

UCHWAŁA Nr XXXI/203/91
RADY MIEJSKIEJ W KATOWICACH
z dnia 16 grudnia 1991 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta
w Katowicach.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 w związku z art.33
ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym
/Dz.U. Nr 16, poz.95 z późniejszymi zmianami/ oraz w oparciu
o pkt 2 rozdziału VI Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta -
na wniosek Zarządu Miasta -

RADA MIEJSKA W KATOWICACH

u c h w a l a :

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Katowicach
wprowadzonym w życie na podstawie uchwały Rady Miejskiej
w Katowicach z dnia 8 października 1990 r. Nr VIII/41/90 -
zmiana: - uchwała Nr VI/84/91 Rady Miejskiej w Katowicach
z dnia 25.02.1991 r. oraz uchwała Nr XXII/112/91 Rady Miejskiej
w Katowicach z dnia 5.06.1991 r. - wprowadzić następujące
zmiany:
 - 1/ Wyłączyć z zakresu działania Wydziału Edukacji, Kultury
i Sportu sprawy związane z ochroną zabytków i utworzyć
dla prowadzenia tych spraw samodzielny Referat Zasobów
Kulturowych miasta Katowic i w związku z tym:
 - wprowadzić w Rozdziale II § 11 ust. 1.3 Referat Zasobów
Kulturowych Miasta Katowice jako trzeci referat samodzielnym,

- skreślić w Rozdziale III § 30 ust. 1B pkt 23 oraz pkt od 29 do 43,
- wprowadzić w Rozdziale III § 34 - Zakres działania Referatu Zasobów Kulturowych Miasta Katowic, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2/ Wyłączyć z zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego sprawy związane z działalnością gospodarczą, socjalną i ewidencją majątku trwałego i przedmiotów nietrwałych Urzędu oraz utworzyć dla prowadzenia spraw gospodarczych i socjalnych samodzielny Referat Gospodarczy a sprawy związane z ewidencją mienia włączyć do zakresu zadań Wydziału Finansowego.

W tym celu należy:

- wprowadzić w Rozdziale II § 11 ust. 1.3. Referat Gospodarczy jako czwarty referat samodzielny,
- skreślić w Rozdziale III § 18 ust. I D i ust. I E,
- wprowadzić w Rozdziale III § 35 - Zakres działania Referatu Gospodarczego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- wprowadzić w Rozdziale III § 19 ust. I F pkt 1a - Prowadzenie całokształtu spraw związanych z ewidencją i inwentaryzacją majątku trwałego i przedmiotów nietrwałych Urzędu.

2. Zobowiązać Zarząd Miasta do opracowania nowego jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta, z uwzględnieniem dotychczasowych zmian i wprowadzeniem aktualnej numeracji paragraf/w i punktów.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Katowicach


doc.dr inż. Zdzisław Jaskóła

Zakres działania Referatu Zasobów Kulturowych
Miasta Katowic

Do zakresu działania Referatu należy: ochrona zabytków
nieruchomych / architektura/ i ruchomych / malarstwo w tym ścien-
ne, rzeźba/, estetyka i kształtowanie plastyczne, oraz działalność
wydawnicza.

1. Ochrona zabytków:

- opracowywanie zarządzeń w celu zabezpieczenia zabytku w nagłych przypadkach i niezwłoczne zawiadomienie o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- zgłaszanie wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków przedmiotów zasługujących na wciągnięcie do rejestru zabytków,
- składanie wniosków o wpis do rejestru zabytków dóbr kultury nieruchomych oraz kolekcji,
- przyjmowanie zawiadomień o ujawnieniu przedmiotu, który posiada cechy zabytku,
- przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub o odkryciu wykopaliska,
- niezwłoczne zawiadamianie wojewódzkiego konserwatora zabytków o otrzymaniu wiadomości o znalezieniu lub odkryciu przedmiotu archeologicznego lub wykopaliska,
- działanie w porozumieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków w zakresie użytkowania obiektu zabytkowego zgodnie z zasadami opieki nad zabytkami i w sposób odpowiadający jego wartości zabytkowej,
- badanie przedmiotów o przypuszczalnej wartości historycznej, naukowej lub artystycznej w celu stwierdzenia, czy stanowią dobro kultury, stwierdzenie stanu ich zachowanie oraz sporządzenie dokumentacji,
- przygotowanie zarządzeń w celu zabezpieczenia zabytków w wypadkach nie cierpiących zwłoki,
- nadzorowanie prac konserwatorskich w obiektach zabytkowych, opiniowanie projektów adaptacji i modernizacji obiektów zabytkowych,
- opiniowanie projektów nowo wznoszonych obiektów w otoczeniu

Załącznik Nr 2

**do uchwały Nr XXXI/203/91
Rady Miejskiej w Katowicach
z dnia 16 grudnia 1991 r.**

Do zakresu działania Referatu Gospodarczego należą:

1. Planowanie i realizacja inwestycji i remontów kapitalnych oraz bieżących w budynkach Urzędu.
2. Zabezpieczenie wyposażenia technicznego Urzędu.
3. Zapewnienie i nadzór łączności w budynkach Urzędu.
4. Ochrona mienia Urzędu.
5. Utrzymywanie czystości i porządku w obiektach Urzędu.
6. Prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów bhp oraz ochroną przeciwpożarową w obiektach Urzędu.
7. Współdziałanie z Państwową Inspekcją Pracy, Komendami Straży Pożarnych i Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w zakresie warunków pracy w Urzędzie oraz przeprowadzanie okresowych przeglądów warunków pracy.
8. Gospodarka transportowa, weryfikacja kart drogowych, rozliczanie środków transportu.
9. Gospodarka środkami rzeczowymi, drukami i formularzami, zaopatrzenie materiałowo-techniczne na cele administracyjne, zakup materiałów i pomocy biurowych.
10. Prowadzenie spraw związanych z prenumeratą i rozdzielnictwem aktów promulgacyjnych: Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego oraz innych wydawnictw urzędowych i prasy.
11. Prowadzenie ewidencji pieczęci urzędowych i tablic.
12. Prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem informacji i ogłoszeń służbowych, przekazywanych przez Wydziały Urzędu, w prasie i na tablicach informacyjnych.
13. Zakup biletów na przejazdy służbowe komunikacją miejską.
14. Prowadzenie działalności socjalnej dla pracowników Urzędu.
15. Organizacja wypoczynku dla pracowników i ich dzieci.