

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby wnoszącej podanie - czytelnie)

.....
(adres zameldowania na pobyt stały
lub czasowy trwający ponad 3 miesiące)

Nr telefonu:
(nieobowiązkowe – do ewentualnego kontaktu)

PREZYDENT MIASTA KATOWICE
ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice

WNIOSEK

Wniosuję o uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny – żołnierza w czynnej służbie wojskowej / osoby, której doręczono kartę powołania do czynnej służby:*)

..... syna
(nazwisko i imię) (imię ojca)

ur. zam.
(data i miejsce urodzenia) (adres zameldowania na pobyt stały/czasowy)

PESEL: odbywającego czynną służbę wojskową w:

..... od dnia
(numer i/lub nazwa jednostki wojskowej)

Powołany do służby wojskowej przez Wojskową Komendę Uzupelnień w

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*) **Niewłaściwe skreślić**

Na utrzymaniu żołnierza pozostają następujący członkowie rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa w stosunku do żołnierza	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Adres zameldowania na pobyt stały/czasowy
1.	2.	3.	4.	5.	6.

.....
(podpis osoby wnoszącej podanie)

UZNIANIE ŻOŁNIERZA W CZYNNEJ SŁUŻBIE WOJSKOWEJ LUB OSOBY, KTÓREJ DORĘCZONO KARTĘ POWOŁANIA DO ODBYCIA TEJ SŁUŻBY ZA POSIADAJĄCEGO NA WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU CZŁONKÓW RODZINY

Wymagane dokumenty:

- Wniosek osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia czynnej służby wojskowej (żołnierza) lub uprawnionego członka rodziny.
- Do wniosku należy dołączyć dokumenty stwierdzające sytuację rodziny osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia czynnej służby wojskowej (żołnierza) uzasadniające wniosek, a w szczególności:
 1. zaświadczenie z zakładu pracy uprawnionego członka rodziny z adnotacją o korzystaniu z urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego i wysokości pobieranych świadczeń finansowych z zakładu pracy lub ZUS,
 2. zaświadczenie ze szkoły lub uczelni, w której członek rodziny pobiera naukę z adnotacją o wysokości otrzymywanych świadczeń pieniężnych,
 3. zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy, według miejsca zamieszkania uprawnionego członka rodziny osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej (żołnierza), stwierdzające, czy jest zarejestrowany jako bezrobotny i o wysokości pobieranych zasiłków dla bezrobotnych,
 4. aktualna decyzja o wysokości przyznanej emerytury/renty,
 5. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej według miejsca zamieszkania uprawnionego członka rodziny o wysokości zasiłków i świadczeń socjalnych,
 6. inne dokumenty mające znaczenie dla sprawy (np. akt urodzenia dziecka, akt małżeństwa),
 7. oświadczenie o wysokości i źródłach dochodu uprawnionego członka rodziny (*złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*),
 8. oświadczenie o osiąganiu dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej i prowadzonego gospodarstwa rolnego (*złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*).

Wysokość opłaty skarbowej

- Postępowanie jest wolne od opłaty skarbowej.

Gdzie należy złożyć dokumenty:

- Żołnierz odbywający czynną służbę wojskową lub osoba, której doręczono kartę powołania do odbycia tej służby albo członek najbliższej rodziny składa wniosek w Urzędzie Miasta Katowice – Biuro Obsługi Mieszkańców – Punkt Podawczy pokój 008 (parter), Rynek 1, poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek – piątek w godzinach od 7:30 do 15:30 lub w Wydziale Spraw Obywatelskich – Referat Wojskowy pokój 410, ul. Młyńska 4 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- Przewidywany okres załatwienia sprawy: w terminie miesiąca.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urząd_miasta@katowice.eu.
2. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@katowice.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, związanych z:
 - realizacją zadań związanych ze szczególnymi uprawnieniami żołnierzy i ich rodzin, na podstawie art. 6 ust 1. lit e RODO, tj. realizacji zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, tj. 10 lat licząc od dnia 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego po zakończeniu sprawy.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust. 1 a-d).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany w celu ułatwienia z Panią/Panem kontaktu.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.