

Załącznik nr 1
Do warunków otwartego konkursu ofert

URZĄD MIASTA KATOWICE Wydział Kultury	
Wpł. dn.	19-02-2016
Nr	475

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Festyn związany z uroczystym otwarciem strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Katowicach
Szopienicach po przebudowie oraz obchody Dnia Strażaka**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.05.2016 do 30.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Katowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾²⁾

1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna Katowice - Szopienice**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000035722

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.08.2001**

5) nr NIP: nr REGON: **276752536**

6) adres:

miejsowość: **Katowice ul.: Morawa 119a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾**Szopienice**

gmina: **Katowice** powiat:⁸⁾ **Katowice**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **40-748** poczta: **Katowice**

7) tel.: **32 2029711** faks:

e-mail: **ospszopienice@onet.pl** http:// -

8) numer rachunku bankowego: **30 2030 0045 1110 0000 0316 0310**

nazwa banku: **Bank BGŻ BNP Paribas S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Jerzy Halena**

b) **Piotr Leśków**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Jerzy Halena 602 515 820**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest:

- 1) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i stowarzyszeniami.
- 2) branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń.
- 3) informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.
- 4) rozwijanie wśród członków ochotniczej straży pożarnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej.
- 5) Uczestniczenie i reprezentowanie OSP w organach samorządowych i przedstawicielskich.
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W roku bieżącym odbędzie się uroczyste otwarcie strażnicy OSP Katowice – Szopienice po przebudowie, w związku z tym chcemy zorganizować festyn dla mieszkańców miasta, członków Ochotniczych Straży Pożarnych i strażaków i ich rodzin. Festyn jest dobrą okazją do zaprezentowania mieszkańcom Katowic tradycji pożarniczych, jak również wyposażenia i umundurowania galowego, służbowego i specjalnego. Podniesiemy kwestię tradycji pożarnictwa. Jednocześnie dzięki wspomnianej rocznicy podniesiemy świadomość obywateli w kwestiach postępowania eliminującego zagrożenia pożarem, damy możliwość spędzenia czasu w gronie rodzinnym, uczestnictwa w ciekawym wydarzeniu kulturalnym, pokażemy, że tego typu zadania integrują nie tylko mieszkańców dzielnicy, ale i całego miasta, zachęcimy do organizowania innych wydarzeń kulturalnych.

Festyn powyższy planujemy podzielić na dwie części:

1. Część pierwszą rozpocznie uroczysty (zbiórka w OSP, Przemarsz do kościoła, msza święta, uroczyste wręczenie medali i wyróżnień)
2. Część drugą uświetni festyn z występami artystycznymi, licznymi atrakcjami dla mieszkańców, pokazami sprzętu pożarniczego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działalność ochotniczej straży pożarnej wpisuje się w tradycje dzielnicy. Jej działalność trwa nieprzerwanie od wielu lat. Niezmiernie ważne jest aby kultywować tę tradycję. W dzisiejszych czasach niewątpliwie propagowany jest konsumpcyjny styl życia podnoszenie treści działania w imię idei jest trudne dlatego niezbędne są różne formy działania aby zachęcać młode pokolenie do bezinteresownej pracy w celu dobra ogółu. Poprzez organizację zaplanowanego wydarzenia nie tylko to uczynimy ale również umożliwimy mieszkańcom uczestnictwo w nieodpłatnym wydarzeniu kulturalnym oraz poszerzymy ofertę kulturalną Miasta Katowice.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przedsięwzięcie skierowane jest do młodych strażaków biorących czynny udział w akcjach ratowniczo gaśniczych jak i seniorów pożarnictwa. Naturalnym odbiorcą zadania są również mieszkańcy miasta Katowice. Dla nich tego typu impreza to doskonała możliwość atrakcyjnego spędzenia czasu i zainteresowania się problematyką ochrony przeciwpożarowej, jak również zapoznania się z tradycjami panującymi w szeregach służb pożarniczych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Uhonorowanie osób biorących udział w akcjach ratowniczo gaśniczych
2. Propagowanie tradycji pożarniczych i ochrony przeciwpożarowej wśród mieszkańców miasta Katowice.
3. Zainteresowanie mieszkańców miasta Katowice tematyką pożarniczą między innymi pokazy sprzętu pożarniczego i sprzętu specjalistycznego.
4. Możliwość uczestnictwa w nieodpłatnym wydarzeniu kulturalnym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1 teren OSP Katowice-Szopienice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Nawiązanie kontaktu z druhami i strażakami biorącymi udział w imprezie
2. Promocja wydarzenia
3. zawarcie umów z wykonawcami
4. Festyn
5. Rozliczenie i zakończenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.05.2016 do 30.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Faza przygotowania</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nawiązanie kontaktu z druhami i strażakami biorącymi udział w imprezie - Promocja wydarzenia - zawarcie umów z wykonawcami 	od 18 maja	
<p>2. Realizacja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zbiórka OSP w Katowicach Podlesiu - przemarsz do kościoła - msza św. - przemarsz z kościoła na boisko Podlasianka - uroczysta zbiórka oraz wręczenie medali i wyróżnień Występy artystyczne, pokaz sprzętu pożarniczego 	21.05.- 21.05.2016	
<p>3. Zakończenie</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliczenie z wykonawcami - podsumowanie zadania 	30.06.2015	
		Ochotnicza Straż Pożarna Katowice - Szopienice

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zapewnienie mieszkańcom Katowic nieodpłatnego uczestnictwa w wydarzeniu kulturalnym;
2. Popularyzacja tradycji ratowniczej;
3. Pozyskanie nowych członków OSP;
4. Zapoznanie tematyczne dot. ochrony ppoż
5. Integracja środowiska „strażackiego” z mieszkańcami

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>(nazwa Oferenta)¹⁸⁾</i> : Ochotnicza Straż Pożarna w Katowicach Szopienicach 1. Koszty techniczno merytoryczne	1	10 000	Usługa Komplet	10 000	10 000		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)¹⁹⁾</i> : 1) catering 2)	1	2000,00	komplet	2000,00		2000,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)¹⁹⁾</i> : 1) materiały promocyjne 2)							
IV	Ogółem:				12 000	10 000	2000,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00	83%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000,00	17 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ Nie dotyczy

Nazwa organu administracji	Kwota środków	Informacja o tym,	Termin rozpatrzenia –
----------------------------	---------------	-------------------	-----------------------

publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	(w zł)	czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: **Poprzez koszty techniczno- merytoryczne rozumie się wynajęcie: wypożyczenie namiotu, estrady, nagłośnienia, zespołów artystycznych, prowadzących, wypożyczenie stołów oraz oświetlenia, sztuczne ognie**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania weźmie udział prowadzący – K. Hanke, lokalne zespoły artystyczne, kabarety (m.in.Rak)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Sprzęt pożarniczy: samochody pożarnicze gaśnicze, samochody pożarnicze specjalistyczne, pompy, mundury

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie OSP uczestniczyli w organizacji festynów

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.06.2016r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Helena Jęży
LESKOW PIOTR

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 29.12.2015

Załączniki:

1. Kserokopia aktualnego Statutu Stowarzyszenia
2. Kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
3. Kserokopia sprawozdania merytorycznego za poprzedni rok
4. Oświadczenie o niezaleganiu podmiotów z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice - załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert;
5. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT - załącznik nr 3 do warunków otwartego konkursu ofert;

6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁶⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z