

**UCHWAŁA NR XXXV/792/13
RADY MIASTA KATOWICE**

z dnia 27 marca 2013 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Historii Katowic w Katowicach

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.6 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz.U. z 2012r. poz.987) oraz art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz.406), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art.5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

**Rada Miasta Katowice
uchwała:**

- § 1. Nadać Muzeum Historii Katowic nowy statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.
- § 3. Uchylić Uchwałę Nr XXXII/428/01 Rady Miejskiej Katowic z dnia 26 lutego 2001r. w sprawie nadania statutu Muzeum Historii Katowic w Katowicach.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Katowice

Jerzy Forajter

STATUT MUZEUM HISTORII KATOWIC W KATOWICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Muzeum Historii Katowic w Katowicach, zwane dalej "Muzeum", utworzone zostało Zarządzeniem nr 3/83 Prezydenta Miasta Katowic z dnia 26.01.1983r. w sprawie powołania i nadania statutu Muzeum Historii Miasta Katowic w Katowicach.

§ 2

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 2012r. poz.987), zwanej dalej „ustawa o muzeach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz.406), zwanej dalej „ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”
- 3) niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedziba Muzeum mieści się w Katowicach.
2. Muzeum działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 4

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, która posiada osobowość prawną.
2. Organizatorem Muzeum jest Miasto Katowice, zwane dalej „Organizatorem”, które zapewnia Muzeum środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju.
3. Muzeum jest wpisane do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK/K-ce/M/6/94.

II. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5.

1. Do zakresu działania Muzeum należy dbanie o dokumentację przeszłości Katowic oraz upowszechnianie wartości historycznych, artystycznych i estetycznych miasta jako części dziedzictwa górnośląskiego i polskiego oraz europejskiego.
2. Muzeum realizuje zadania, o których mowa w ust.1, przez:

- 1) gromadzenie i chronienie dzieł sztuki oraz pamiątek historycznych, materiałów dokumentacyjnych, książek i archiwaliów, związanych z zakresem działania Muzeum, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, przekazów, depozytów oraz badań;
- 2) konserwację zabytkowych budowli i zbiorów w celu utrzymania ich w możliwie najlepszym stanie;

- 3) upowszechnianie w kraju i za granicą zabytków i wiedzy na temat historii miasta;
- 4) inwentaryzowanie i katalogowanie zgromadzonych zbiorów;
- 5) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej, edukacyjnej i informacyjnej;
- 7) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 8) przygotowywanie i organizowanie wystaw stałych oraz wystaw czasowych w kraju i za granicą;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej, w tym realizację przedsięwzięć plenerowych promujących Muzeum i jego zbiory;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami, zajmującymi się działalnością w pokrewnych zakresach;
- 12) organizowanie i współorganizowanie zjazdów i konferencji naukowych związanych z zakresem swojej działalności.

3. Muzeum gromadzi zbiory w zakresie od powstania Katowic w XVI w. do XX wieku, a w szczególności:

- 1) zbiory historyczne, dokumenty, druki, rękopisy, numizmaty, plany, mapy, obrazy historyczne, portrety, broń, sprzęt sportowy;
- 2) zbiory sztuki, malarstwo, grafikę, rzemiosło artystyczne, ubiory, porcelanę, szkło, instrumenty muzyczne, meble i wyposażenie mieszkań, plakaty;
- 3) zbiory etnograficzne dotyczące społeczności plebejskiej zwłaszcza górniczej i hutniczej, jak sprzęt i stroje związane z pracą, meble i wyposażenie mieszkań robotniczych, twórczość artystów nieprofesjonalnych, warsztaty rzemieślnicze;
- 4) zbiory teatralno – filmowe związane z artystami katowickimi lub wywodzących się z Katowic, projekty i elementy scenografii i kostiumów, obrazy i portrety, pamiątki osobiste, scenariusze, stroje teatralne i filmowe;
- 5) dokumentację mechaniczną, kolekcje artystów fotografików i fotoreporterów, fotografie rodzinne i dokumentalne, sprzęt fotograficzny, negatywy, płyty, taśmy filmowe, pocztówki.

4. W realizacji swoich zadań Muzeum współdziała z instytucjami kultury, związkami, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi zgodnie z potrzebami społeczności lokalnej.

III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE

§ 6

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 7

1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor Muzeum.
2. Dyrektor Muzeum działa i podejmuje decyzje samodzielnie oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

3. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Katowice na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
4. W czasie nieobecności Dyrektora Muzeum zastępuje go wskazana przez niego osoba w zakresie udzielonego przez Dyrektora Muzeum pełnomocnictwa.

§ 8

1. Dyrektor Muzeum kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
2. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
3. Zasady udzielania pełnomocnictw i upoważnień przez Dyrektora Muzeum określa regulamin organizacyjny Muzeum.

§ 9

1. W Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.
3. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 10

1. Dyrektor Muzeum może tworzyć – z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników – kolegia doradcze zwane dalej „kolegiami”. Powołując kolegium Dyrektor Muzeum określa przedmiot jego działania.
2. Członków kolegiów powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum aktem o utworzeniu kolegium doradczego, który określa także ich liczbę.
3. Członkowie kolegiów wybierają ze swego grona przewodniczącego.
4. Na posiedzenia kolegiów Dyrektor Muzeum, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków kolegiów, może zaprosić ekspertów i rzeczoznawców z zakresu działania Muzeum.
5. Kolegia formułują opinie w kwestiach stanowiących przedmiot ich działania. Opinie wyrażane są w formie uchwał, które podejmowane są w trybie głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium.
6. Posiedzenia kolegiów są protokołowane.
7. Obsługę kolegiów zapewnia Muzeum.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 11

1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem ruchomym i nieruchomym oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Muzeum, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

4. Przychodami Muzeum są:
 - a) wpływy z prowadzonej działalności,
 - b) dotacje budżetowe przyznawane przez Organizatora,
 - c) darowizny i zapisy od osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki otrzymane z innych źródeł,
 - e) wpływy z działalności gospodarczej.
5. Muzeum prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.
6. Ujemny wynik finansowy Muzeum pokrywa we własnym zakresie.

V. DZIAŁALNOŚĆ DODATKOWA

§ 12

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, z której dochód będzie przeznaczony na działalność statutową.
2. Działalność, o której mowa w ust.1, może być prowadzona w zakresie:
 - a) sprzedaży wydawnictw i pamiątek,
 - b) wynajmu pomieszczeń będących w dyspozycji Muzeum,
 - c) organizacji szkoleń, konferencji i imprez.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Statut Muzeum nadaje Rada Miasta Katowice. Wszelkie zmiany w statucie Muzeum następują w trybie właściwym dla jego nadania.