

Stanowisko nr 2/III/2015
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach III kadencji
z dnia 14 grudnia 2015r.

1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach, zwana dalej „Radą”, jest organem doradczym i inicjatywnym Miasta Katowice w zakresie działalności pożytku publicznego.
2. Ze względu na powyższe Rada deklaruje wolę wzmocnienia sprawności realizowanych przez nią zadań poprzez przegląd istniejących i zaproponowanie wprowadzenia nowych rozwiązań organizacyjnych i funkcjonalnych do Regulaminu lub innych aktów prawa wewnątrznie obowiązującego.
3. Za merytoryczną podstawę prac w przedmiotowym zakresie Rada przyjmuje ekspertyzę pt. „Standardy Rad Działalności Pożytku Publicznego” stanowiącą rezultat projektu ogólnopolskiego „Modelowe Rady Działalności Pożytku Publicznego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Rada uznała, że w celu wzmocnienia sprawności realizowanych przez nią zadań, należy wdrożyć rekomendacje zawarte w ww. Standardach w kontekście:
 - standardu komunikacji.
 - standardu funkcjonowania rady działalności pożytku publicznego

Propozycje w tym obszarze stanowią załącznik nr 1 do niniejszego stanowiska Rady.

5. Nadzór nad wykonaniem stanowiska powierza się Przewodniczącemu Rady.
6. Stanowisko Rady wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania za przyjęciem stanowiska: 10 głosów „TAK”.

**Wiceprzewodniczący Powiatowej
Rady Działalności Pożytku
Publicznego w Katowicach**


Krzysztof Hołyński

**Regulamin działalności
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach**

§1

1. Skład Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach powołuje Zarządzeniem Prezydent Miasta Katowice.
2. Tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach określa uchwała Nr XXXV/793/13 Rady Miasta Katowice 27 marca 2013 r.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
 - 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
 - 3) Radzie Pożytku – rozumie się przez to Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach
 - 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Katowice
 - 5) stronie internetowej Rady Pożytku – rozumie się przez to zakładkę Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach utworzoną w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: bip.um.katowice.pl.

§2

Zadania Rady Pożytku

1. Do zadań Rady należą zadania wynikające z Uchwały Nr XXXV/793/13 Rady Miasta Katowice 27 marca 2013 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach, w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektu strategii rozwoju Katowic,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) uczestniczenie w wypracowywaniu założeń projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych.

- 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych
 - 5) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między Urzędem Miasta Katowice i jednostek organizacyjnych Miasta Katowice a organizacjami pozarządowymi,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych
 - 7) występowanie do Prezydenta Miasta Katowice z inicjatywami w zakresie działań w sferze pożytku publicznego.
 - 8) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy Miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi.
 - 9) opiniowanie procesu konsultacji projektów uchwał, programów społecznych, określonych szczegółowo w odrębnej uchwale.
2. Do zadań Rady mogą również należeć zadania wynikające ze Standardów Rad Działalności Pożytku Publicznego” stanowiące rezultat ogólnopolskiego projektu „Modelowe Rady Działalności Pożytku Publicznego”, w tym w szczególności:
- 1) współtworzenie dokumentów dotyczących sfery pożytku publicznego związanych z formami współpracy finansowej i pozafinansowej miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi.
 - 2) możliwość uczestniczenia w pracach nad aktualizacją strategii rozwoju Katowic.
 - 3) współtworzenie rocznego i wieloletniego programu współpracy we współpracy z lokalnym sektorem pozarządowym.
 - 4) definiowanie priorytetowych zadań publicznych określonych w rocznym programie współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi
 - 5) dokonywanie oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z miastem Katowice w zakresie realizacji zadań publicznych w oparciu o sprawozdanie, o którym mowa w pkt 12 i wyniki badania ankietowego przeprowadzonego wśród organizacji pozarządowych przez Wydział Polityki Społecznej
 - 6) dostęp do bazy ekspertów z organizacji pozarządowych prowadzonej przez Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych, gotowych wesprzeć pracę Rady Pożytku
 - 7) wymiana informacji z innymi radami, zespołami mającymi charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny na poziomie miasta np. Rada Sportu, Rada Seniorów Miasta Katowice, Społeczna Powiatowa Rada ds. Osób Niepełnosprawnych, Zespół doradczy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 - 8) współpraca z innymi radami działalności pożytku publicznego, w tym szczebla wojewódzkiego i ogólnopolską – zbieranie opinii, informowanie o podejmowanych działaniach.
 - 9) możliwość monitorowania prac Komisji Konkursowych powołanych do opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych.
3. Rada Pożytku otrzymuje do 15 grudnia każdego roku wykaz dokumentów planowanych do przyjęcia w kolejnym roku.

4. Rada Pożytku do 31 stycznia wskaże, na podstawie otrzymanych z komórek organizacyjnych Urzędu materiałów (spośród listy planowanych projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, które dotyczą działalności pożytku publicznego), projekty uchwał oraz aktów prawa miejscowego, jak również projekty dokumentów o charakterze strategiczno-programowym, które podlegać będą opiniowaniu w danym roku kalendarzowym.
5. W przypadku innych dokumentów niewskazanych przez Radę Pożytku, w sposób określony w ust. 3, Rada Pożytku będzie podejmować decyzję każdorazowo.
6. Przedstawiciele Rady Pożytku, w szczególności przedstawiciele strony pozarządowej mogą być zapraszani, za ich zgodą, do prac w grupach roboczych w celu wspólnego opracowania projektów dokumentów strategicznych, sektorowych programów, polityk publicznych itp.
7. Celem wparcia procesów, o których mowa w ust. 6., Rada może inicjować powołanie nowych zespołów inicjatywno-doradczych, eksperckich działających w określonych sferach pożytku publicznego.

§3

Organizacja pracy Rady Pożytku

1. Posiedzenia Rady Pożytku odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał zgodnie z przyjętym rocznym harmonogramem posiedzeń ustalonym przez Radę. Roczny harmonogram posiedzeń Rady Pożytku zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Posiedzenie zwołuje przewodniczący Rady Pożytku ustalając termin i miejsce, oraz w porozumieniu z wiceprzewodniczącym porządek obrad biorąc pod uwagę wnioski członków Rady Pożytku.
3. O terminie posiedzenia zawiadamia się członków Rady Pożytku drogą elektroniczną, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem, załączając porządek posiedzenia, projekt protokołu z poprzedniego posiedzenia i przedkładając projekty dokumentów, które podlegać będą opiniowaniu na danym posiedzeniu.
Uznaje się, że projekty dokumentów przesłane drogą elektroniczną są doręczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że członek Rady Pożytku mógł zapoznać się z ich treścią.
4. Posiedzenie Rady Pożytku jest prawomocne, jeśli weźmie w nim udział co najmniej połowa jej członków.
5. W przypadku nieobecności zarówno przewodniczącego, jak i wiceprzewodniczącego na posiedzeniu Rady Pożytku, spośród członków Rady Pożytku wybierany jest przewodniczący posiedzenia zwykłą większością głosów.
6. Rada Pożytku obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
7. Do porządku posiedzenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być wprowadzone projekty uchwał/ aktów prawa miejscowego, dla których materiały nie zostały dostarczone zgodnie z terminem określonym w ust. 3. O wprowadzeniu takich projektów decyduje Rada Pożytku zwykłą większością głosów.
8. W szczególnych przypadkach, w tym w sprawach pilnych przewodniczący Rady Pożytku może zwołać nadzwyczajne posiedzenie zawiadamiając członków Rady w

sposób zwyczajowy. Członkowie Rady otrzymują w takim przypadku materiały bez zbędnej zwłoki.

9. Członkowie Rady Pożytku mogą wyrażać swoje opinie i stanowiska za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adresy przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków Rady Pożytku oraz adres radapozytku@katowice.eu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty przesłania materiałów przez sekretarza, chyba że w ramach odrębnych ustaleń wskazany zostanie termin dłuższy niż 3 dni robocze. Ten sposób funkcjonowania Rady Pożytku tożsamy jest z odbyciem posiedzenia.
10. Rada Pożytku podejmuje decyzje (opinie, stanowiska lub postanowienia porządkowe) zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
11. Termin wyrażenia opinii przez Radę Pożytku wynosi 14 dni od dnia doręczenia jej projektu uchwały i projektu aktu prawa miejscowego, bądź opinia wyrażana jest na najbliższym posiedzeniu Rady Pożytku wynikającym z harmonogramu posiedzeń, o którym mowa w ust. 1.
12. Opinie będące składnikiem konsultacji projektów aktów prawa miejscowego przesyłane są do kierownika komórki organizacyjnej oraz Przewodniczącego Rady Miasta Katowice do 7 dni od posiedzenia w wersji papierowej i elektronicznej przez sekretarza.
13. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej bierze udział w posiedzeniu Rady Pożytku, na którym opiniowany będzie dany projekt uchwały/akt prawa miejscowego.

54

Obieg informacji

1. Z każdego posiedzenia Rady Pożytku sporządzany jest protokół.
2. Protokół sporządza sekretarz, a następnie przekazuje członkom Rady Pożytku na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Członkowie Rady Pożytku mogą zgłaszać pisemnie poprawki i uzupełnienia do protokołu kierując je do sekretarza.
3. Protokół przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu Rady Pożytku.
4. Zatwierdzony protokół sekretarz zamieszcza na stronie internetowej Rady Pożytku.
5. Do protokołu załącza się listy obecności członków Rady Pożytku i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz inne dokumenty omawiane w trakcie posiedzenia, w tym przyjęte Stanowiska/Opinie.
6. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Wydział Polityki Społecznej, w którym przechowywana jest dokumentacja, o której mowa w ust. 4 i 5.
7. Każdy z członków Rady Pożytku ma zapewniony dostęp do ww. dokumentów w godzinach pracy Urzędu.
8. Każdy z członków Rady Pożytku może żądać kopii i odpisów wszystkich dokumentów Rady Pożytku.
9. Poza posiedzeniami członkowie Rady Pożytku informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady Pożytku za pomocą poczty elektronicznej.
10. W Biuletynie Informacji Publicznej znajduje się zakładka dotycząca Rady Pożytku, zawierające między innymi informacje o aktualnym składzie Rady oraz krótką notatką o każdym członku Rady Pożytku.
11. W Biuletynie Informacji Publicznej zakładka dotycząca Rady Pożytku zawiera również: dokumenty regulujące tryb wyboru Rady Pożytku i organizację pracy, protokoły z

posiedzeń, opinie Rady Pożytku, roczny harmonogram posiedzeń, dane kontaktowe do członków Rady Pożytku oraz dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za obsługę administracyjno-biurową Rady Pożytku.

§5

Prawa i obowiązki członków Rady Pożytku

1. Członkowie Rady Pożytku są równi w swoich prawach i obowiązkach.
2. Członkowie Rady Pożytku zobowiązani są do czynnego uczestniczenia w posiedzeniach.
3. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu członek Rady Pożytku zawiadamia o tym fakcie sekretarza za pośrednictwem poczty elektronicznej radapozytku@katowice.eu.
4. Korespondencja dotycząca działalności Rady Pożytku, w tym prośby w kwestii udzielania pomocy i wyrażania opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami, przekazywana jest na adres poczty elektronicznej radapozytku@katowice.eu.