

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA KATOWIC Wydział Kultury	
Wpł. dn.	25-02-2016
Nr.	-539-

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Plenerowy koncert pasyjny
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.03.2016 do 30.03.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Katowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1,2)}

1) nazwa: STOWARZYSZENIE „JARMARK KULTURY”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000574679

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.10.2015

5) nr NIP: 6263019721 nr REGON: 362852234

6) adres:

 miejsowość: Bytom ul.: Olejniczaka 11/3

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ --

 gmina: Bytom powiat:⁸⁾ Bytom

 województwo: śląskie

 kod pocztowy: 41-902 poczta: Bytom

7) tel.: 504698308 faks: --

 e-mail: jarmarkkultury@gmail.com http:// --

8) numer rachunku bankowego: 37 1020 2368 0000 2102 0497 2453

 nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

 a) Barbara Kiełbik

 b) Andrzej Chłapecki

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

--

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Jasielska – koordynator projektu, 504 698 308

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie wydarzeń kulturalnych
- organizowanie warsztatów, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych,
- wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia,
- propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej,
- organizowanie jarmarków, konferencji, seminariów, szkoleń, warsztatów i wykładów,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie wydarzeń kulturalnych
- organizowanie warsztatów, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych,
- wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia,
- propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej,
- organizowanie jarmarków, konferencji, seminariów, szkoleń, warsztatów i wykładów,

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców --

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków zarządów działających łącznie lub pełnomocnik w zakresie umocowania.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pod nazwą Plenerowy koncert pasyjny ma na celu zorganizowanie koncertu na Rynku w Katowicach tuż przed świętami Wielkanocnymi, nawiązującego do tradycji śpiewów wielkopostnych polskich i zagranicznych, w różnych stylach muzycznych. Wystąpią profesjonalni artyści, zespoły wokalne i soliści, studenci i absolwenci akademii muzycznych.

Koncert pasyjny w przestrzeni publicznej jest nową propozycją wydarzenia muzycznego dla mieszkańców Katowic.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W naszej ocenie istnieje ogromna potrzeba ożywienia ścisłego centrum miasta, zachęcania mieszkańców, poprzez organizowanie bezpłatnych wydarzeń kulturalnych nawiązujących do ważnych okresów w roku kalendarzowym. Obserwujemy z uwagą reakcje mieszkańców na proponowane na Rynku wydarzenia m.in. Jarmark Bożonarodzeniowy i towarzyszący mu cykl koncertów kolęd przyciągnęły ogromne rzesze osób nie tylko z Katowic, ale również z miast ościennych. Odnowiony Rynek ma ogromny potencjał, dzięki organizowanym wydarzeniom może stać się miejscem spędzania wolnego czasu i spotkań.

Koncert pasyjny na Rynku w Katowicach wprowadzi nową jakość do wydarzeń muzycznych organizowanych w przestrzeni publicznej, pozwoli przybliżyć muzykę związaną z okresem Wielkiego Postu, która wychodzi z przestrzeni wyłącznie liturgicznej, a jest mało znana.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Katowic we wszystkich grupach wiekowych, szczególnie osoby dorosłe i seniorzy, a także osoby odwiedzające Katowice.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zrealizowanie około 3-godzinnego plenerowego koncertu pasywnego

Aktywizacja centrum miasta, jako miejsca spędzania wolnego czasu poprzez zaproponowanie mieszkańcom nowego wydarzenia.

Przybliżanie muzyki wielkopostnej nie tylko w wymiarze liturgicznym.

Integracja społeczności miejskiej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rynek w Katowicach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Etap przygotowawczy.

Realizacja zadania rozpocznie się 15 marca 2016r. zebraniem zespołu projektowego. Pomędzy poszczególne osoby zostaną rozdzielone zadania: koordynacja projektu, nadzór nad finansami, prowadzenie kampanii promocyjnej, kontakt z artystami, ustalanie dokładnego terminu koncertu, nadzór nad terminowym wykonywaniem zadań, dbanie o zgodność realizacji z deklaracjami założonymi w projekcie. Ponadto zaproszenie do udziału artystów występujących na scenie. Przygotowanie planu i wdrożenie działań promujących wydarzenie w mediach internetowych. Rozkolportowanie informacji o koncercie do wszystkich parafii w Katowicach. Podpisywanie umów z artystami.

2. Koncert

Koncert rozpocznie się około godziny 15.00, wystąpią zaproszeni artyści.

3. Etap podsumowujący

Skompletowanie wszystkich dokumentów, sprawdzenie poprawności dokumentów, realizacja płatności przygotowanie sprawozdania finansowego i merytorycznego z realizacji zdania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2016 do 30.03.2016		
Pszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Etap przygotowawczy. 2. Koncert 3. Etap podsumowujący	15.03 – 18.03.2016 19.03 lub 20.03.2016 21.03 – 30.03.2016	Za wszystkie realizowane działania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie Jarmark Kultury
10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾		

Integracja społeczności miejskiej.

Zrealizowanie minimum 4-godzinnego plenerowego koncertu pasyjnego

Aktywizacja centrum miasta, jako miejsca spędzania wolnego czasu poprzez zaproponowanie mieszkańcom nowego wydarzenia.

Przybliżanie muzyki wielkopostnej nie tylko w wymiarze liturgicznym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ 1) wynagrodzenie dla artystów – koncert pasyjny	1	1800	koncert	1800	1800		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1) koordynacja zadania	1	200	osoba	200	200		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji 1) promocja zadania w mediach internetowych	1	300	osoba	300			300

IV	Ogółem:				2300	2000		300
----	---------	--	--	--	------	------	--	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	86,96%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	13,04 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2300 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²³⁾

Katarzyna Jasielska – koordynator projektu. Absolwentka zarządzania kulturą na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie. Współpracuje przy organizacji imprez plenerowych na Rynku w Katowicach (Jarmark Bożonarodzeniowy, Festiwal Wina i Sera, Miodobranie, Walentynki 2016). Współpracuje ze Stowarzyszeniem Teatralnym Tespis, które zrealizowało projekt pn. „Baśnie Pana Szekspira” współfinansowany ze środków MKiDN, Województwa Śląskiego i Instytucji Kultury – Katowice Miasto Ogrodów (odpowiedzialna była za koordynację produkcji spektakli, organizowanie spektakli wyjazdowych, organizację widowni, rozliczenie projektu i przygotowanie raportów końcowych dla wszystkich instytucji finansujących zadanie). Ponadto w sierpniu 2015 r. z ramienia ST Tespis współpracowała przy organizacji Inwazji Sztukmistrzów odbywającej się w Katowicach (odpowiedzialna była za koordynację zadania, nawiązywanie kontaktów z artystami, rozliczeniem dotacji i sporządzeniem raportu końcowego). W grudniu 2015 r. współpracowała przy realizacji projektu „Coraz Blżej Święta”.

Paweł Hilgner – obsługa organizacyjna, student logistyki na Politechnice Śląskiej

Barbara Kielbik – nauczyciel języka polskiego, organizator warsztatów teatralnych dla młodzieży, aktywnie angażuje się w akcje charytatywne i społeczne.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro, samochód osobowy, samochód transportowy, drukarka, aparat fotograficzny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Jarmark Kultury jest organizacją nową, zarejestrowaną 28 października 2015r. Mimo, że jako organizacja nie posiadamy rozbudowanego doświadczenia w realizacji zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną, to osoby zaangażowane w działalność organizacji posiadają bogate doświadczenie w tym zakresie m.in.:

Katarzyna Jasielska dotychczas współpracowała ze Stowarzyszeniem Teatralnym Tespis, które

zrealizowało projekt pn. „Baśnie Pana Szekspira” współfinansowany ze środków MKiDN, Województwa Śląskiego i Instytucji Kultury – Katowice Miasto Ogrodów (odpowiedzialna była za koordynację produkcji spektakli, organizowanie spektakli wyjazdowych, organizację widowni, rozliczenie projektu i przygotowanie raportów końcowych dla wszystkich instytucji finansujących zadanie). Ponadto w sierpniu 2015 r. z ramienia ST Tespis współpracowała przy organizacji Inwazji Sztukmistrzów odbywającej się w Katowicach (odpowiedzialna była za koordynację zadania, nawiązywanie kontaktów z artystami, rozliczeniem dotacji i sporządzeniem raportu końcowego). W grudniu 2015 r. współpracowała przy realizacji projektu „Coraz Bliżej Święta”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere^{ntów}²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie³⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.03.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁶⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
"JARMARK KULTURY"
ul. Olejniczaka 11/3
41-902 Bytom
NIP: 6263019721

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 24.02.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.