i aspektów logistycznych (obsługa szatni, obsługa sali).
- 4/Ustalenie patronatów wydarzenia

- 5/Ustalenie patronatów medialnych :prasa radio,tv, Internet (portale społecznościowe np. Facebook).
- 6/Rozpoczęcie promocji poprzez
- a/ media : Dziennik Zachodni,prasa lokalna,Radio eM, Radio Katowice, TVP Katowice
- b/ kolportaż plakatów.
- 7/Koordynacja realizacji ustalonych prób i dopracowanie ostatecznego scenariusza
- 8/Zamknięcie listy gości, wysyłka zaproszeń.
- 9/Dzień przed wydarzeniem tj.21.04.2016r.-próba generalna zespołu NATARANG i obsługi technicznej w Pałacu Młodzieży, ostateczny przydział obowiązków poszczególnym wolontariuszom.
- 10/Realizacja wydarzenia -22.04.2016 godz. 18:00.
- 11/ Ostateczne rozliczenia, podsumowanie i sfinalizowanie kwestii finansowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.04. 2016... do..... 15.05. 2016.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Przygotowania	01.04-21.04.	PZKS
2) Realizacja	22.04	PZKS
3) Zakończenie	23.04-15.05	PZKS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1/Uhonorowanie i docenienie wolontariuszy i społeczników, członków PZKS-u
- 2/Uhonorowanie i docenienie osób –darczyńców i sponsorów wspierających nasze akcje
- 3/Integracja środowisk darczyńców i sponsorów z beneficjentami akcji organizowanych przez PZKS.
- 4/Stworzenie ciekawego przedsięwzięcia artystycznego, łączącego w sobie elementy kultury europejskiej i indyjskiej .
- 5/Umożliwienie podopiecznym Stowarzyszenia uczestniczenia w ciekawym wydarzeniu kulturalnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	K o s t j e d n o s t k o w y (w z ł)	R o d z i m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PZKS (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1) wynagrodzenie dla wykonawców 2)	1	4000	kp l	4 000	4 000		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZKS (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) praca wolontariuszy	10	100	os ob s	1000			1000

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PZKS(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) poczęstunek 2)	1	100	fa kt ur a	100		100	
IV	Ogółem:				5100	4000	100	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	78,43%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	1,96 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	19,61 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5100 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Nie dotyczy			
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

10 wolontariuszy

- obsługa administracyjna
- opieka nad podopiecznymi
- kolportaż materiałów promocyjnych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala, nagłośnienie, oświetlenie, materiały promocyjne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Organizacja koncertów :

- „Lipińskie Nieszpory Kolędowe” -Świętochłowice DK Zgoda
- Katowice -Filharmonia Śląska.
- Cykl koncertów w Filharmonii Śląskiej. „Mistrzowie Nastroju”-St. Sojka , T. Nalepa, Zespół Śląsk

2. Nagranie płyty z kolędami w wykonaniu chórów świętochłowickich „Z Narodzenie Pana”

3. Współudział w nagraniu płyty „Lipińskie Nieszpory Kolędowe” w wykonaniu chóru Ex animo oraz

Ewy Urygi, Agnieszki Fatygi, Jorgosa Skoliasa, Bronisława Dużego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia15.05.2016r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


WICENUS ZOS
Polskiego Związku
Katolicko-Społecznego
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 10.03.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.