

Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie wspierania realizacji zadania:

„Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie 3 placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego”

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

1. Art. 4 ust. 1 pkt. 1a oraz art. 11 ust. 2, 3, 4, art. 13 – 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 447 ze zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r., nr 292, poz.1720),
4. Uchwały nr LV/1170/22 Rady Miasta Katowice z dnia 27 października 2022 r. w sprawie „Programu Współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2023”.
5. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),

ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

I. RODZAJ I CEL ZADANIA:

1. Podmiotom uprawnionym określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.) zleca się realizację następującego zadania:

„Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie 3 placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego”

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. Cel zadania:

Zapewnienie całodobowej opieki i wychowywania dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodziców oraz gotowość do świadczenia tej opieki.

2.2. Miejsce realizacji zadania:

Zadanie realizowane na terenie miasta Katowice.

2.3. Adresaci zadania:

Dzieci, mieszkańcy Katowic, pozbawione częściowo lub całkowicie opieki rodziców. Umieszczenie w placówce opiekuńczo-wychowawczej następuje na podstawie skierowania wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się umieszczenie w placówkach opiekuńczo-wychowawczych dzieci z innych powiatów. W takich przypadkach miasto Katowice podpisze porozumienie w sprawie przyjęcia dziecka oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków z powiatem właściwym do ponoszenia wydatków.

2.4. Zakres świadczonych usług:

Prowadzenie na terenie miasta Katowice 3 placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców oraz świadczenie na rzecz wychowanków placówek opiekuńczo - wychowawczych skierowanych przez gminę Katowice usług bytowych, opiekuńczych i wspierających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-

wychowawczych zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r., nr 292, poz.1720) oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r, poz. 447 ze zm.). Planowane jest zlecenie zadania na **40** miejsc, dla dzieci mieszkańców Katowic.

2.4.1 Zakres świadczonych na rzecz wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych usług obejmuje:

- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka - do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych;
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
- 6) wyposażenie w:
 - a. odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - b. zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - c. środki higieny osobistej;
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art.80 ust 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor placówki opiekuńczo - wychowawczej;
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą;
 - b) w systemie nauczania indywidualnego;
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza;
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą;
- 15) pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
- 16) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej

korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;

17) miejsce do nauki;

18) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;

19) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku;

20) wypoczynek letni oraz zimowy.

2.4.2. Decyzję o odpłatności będzie wydawał Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, dochód z tego tytułu będzie dochodem budżetu miasta Katowice.

2.5. Oczekiwane rezultaty:

1. Prowadzenie na terenie miasta Katowice 3 placówek opiekuńczo-wychowawczych dla maksymalnie 14 dzieci każda, w których na podstawie skierowania wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach umieszczone zostaną dzieci, częściowo lub całkowicie pozbawione opieki rodziców.

2. Zapewnienie 40 miejsc całodobowej opieki i wychowania na poziomie obowiązujących standardów zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, dla dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na podstawie skierowania wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach.

3. Pełnienie gotowości do zapewnienia całodobowej opieki i wychowania dzieciom.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

2.6. Wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- b) liczba dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- c) liczba wydanych skierowań przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dotyczących umieszczenia dzieci, mieszkańców Katowic w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- d) standardy zakresu świadczonych usług.

2.7. Sposób monitorowania wskaźników:

- a) listy wychowanków umieszczonych w 3 placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- b) listy obecności zatrudnionych pracowników i/lub wolontariuszy;
- c) inna dokumentacja np. kronika, dokumentacja fotograficzna.

2.8. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 poz. 1062 ze zm.).

2.9. Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasad bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w okresie od dnia **01.01.2023 r.** do dnia **31.12.2023 r.** wynosi **2 052 000,00 zł.**

Liczba zleconych w danym roku miejsc będzie zależna od wysokości posiadanych w budżecie miasta środków.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Dotacja z budżetu miasta Katowice może zostać przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.) lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, jeżeli:

- a) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie tematu ogłoszonego konkursu,
- b) ww. podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice.

2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono dofinansowania.

3. W przypadku ofert złożonych w niniejszym konkursie wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy, osobowy lub rzeczowy*) po stronie oferenta w realizację projektu.

** W przypadku wyceny wkładu rzeczowego oferent musi pamiętać, że wkład ten należy zaksięgować na koncie pozabilansowym. Dodatkowo sposób oszacowania wkładu własnego należy przedstawić w punkcie IV.2 oferty.*

4. Punkt III.6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” **jest obligatoryjny** do wypełnienia.

5. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadania, które jest już dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.

6. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania:

6.1. Koszty kwalifikowane:

6.1.1. Koszty merytoryczne:

- a) wynagrodzenia pracowników merytorycznych, specjalistów;
- b) pochodne od wynagrodzeń, ZFŚS.

6.1.2. Koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, w tym:

- a) zakup niezbędnych artykułów spożywczych do wyżywienia uczestników itp.;
- b) zakup środków higienicznych i czystości;
- c) zakup środków chemicznych i art. przemysłowych;
- d) zakup leków oraz materiałów medycznych jednorazowych oraz pomocniczych środków medycznych;
- e) zakup odzieży, bielizny i obuwia;
- f) zakup zabawek, gier odpowiednich do wieku rozwojowego;
- g) zakup pościeli, ręczników oraz innych tekstyliów;
- h) zakup podręczników, pomocy i przyborów szkolnych;
- i) innych materiałów potrzebnych do realizacji zadania;
- j) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art.80 ust 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor

placówki opiekuńczo-wychowawczej;

6.1.3. Koszty zakupu usług:

- a) Internet i telewizja (abonament);
- b) usługi telekomunikacyjne (abonament i rozmowy telefoniczne) na potrzeby dzieci;
- c) koszty transportu (przy wyjazdach organizowanych dla dzieci w ramach pracy placówki opiekuńczo-wychowawczej);
- d) usługi żywieniowe;
- e) bilety wstępu;
- f) ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania;
- g) ubezpieczenie mienia;
- h) szkoleniowych (w przypadku prowadzenia szkoleń przez inne podmioty niż oferent);
- i) badania okresowe i konsultacje lekarskie pracowników;
- j) koszty uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkoły, zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych dzieci;
- k) koszty zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
- l) koszty związane z zapewnieniem dzieciom wypoczynku zimowego i letniego;
- m) inne niezbędne do realizacji zadania.

6.1.4. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:

- a) koszty eksploatacyjne lokalu w szczególności: czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci;
- b) koszty administracyjne w części dotyczącej zadania, np. koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd.
W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.
- c) materiały biurowe
- d) sprzątanie
- e) opłaty bankowe niezbędne do realizacji zadania (opłata za prowadzenie rachunku)
- f) inne koszty niezbędne do realizacji zadania np. zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia pomieszczeń (które nie są środkami trwałymi).

6.1.5. Drobne naprawy.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

6.2. Koszty niekwalifikowane:

- 6.2.1. zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali;
- 6.2.2. zakup środków trwałych;
- 6.2.3. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje nieruchomości niebędących własnością Gminy Katowice;
- 6.2.4. odpisy amortyzacyjne;
- 6.2.5. ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;

- 6.2.6. prowadzenie działalności gospodarczej;
- 6.2.7. tworzenie funduszy kapitałowych;
- 6.2.8. działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów;
- 6.2.9. działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
- 6.2.10. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 6.2.11. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 6.2.12. podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF);
- 6.2.13. refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrobienia szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta;
- 6.2.14. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
- 6.2.15. koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
- 6.2.16. kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
- 6.2.17. koszty procesów sądowych.

6.3 W ramach środków finansowych Miasta Katowice niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

7. Oferenci, którzy:

- a) nie są podatnikami podatku VAT lub są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto,
- b) oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta, jak również do oferty dołączają stosowne oświadczenie w tym temacie.

8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

9. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana do realizacji więcej niż jedna oferta.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA ORAZ TERMIN PONIESIENIA WYDATKÓW:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

2.1. Kwalifikacje kadry:

- Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej obowiązany jest posiadać wykształcenie, o którym mowa w art.97 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej zatrudnia pracowników posiadających kwalifikacje i wykształcenie określone w art. 98 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 447 ze zm.) oraz § 10 ust. 2, § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r, nr 292, poz.1720).
- Warunkiem efektywnej realizacji usług na rzecz dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo-wychowawczej jest:
 - zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu wychowawców, tak aby zapewnić dzieciom całodobową opiekę;
 - zatrudnienie psychologa,
 - zatrudnienie pedagoga,
 - w miarę możliwości zatrudnienie pracownika socjalnego, terapeuty.
- preferowane jest posiadanie doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć.

2.2.Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem usytuowanym w Katowicach, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług (wymóg ten nie dotyczy podmiotów planujących w ofercie realizację zadania poza ww. lokalem, np. w szkołach). Lokal powinien być dostosowany do świadczenia usług bytowych, posiadać pomieszczenia pokoje mieszkalne i warunki sanitarne określone w § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. nr 292, poz.1720).

Do oferty należy przedstawić tytuł prawny (kserokopię umowy najmu, dzierżawy, prawa własności), bądź oświadczenie dotyczące lokalu, w którym faktycznie realizowane będzie zadanie.

2.3. Podmiot realizujący zadanie powinien spełniać następujące warunki:

1. Prowadzić placówkę opiekuńczo-wychowawczą na podstawie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej wydanego przez Wojewodę Śląskiego.
2. Posiadać koncepcję realizacji zadania oraz doświadczenie w realizowaniu podobnych lub takich samych zadań.
3. Posiadać zaplecze i sprzęt dla nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania.
4. Dysponować odpowiednim budynkiem usytuowanym w Katowicach dostosowanym do świadczenia usług bytowych, posiadającym pomieszczenia, pokoje mieszkalne i warunki sanitarne określone w par. 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r., nr 292, poz.1720). Do oferty należy przedstawić tytuł prawny bądź oświadczenie dotyczące tytułu prawnego.

2.4.Podmiot prowadzący placówkę opiekuńczo – wychowawczą zobowiązany będzie do:

1. prowadzenia dokumentacji (dla każdego dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej odrębnie), o której mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
2. prowadzenia dziennika dyżurów;
3. prowadzenia współpracy z rodzicami dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

2.5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w:

a) zakresie sposobu i terminu realizacji zadania (*jednak termin ten nie może być dłuższy niż do 31 grudnia 2023 r.*). Zmiany takie wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice). Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.

Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian przedstawić aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

b) zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do wysokości 35%, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania i za zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice (powyższe nie dotyczy przesunięć w zakresie wynagrodzeń). Dokonywanie przesunięć w zakresie wynagrodzeń jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz wyłącznie za pisemną zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice) po przesłaniu w tym zakresie indywidualnego wniosku wraz z uzasadnieniem.

Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji nie ujętej w kosztorysie pierwotnym. W tym przypadku oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian przedstawić za pośrednictwem Generatora eNGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

2.6. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania oraz rezultaty określone w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na tym samym poziomie jaki planowano.

2.7. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.8. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niebędącymi stronami umowy.

2.9. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne np. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Katowice.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy>, a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (NIE OTWIERAĆ, oferta na konkurs Wydziału Polityki Społecznej z podaniem nazwy konkursu i organizacji składającej ofertę) do Punktu Podawczego Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1 (parter), w terminie do dnia **7 grudnia 2022r. do godz. 15:00**.

Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Katowice (**Instrukcja podpisywania podpisem zaufanym do pobrania w Generatorze eNGO**).

2. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.

3. Oferta nie podlega rozpatrywaniu w przypadku gdy:

3.1. Nie spełniono wymogów opisanych w pkt. V.1, tj.:

- a) złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej;
- b) złożono ją wyłącznie w wersji papierowej (z pominięciem jej wprowadzenia do Generatora eNGO);

- c) złożono ją po terminie.
- 3.2. Suma kontrolna, o której mowa w pkt. V.2 jest niezgodna.
- 3.3. Została złożona niezgodnie z pkt. V.5.
- 3.4. Została złożona przez podmiot nieuprawniony.
- 3.5. Zadanie opisane w ofercie nie jest realizowane na rzecz Miasta Katowice lub jego mieszkańców.
- 3.6. Wysokość wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę wskazaną w pkt. II.
- 3.7. Została podpisana przez osobę/-by nieuprawnione.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert** oraz podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli.
6. Do oferty należy dołączyć:
- 6.1. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
- 6.2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 6.3. Statut organizacji.
- 6.4. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- 6.5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
- 6.6. Zaświadczenie o wpisie placówki opiekuńczo-wychowawczej do rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.
- 6.7. Decyzję w sprawie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej, wydaną przez Wojewodę Śląskiego.
- 6.8. Statut i regulamin placówki opiekuńczo-wychowawczej.
- 6.9. Ramowy harmonogram realizowanych działań na rzecz dzieci, w tym harmonogram dnia roboczego i ramowy harmonogram dnia wolnego, harmonogram imprez okolicznościowych, wycieczek itp. (dni tygodnia, godziny, miejsce) z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji. Harmonogram powinien być na tyle szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania i obejmować pełen okres realizacji zadania tj. okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. ;
- 6.10. wykaz osób planowanych do zatrudnienia (zatrudnionych) w placówce opiekuńczo-wychowawczej z podaniem ich kwalifikacji;
- 6.11. Oświadczenie o/że:
- a) wykonaniu zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zgłoszonego zadania, o których mowa w pkt. IV, 2, 2.1,
- b) posiadaniem numerze konta bankowego, na które w przypadku przyznania dotacji mają zostać przekazane środki finansowe wraz z informacją czy konto to jest oprocentowane, bądź nieoprocentowane,
- c) kwalifikowalności podatku VAT,
- d) zobowiązaniu do realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 447 ze zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,

- e) spełnianiu przez placówkę opiekuńczo-wychowawczą standardów wymaganych przepisami prawa,
 - f) żaden z pracowników oraz osób współpracujących nie jest oskarżony o popełnienie przestępstwa z użyciem przemocy,
 - g) podmiot realizujący zadanie zobowiązuje się do realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.).
- 6.12. Opracowaną koncepcję realizacji zadania obejmującą szczegółowy opis celów, zasad, środków, metod i potencjału użytego przy realizacji zadania oraz opis rodzajów usług wymienionych w pkt. 2.4.
- 6.13. Opis bazy lokalowej z podaniem powierzchni ogólnej, użytkowej i wykazem poszczególnych pomieszczeń oraz planowanym (istniejącym) wyposażeniem obiektu na potrzeby realizacji zadania.
- 6.14. Dokumentację potwierdzającą spełnienie przez placówki opiekuńczo-wychowawcze obowiązków w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz wymogów Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- 6.15. Kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą, w szczególności: tytuł prawny do lokalu, w którym świadczone będą usługi oraz kwalifikacje kadry (kopie: świadectw, dyplomów itp.).
- 6.16. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora eNGO dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.
- 6.17. Dokumenty, o których mowa w podpunktach: 6.1-6.8 oraz 6.15 dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/ uprawnionych (wskazanej/wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).
- 6.18. W przypadku oferty wspólnej każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.-6.3 oraz 6.11.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU OCENY OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **8 grudnia 2022 r. o godz. 9:00** w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice przy ul. Rynek 1, pok. 809 (VIII piętro).
2. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Prezydent Miasta Katowice w drodze zarządzenia.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum **45** punktów. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Katowice.
5. Opinia komisji konkursowej zawierająca listę wszystkich złożonych ofert wraz z uzasadnieniem wyboru Wykonawcy/-ów, któremu/-ym planowane będzie zlecenie zadania oraz propozycja kwoty dotacji przeznaczonej na realizację przez niego/nich zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej/-ych oferty/ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokona Prezydent Miasta Katowice w formie zarządzenia.
7. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria oceny merytorycznej ofert na realizację zadania:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie:	50
1.1.	Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym m.in. informacji o: miejscu realizacji zadania; grupie docelowej (liczebności, uzasadnienia jej wyboru, sposobu jej rekrutacji); działaniach jakie będą realizowane w ramach zadania (ich atrakcyjności, różnorodności, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, adekwatności do realizacji celu/-ów wskazanego/-ych w ogłoszeniu i warunkach konkursowych).	10
1.2.	Priorytetowość zadania (rozumiana jako istotność problemu, jakiego projekt dotyczy oraz unikatowość jego realizacji w skali miasta Katowice)**	8
1.3.	Ocena planu i harmonogramu działań, w tym m.in.: jego spójność z opisem zadania.	5
1.4.	Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym m.in.: możliwości ich osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań; ujęcie ich we wskaźniki możliwe do osiągnięcia; ujęcie ich we wskaźniki jakościowe (tzw. rezultaty miękkie) oraz wskaźniki ilościowe (tzw. wskaźniki twarde); sposobu monitorowania rezultatów (źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika); trwałości realizacji zadania; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania.	7
1.5.	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym (dla zadań kontynuowanych) (do 1 roku – 0 pkt., 1 rok – 2 pkt., 2-3 lata - 3 pkt., 3-4 lata – 4 pkt., 5 lat i więcej – 5 pkt.)	5
1.6.	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania.	6
1.7.	Sposób udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację zadania (<i>wyłącznie oświadczenie – 1 pkt., szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie – 2 pkt., szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie oraz dołączenie do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie – 3 pkt.</i>).	3
1.8.	Zasoby lokalowe i rzeczowe (w tym m.in. opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami).	6
2.	Ocena kalkulacji kosztów	22
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami zawartymi w opisie, planie i harmonogramie projektu, realność i oszczędność kosztów	10
2.2.	Wkład finansowy (w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania): (do 0,1% – 0 pkt., od 0,1% do 5% – 1 pkt., od 5,01% do 10% - 2 pkt., od 10,01% do 15% – 3 pkt., od 15,01% do 20% - 4 pkt., od 20,01% – 25% - 5 pkt., powyżej 25,01% - 6 pkt.).	6
2.3.	Wkład osobowy i rzeczowy (w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania): (do 0,1% – 0 pkt., od 0,1% do 5% – 1 pkt., od 5,01% do 10% - 2 pkt., od 10,01% do 15% – 3 pkt., od 15,01% do 20% - 4 pkt., od 20,01% – 25% - 5 pkt., powyżej 25,01% - 6 pkt.).	6
3.	Ocena pozostałych informacji	18

3.1.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, w tym: m.in. udział w zespołach doradczych (sprzed okresu pandemii), konsultacji Programu współpracy, szkoleniach, Festiwalu Organizacji Pozarządowych. <i>(0 pkt. – brak udziału; 1 pkt. – dla nowych organizacji, które powstały w ciągu ostatniego roku, 2 pkt. – sporadyczny udział w ww. formach współpracy w okresie ostatnich trzech lat; 3 pkt. – regularny udział organizacji w co najmniej dwóch działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat, 4-5 pkt. – regularny udział organizacji w co najmniej trzech działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat).</i>	5
3.2.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: <i>(od -1 do -4 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2-3 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 4-5 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych).</i>	5
3.3.	Atrakcyjność form promocji projektu: <i>(0 pkt. – brak w ofercie informacji o jakiegokolwiek promocji projektu; 1 pkt. – ulotki, plakaty; 2 pkt. – ulotki, plakaty, strona internetowa, media społecznościowe).</i>	2
3.4.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej*: <i>(0 pkt. – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek; 1 pkt. – oferta wymaga 1-2 drobnych poprawek; 2 pkt. – oferta nie wymaga poprawek).</i>	2
3.5.	Miejsce realizacji zadania (dzielnica, w której zadanie będzie realizowane)**	4
RAZEM		90

* Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych.

**Kryterium fakultatywne

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **90 pkt.** Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum **45** punktów.

9. Komisja konkursowa analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

10. Termin dokonania wyboru ofert/-y nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert/-y w sposób określony w pkt. IX niniejszych warunków konkursowych.

11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

12. W przypadku, gdy zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Katowice (w drodze wydanego zarządzenia) kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, podmiot ma prawo do jej nie przyjęcia.

13. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana Oferent przedstawia zaktualizowaną

oferę, dostosowaną do przyznanej kwoty dotacji w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu. W sytuacji zakładanego w ofercie wkładu własnego (finansowego, osobowego, rzeczowego) może on zostać pomniejszony proporcjonalnie do poziomu procentowego zadeklarowanego w ofercie, przy zachowaniu udziału procentowego dotacji w całym koszcie zadania.

14. Z wybranym/-ymi w drodze konkursu podmiotem/-ami zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiący **załącznik nr 3 do warunków konkursowych**, uzupełnionym o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki zadania.

15. Miasto Katowice zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Katowice wpłynie informacja o zadłużeniu oferenta wobec Urzędu Miasta Katowice, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub gdy wobec oferenta rozpoczęto egzekucję sądową, administracyjną bądź zajęcie wierzytelności.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIU PT.

„Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie 3 placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego”

	<i>WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANA PODMIOTOM NIEPUBLICZNYM W ROKU BIEŻĄCYM I ROKU POPRZEDNIM, W TRYBIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT I MAŁYCH GRANTÓW</i>
Rok 2021	1 789 886,47 zł
Rok 2022	1 404 000,00 zł*

* stan na dzień 30 września 2022 r.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, dzwoniąc pod numer (32) 259 34 25. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pani Helena Jan.
2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest w następujących miejscach:
 - a) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy>,
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: Urząd Miasta – komunikaty oraz Urząd Miasta – organizacje pozarządowe – NGO – katowickie organizacje pozarządowe – dotacje – konkursy – Wydział Polityki Społecznej,
 - c) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, w zakładce: tablica ogłoszeń – Dział ogłoszeń Urzędu – Konkursy dla organizacji pozarządowych i podmiotów leczniczych,
 - d) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

IX. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:

1. Na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 1, piętro VIII.
2. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: Urząd Miasta – komunikaty oraz Urząd Miasta – organizacje pozarządowe – NGO – katowickie organizacje pozarządowe – dotacje – konkursy – Wydział Polityki Społecznej.
3. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: tablica ogłoszeń – Dział ogłoszeń Urzędu – Konkursy dla organizacji pozarządowych i podmiotów leczniczych.
4. Na portalu www.ngo.katowice.eu, w zakładce: dotacje – konkursy – Wydział Polityki Społecznej.

5. Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

X. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
2. Do odwołania konkursu, w szczególności w przypadku niezabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta Katowice na przyszły rok.
3. Przesunięcia terminu składania ofert.
4. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wiceprezydent Miasta Katowice
Jerzy Woźniak