Rada Miejska Katowic

UCHWAŁA Nr XIV/193/99
RADY MIEJSKIEJ KATOWIC
z dnia 13 września 1999r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych w Katowicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zmianami) oraz art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91 poz. 408 z późn. zmianami)

Rada Miejska Katowic

uchwala:

1. Zatwierdzić Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych w Katowicach, uchwalony przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych w Katowicach uchwałą Nr 1/99 z dnia 25 czerwca 1999 r. - w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady Społecznej Zakładu.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Katowic
Wojciech Boroński

Uchwała Nr 1/99
z dnia 25 czerwca 1999 r.
Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych w Katowicach

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych w Katowicach.

Na podstawie art. 46 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91 poz. 408 z póź. zm.).

Rada Społeczna

postanawia:

1. Uchwalić Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych w Katowicach
2. Przedłożyć Regulamin Rady Społecznej do zatwierdzenia Radzie Miejskiej Katowic.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych
w Katowicach

Wojciech Gosiewski

Załącznik do uchwały Nr. XIV/193/99
Rady Miejskiej Katowic z dnia 13.09.1999r.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych w Katowicach .

§ 1.

1. Rada Społeczna , zwana dalej Radą, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych w Katowicach , zwanego dalej Zakładem, jest stałym organem inicjującym i opiniodawczym powoływanym przez Radę Miejską Katowic.
Czas trwania kadencji Rady określa Statut Zakładu.

2. Kompetencje Rady określa ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (DZ.U. Nr 91poz. 408 z późn. zmianami),Statut Zakładu oraz niniejszy regulamin.

3. Do zadań Rady zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej należy:

1 Przedstawianie Radzie Miejskiej Katowic wniosków i opinii w sprawach:
a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne ,
b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia nowej aparatury i sprzętu medycznego ,
c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu , jego przebudową ,
d) przyznawania nagród Dyrektorowi Zakładu ,
e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zakładem
2 Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
a) planu finansowego i inwestycyjnego ,
b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego ,
c) kredytów bankowych i dotacji ,
d) podziału zysków .
3 Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Miejskiej Katowic.
4 Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Zakładu .
5 Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
6 Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.

4. Praca Rady odbywa się na posiedzeniach.

§ 2.

1. Rada odbywa posiedzenia co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady.

3. Rada wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

4. Wiceprzewodniczący zwołuje posiedzenie Rady w razie nieobecności Przewodniczącego przekraczającej jeden miesiąc lub na wyraźne pisemne upoważnienie Przewodniczącego Rady.

5. Obradom przewodniczy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

6. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Rady zwołuje Rada Miejska Katowic.

7. Rada podejmuje uchwały wyłącznie w sprawach uprzednio zgłoszonych do porządku obrad.

§ 3.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół . Nad jego prawidłowością czuwa Sekretarz Rady lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności: numer kolejny protokołu, datę, miejsce posiedzenia , listę obecnych, porządek obrad, teksty uchwał, wyniki głosowania. W protokole należy zamieścić także uwagę o sposobie zawiadamiania członków Rady o posiedzeniu.

3. Na żądanie członków Rady obecnych na posiedzeniu w protokole zamieszcza się ich zdania odrębne.

4. W ciągu 14 dni od posiedzenia członkowie Rady mają prawo wnieść zastrzeżenia do protokołu. W przypadku braku zastrzeżeń protokół uznaje się za przyjęty i podpisuje go Przewodniczący. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń protokół jest przedstawiony na kolejnym posiedzeniu Rady. Protokół zostanie sporządzony najdalej w ciągu 3 dni.

5. Protokoły oraz zbiór uchwał przechowywane są w siedzibie Zakładu.

§ 4.

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Rady tworzą Prezydium Rady, którego zadaniem jest przygotowanie posiedzeń Rady.

2. Dla ważności posiedzenia Rady wymagane jest pisemne zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia, doręczone członkom Rady 7 dni przed jego terminem oraz obecność ponad połowy członków Rady.

3. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem punktu 4 i 5 niniejszego paragrafu ,zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równowagi decyduje głos Przewodniczącego.

4. Uchwały Rady w sprawach personalnych podejmowane są bezwzględną większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Rady w głosowaniu tajnym.

5. W głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów , Rada może uchwalić tajność głosowania w dowolnej sprawie.

6. Głosowanie przebiega następująco:
- Przewodniczący posiedzenia oznajmia przystąpienie do głosowania po zamknięciu dyskusji . Od tego momentu członek Rady może zabrać głos tylko dla złożenia i uzasadnienia wniosku formalnego,
- po zgłoszeniu wniosku formalnego dopuszcza się jeden głos „za" i jeden „przeciw" wnioskowi,
- wnioski formalne Rada rozstrzyga zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Porządek głosowania nad projektami uchwał jest następujący:
- poddaje się pod głosowanie poprawki do poszczególnych postanowień od tych, których przyjęcie rozstrzyga o dalszych zmianach,
- poddaje się pod głosowanie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 5.

1. Rada wykonuje swoje czynności na posiedzeniu w formie uchwał , wniosków i opinii.

§ 6.

1. Rada może powoływać Komisje stałe i doraźne oraz zespoły robocze do zbadania spraw lub dokumentów. W skład Komisji wchodzą wyłącznie członkowie Rady, natomiast w skład zespołów mogą wchodzić inne osoby spoza Rady. Zespołowi zawsze przewodniczy członek Rady. Przewodniczący zespołu winien posiadać pisemne upoważnienie podpisane przez Przewodniczącego Rady.

2. Gdy rozeznanie spraw wymaga specjalnej wiedzy, kwalifikacji lub specjalistycznych umiejętności , Rada może zobowiązać Dyrektora Zakładu do zlecenia rzeczoznawcom opracowania dla jej użytku badań , ekspertyz lub opinii.

3. We wszystkich posiedzeniach Rady udział biorą z głosem doradczym Dyrektor Zakładu (w przypadku jego nieobecności odpowiedni zastępca) oraz goście (przedstawiciele organizacji związkowych i samorządów zawodów medycznych), których obecność wynika z mocy ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej lub zaproszeni przez Prezydium Rady .

4. Stronę organizacyjno-administracyjną pracy Rady zabezpiecza Zakład .

§ 7.

1. Za udział w posiedzeniu członkowie Rady nie pobierają wynagrodzeń i diet.

2. Zakład może pokryć koszty podróży służbowej członków bądź Przewodniczącego Rady (podróż służbowa na wezwanie) na zasadach określonych w przepisach o podróżach służbowych na terenie kraju.

§ 8.

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na dwóch posiedzeniach Przewodniczący Rady może zwrócić się do Rady Miejskiej Katowic o jego odwołanie.

§ 9.

1. Regulamin został uchwalony w dniu 25 czerwca 1999 r. przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych w Katowicach.