

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Mały Grant

URZĄD MIASTA KATOWICE
Viceburmistrz ds. Kultury
Wpł. nr. 14-01-2016
124

(rodzaj oferty)

Oferta zgodna z dekreacją elektroniczną
dotrącającą w dniu w 800 proc.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Edukacja Kulturalna
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
Śląskie Warsztaty Artystyczne
Zima w Mieście - Katowice 2016
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.02.2016 do 15.03.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Katowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Wspieranie i inicjowanie działalności artystycznej i twórczej
- Wszechstronne propagowanie działań na rzecz kultury
 - Inicjowanie działalności artystycznej i twórczej
 - Współpraca z osobami i instytucjami w zakresie organizacji koncertów i imprez artystycznych
 - Organizacja spotkań, dyskusji publicznych i innych sposobów animacji kultury
 - Pomoc, doradztwo, szkolenie w zakresie działań artystycznych
 - Prowadzenie działalności fonograficznej i wydawniczej
 - Inne działania sprzyjające działalności statutowej Stowarzyszenia
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie jest reprezentowane zgodnie ze Statutem i wpisem do KRS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Śląskie Warsztaty Artystyczne” – projekt edukacyjno-artystyczny.
Cykl wykładów, zajęć w klasach tematycznych oraz prezentacje i koncerty

Zajęcia praktyczne ukierunkowane są na rozwój zainteresowań uczestników warsztatów. Zostaną oni podzieleni na grupy ze względu na stopień swoich umiejętności oraz zakres oczekiwań wobec zajęć. Program w swoim założeniu edukacyjnym daje możliwość konfrontacji różnego rodzaju problemów twórczych, uzyskania cennych informacji warsztatowych, pogłębienia wiadomości itp.

Warsztaty są prowadzone przez profesjonalistów znanych i cenionych twórców oraz wykonawców. Zajęcia obejmują klasy tematyczne i stylistyczne /wokalu, zajęcia z choreografii i ruchu scenicznego, akustyki i realizacji dźwięku itp.. /

Do dyspozycji uczestników znajdują się materiały artystyczne, instrumenty i urządzenia muzyczne „Śląskie Warsztaty Artystyczne” są imprezą cykliczną.

Impreza cieszy się dużym zainteresowaniem to przekłada się na frekwencję. Liczba uczestników, co roku znacznie wzrasta

Udział dla uczestników projektu jest nie odpłatny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozbudzenie zainteresowań dzieci i młodzieży twórczością i działalnością artystyczną jako aktywną możliwością spędzania wolnego czasu w okresie wakacji zimowych 2016.
Promocja Miasta Katowice jako aktywnego ośrodka kultury.
Rozwój społecznych zainteresowań kulturą i działalnością artystyczną.
Budowanie społecznych konsolidacji wokół aktywności kulturalnej oraz wsparcie amatorskiego ruchu w tym pobudzanie i promocja twórczości młodych artystów.
Konfrontowanie środowisk artystycznych w celu długo terminowej współpracy kulturalnej i naukowej.
Wskazanie odrębności kulturowej regionu jako cennego wkładu w obszar kultury narodowej.
Społeczna edukacja kulturalna wskazująca źródła współczesnej sztuki i jej wpływ na rozwój społeczeństw.
Wpływ kultury na rozwój intelektualny społeczeństwa czyli świadomy wybór propozycji artystycznych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest adresowany do mieszkańców Miasta Katowice. Głównie dla dzieci i młodzieży pozostających w okresie ferii zimowych w mieście /jednak bez ograniczeń wiekowych/ Również dla różnych grup społecznych w tym osób w wieku produkcyjnym, osób starszych, osób niepełnosprawnych, grup społecznych zagrożonych wykluczeniem bądź już dotkniętych patologiami. Jest to forma konsolidacji społecznej wokół działań artystycznych i twórczych. Zakładana ilość uczestników to ok. 200 osób w okresie realizacji projektu

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Rozwój społecznych zainteresowań kulturą i działalnością artystyczną.
Wskazanie nowych możliwości twórczych w tym promocji, kreacji i współpracy, współczesnymi narzędziami cyfrowymi z wykorzystaniem Internetu.
Budowanie społecznych konsolidacji wokół aktywności kulturalnej oraz wsparcie amatorskiego ruchu w tym pobudzanie i promocja twórczości młodych artystów.
Konfrontowanie środowisk artystycznych w celu długo terminowej współpracy kulturalnej i naukowej.
Wskazanie odrębności kulturowej regionu jako cennego wkładu w obszar kultury narodowej.
Rozbudzenie zainteresowań dzieci i młodzieży twórczością i działalnością artystyczną jako aktywną możliwością spędzania wolnego czasu.
Społeczna edukacja kulturalna wskazująca źródła współczesnej sztuki i jej wpływ na rozwój społeczeństw.
Wpływ kultury na rozwój intelektualny społeczeństwa czyli świadomy wybór propozycji artystycznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Katowice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

„Śląskie Warsztaty Artystyczne” - Projekt edukacyjno-artystyczny.

Organizacja

1. Zawarcie uzgodnień i zawarcie umów z wykładowcami
2. Dokonanie wyboru materiałów dydaktycznych i opracowanie ich.
3. Opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych i reklamowych oraz ich dystrybucja.
4. Nawiązanie kontaktu z nadawcami i wydawcami regionalnymi w celu pozyskania patronatu medialnego dla promowania imprezy.
5. Dokonanie uzgodnień administracyjnych i technicznych:
 - Przygotowanie pomieszczeń na przeprowadzenie imprezy
 - Wynajem aparatury i instrumentów muzycznych
 - Zabezpieczenie organizacyjne i porządkowe
 - Ustalenie transportu urządzeń oraz przewóz osób

Realizacja i wykonanie zadania

Odbywanie się zajęć, wykładów, prelekcji oraz koncertów

Realizacja projektu w godzinach od 16 do 19

- pokazy filmowe, wykłady
- zajęcia w grupach tematycznych
- koncerty i jamssesion od godz. 20

Koncert Finałowy 26.02.2016

Finałowa prezentacja efektów Warsztatów.

- próby, instalacje, przygotowanie godz. 12
- otwarcie i realizacja prezentacji godz. 17
- wręczenie nagród.
- zakończenie imprezy

Zakładana liczba uczestników to ok. 200 osób czynnie uczestniczących oraz ok. 400 osób obserwatorów i słuchaczy wykładów i koncertów.

Zamknięcie projektu

- sporządzenie raportu ewaluacyjnego
- rozliczenie merytoryczne i podsumowanie finansowe

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.02.2016 do 15.03.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Organizacja	10.02 – 21.02.2016	Śląskie Stowarzyszenie Artystów i Twórców SAT
2.Realizacja i wykonanie zadania.	22 – 25.02.2016	
3.Koncert Finałowy	26.02.2016	
4.Zamknięcie projektu.	27.02 – 15.03.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

- Edukacja kulturowa
- Wzrost społecznych zainteresowań sztuką i twórczością.
- Artystyczna edukacja i promocja młodych wykonawców sztuki współczesnej
- Pobudzenie i rozwój artystycznych zainteresowań dzieci i młodzieży
- Otwarcie kulturowe na osiągnięcia środowisk twórczych
- Wskazanie możliwości współpracy różnych środowisk artystycznych
- Promocja dorobku młodych twórców regionu
- Wskazanie odrębności artystycznej jako cennego daru dziedzictwa kulturowego
- Wsparcie amatorskiego ruchu artystycznego jako szlachetnej formy spędzania czasu
- Inspiracja społecznych postaw aktywności wobec własnej kultury.
- Wzmocnienie aktywności animatorów przedsięwzięć artystycznych oraz środowisk opiniotwórczych w zakresie organizacji i wymiany kulturalnej - Promocja Miasta Katowice jako prężnego ośrodka kultury

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

LP	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie SAT (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Honoraria 2) Kierownictwo artystyczne	1 1	10000 1500	Komplet Osoba	10000 1500	8000 -	- -	2000 1500
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie SAT (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Aparatura i instrumenty 2) Obsługa techniczna 3) Nadzór realizacji 4) Obsługa księgową	1 1 1 1	2000 800 500 400	Usługa Osoba Osoba Osoba	2000 800 500 400	- - - -	2000 - - -	- 800 500 400
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie SAT (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Reklama 2) Organizacja 3) Materiały	1 1 1	300 800 500	Komplet Komplet Komplet	300 800 500	- - -	300 800 500	- - -
IV	Ogółem:		16800		16800	8000	3600	5200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	47,62%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3600 zł	21,43%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5200 zł	30,95%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁷⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przedstawiony kosztorys dotyczy wykonania całości projektu. Koszty zostały obniżone do minimalnych gwarantujących zachowanie wysokiego poziomu artystycznego. Udział w imprezie jest nie odpłatny. Został przyjęty poza finansowy wkład własny w realizację zadania tj. przygotowanie i realizacja projektu, promocja medialna, wsparcie artystyczne..

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania zostaną zatrudnieni artyści i twórcy oraz animatorzy sztuki. Wyłącznie profesjonalści z wieloletnim stażem i doświadczeniem w realizacji przedsięwzięć o charakterze artystycznym. W większości osoby powszechnie znane, cenione oraz czynne zawodowo. Dotyczy to również wolontariuszy.

Danuta Sendeka - Wokalistka, pedagog, wykłada wokalistykę na kierunku Jazz i Muzyka Estradowa na Wydziale Kompozycji, Interpretacji, Edukacji i Jazzu Akademii Muzycznej w Katowicach.

Katarzyna Piasecka – Wokalistka. Kompozytor, aranżer. Absolwentka kierunku kompozycji i aranżacji z klasy prof. Andrzeja Zubka Akademii Muzycznej Instytutu Jazzu w Katowicach

Aleksandra Stano - Wokalistka, Nauczyciel wokalistyki i emisji głosu

Artur Fredek – Tancerz, ruch sceniczny Doktor nauk o kulturze fizycznej AWF Katowice

Adam Buczek – Perkusja, wykładowca Akademii Muzycznej w Katowicach na wydziale Jazzu i Muzyki Rozrywkowej.

Dariusz Ziólek – Doktor muzyki, muzyk, kompozytor, aranżer. Absolwent Uniwersytet Śląski

Grzegorz Kapałka - Absolwent Wydziału Jazzu i Muzyki Rozrywkowej Akademii Muzycznej w Katowicach.

Mirosław Rzepa - Gitarzysta , multiinstrumentalista.

Leszek Winder - Muzyk, kompozytor

i inni.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie nie posiada własnych zasobów rzeczowych. W dyspozycji Stowarzyszenia pozostają instrumenty, urządzenia muzyczne oraz inne urządzenia własność członków SAT

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Warsztaty Muzyczne
- Benefis grupy Krzak Teatr Śląski Katowice
- Cykl koncertów „Europa Nasz Wspólny Dom”
- Koncert charytatywny „Dla Kawy” Katowice „Spodek”
- Wydawnictwa płytowe „Modlitwa Bluesmana w pociągu” oraz „Dla Kawy – koncert”
- Benefis Jana Skrzeka
- Trasa koncertowa Elżbieta Mielczarek i Śląska Grupa Bluesowa
- Cykl koncertów „Lato z Bluesem”
- Wydawnictwo „Bo takie są dziewczyny” Jan Skrzek i Śląska Grupa Bluesowa
- Wsparcie akcji MOPS – impreza sportowa dla niepełnosprawnych
- Koncert poparcia przemian politycznych na Ukrainie
- Zajęcia dla młodzieży w ramach akcji „Zima w mieście”
- Międzynarodowy Festiwal „Śląskie Brzmienie”
- Cykl koncertów „Blues na Dolinie”
- Cykl imprez „Pamięć”
- Benefis Śląskiego Bluesa.
- Twarze – Śląscy Twórcy Kultury
- Międzynarodowy Festiwal Opened Art
- Śląskie Warsztaty Artystyczne”
- Blues na Mariackiej
- Festiwal Gitary Elektrycznej
i inne.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewidują(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.03.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Śląskie Stowarzyszenie
Artystów i Twórców "SAT"
41-500 Chorzów, Al. Maryków 1
NIP: 627-24-66-000 KRS: 141878



Śląskie Stowarzyszenie
Artystów i Twórców - „SAT”
Leszek Winder
PREZES Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 12.01.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Pismo przewodnie
3. Informacja dodatkowa
4. Oświadczenie załącznik 2
5. Oświadczenie VAT załącznik 3

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.