

**Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym  
w formie wspierania realizacji zadania:  
„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”**

**w ramach Wieloletniego programu współpracy miasta Katowice z organizacjami  
pozarządowymi na lata 2021-2025”  
i Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok**

---

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

1. art. 4 ust. 1 pkt 32 oraz art. 11 - 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. W sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonaniu tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
3. Uchwały nr XXVIII Rady Miasta Katowice z dnia 19 listopada 2020 roku w sprawie „Wieloletniego programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2021 – 2025”,
4. Uchwały nr XL/866/21 Rady Miasta Katowice z dnia 28 października 2021 roku w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok”,
5. Projektu Uchwały Rady Miasta Katowice w sprawie „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok”, ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

**I. RODZAJ I CEL ZADANIA:**

1. Podmiotom uprawnionym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) zleca się w formie wsparcia realizację następującego zadania:

**„Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”.**

***UWAGA!***

***NA PROWADZENIE KAŻDEGO Z PONIŻSZYCH ZADAŃ ZAINTERESOWANY UDZIAŁEM W KONKURSIE PODMIOT POWINIEN ZŁOŻYĆ ODDZIELNĄ OFERTĘ, W PRZECIWNYM WYPADKU, TJ. JEŚLI W JEDNEJ OFERCIE PODMIOT WSKAŻE CHĘĆ PROWADZENIA WSZYSTKICH TRZECH ZADAŃ – OFERTA TAKA ZOSTANIE ROZPATRZONA NEGATYWNIE POD WZGLĘDEM FORMALNYM PRZEZ KOMISJĘ KONKURSOWĄ.***

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. **Zadanie nr 1:** Ograniczenie zdrowotnych i społecznych skutków wynikających z picia napojów alkoholowych i zażywania innych środków psychoaktywnych.

Cel zadania:

- a). Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i członków ich rodzin;
- b). Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie;

c). Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień od środków psychoaktywnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, a także działań na rzecz dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

Miejsce realizacji zadania:

Zadanie może być realizowane we wszystkich dzielnicach Katowic.

Odbiorcy:

Mieszkańcy miasta Katowice.

Zadania szczegółowe zostały określone w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok dostępnym na stronie internetowej [www.katowice.eu](http://www.katowice.eu) w zakładce Dla mieszkańca – Rodzina i Zdrowie – Zwalczanie uzależnień-Programy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice.

Szczegółowy zakres usług/oczekiwane rezultaty:

- a). Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i członków ich rodzin.
- b). Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie.
- c). Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień od środków psychoaktywnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, a także działań na rzecz dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
- d). Ograniczenie spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych wśród mieszkańców Katowic.
- e). Utrzymanie stałej abstynencji wśród osób zmagających się z problemem uzależnienia.
- c). Reintegracja społeczna osób uzależnionych i ich rodzin.
- d). Zapobieganie zjawiskom patologicznym towarzyszącym uzależnieniom tj. przemoc w rodzinie.

Wskaźniki realizacji zadania:

- a). liczba osób korzystających z oferty organizacji,
- b). liczba godzin realizacji projektu.

Sposoby monitorowania wskaźników:

- a). listy obecności osób, które skorzystały z poszczególnych usług,
- b). rejestr pracy zatrudnionej kadry oraz wolontariuszy,
- c). dokumentacja księgową,
- d). inna dokumentacja, w tym: kronika, plakaty, ulotki, dokumentacja fotograficzna.

**2.2. Zadanie nr 2:** Pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży w zakresie ich zdrowia psychicznego.

Cel zadania:

- a) Udzielanie pomocy terapeutycznej dla dzieci i młodzieży mającej na celu profilaktykę uzależnień.
- b) Udzielanie wsparcia oraz informacji rodzicom, wychowawcom i nauczycielom w celu poprawy zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.

### Miejsce realizacji zadania:

Zadanie ma być realizowane na terenie miasta Katowice.

### Odbiorcy:

Dzieci i młodzież będący mieszkańcami miasta Katowice oraz ich rodzice, wychowawcy i nauczyciele.

### Szczegółowy zakres usług/oczekiwane rezultaty:

- a). Prowadzenie pomocy psychologicznej w formie bezpośrednich oddziaływań terapeutycznych prowadzonych przez specjalistów w zakresie pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży.
- b). Udzielanie wsparcia oraz informacji rodzicom, wychowawcom i nauczycielom w celu poprawy zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.
- c). Zapewnienie rozmówcom poczucia bezpieczeństwa psychicznego, zainteresowania i pomocy w poprawie ich zdrowia psychicznego.
- d). Udzielanie informacji o miejscach i formach pomocy specjalistycznej dzieciom i młodzieży doświadczającym pogorszenia stanu zdrowia psychicznego.
- e). Poprawa zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży pozwalająca zapobiec sięganiu przez nich po alkohol lub inne środki psychoaktywne.
- f). Posiadanie odrębnego numeru telefonu.

### Wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba osób, do których skierowany jest projekt,
- b) liczba godzin realizacji projektu.

### Sposób monitorowania wskaźników:

- a) rejestr osób, które skorzystały z projektu,
- b) zestawienie miesięcznie wypracowanych godzin/udzielonych usług,
- c) dokumentacja księgową,
- d) inna dokumentacja, w tym: plakaty, ulotki.

Zadania szczegółowe zostały określone w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok dostępnym na stronie internetowej [www.katowice.eu](http://www.katowice.eu) w zakładce Dla mieszkańca – Rodzina i Zdrowie – Zwalczanie uzależnień-Programy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

Kwota przeznaczona na realizację zadania ogłoszonego w niniejszym konkursie wynosi łącznie w 2022 roku **273 189,00 zł.**

Z tego podział środków na realizację poszczególnych zadań przedstawia się następująco:

### Zadanie nr 1:

**Przeciwdziałanie narkomanii** – 55 781,00 zł,

**Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych** – 87 408,00 zł.

### Zadanie nr 2:

**Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych** – 130 000,00 zł.

Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.

Wysokość środków finansowych może ulec zmniejszeniu w danym roku budżetowym, jeżeli zmniejszeniu uległy założone w ofercie rezultaty i działania Zleceniobiorcy. W przypadku zagrożenia wystąpienia takiej

sytuacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy w tym zakresie w trakcie realizacji zleconego zadania (w trakcie realizacji umowy).

### III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI:

1. Dotacja z budżetu miasta może być przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 z późn. zm.) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, jeżeli:

- a). ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie: „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”,
- b). ww. podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice.

2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.

3. W przypadku ofert złożonych w niniejszym konkursie na wsparcie realizacji zadania wymagany jest wkład własny finansowy (na poziomie nie niższym niż 1,00 zł). Dodatkowo w ofercie można także wycenić wkład: osobowy, rzeczowy\*.

*\* W przypadku wyceny wkładu rzeczowego Oferent musi pamiętać, że wkład ten należy zaksięgować na koncie pozabilansowym. Dodatkowo sposób oszacowania wkładu własnego należy przedstawić w punkcie IV.2 oferty.*

4. Dopuszcza się pobieranie opłat od odbiorców zadania, pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania publicznego.

5. Punkt III.6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjny do wypełnienia.

6. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.

7. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupem wyposażenia (w tym komputerów, laptopów), zakupami inwestycyjnymi oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.

8. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania:

#### 8.1. Koszty kwalifikowane:

##### 8.1.1. Koszty merytoryczne:

- a) wynagrodzenia pracowników merytorycznych, specjalistów,
- b) pochodne od wynagrodzeń PPK, ZFŚS.

##### 8.1.2. Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, w tym:

- a) zakup artykułów spożywczych na potrzeby realizacji zadania,
- b) zakup artykułów papierniczych,
- c) zakup środków chemicznych i art. przemysłowych,
- d) zakup/wydruk materiałów promocyjnych i szkoleniowych,
- e) innych materiałów potrzebnych do realizacji zadania.

##### 8.1.3. Koszty zakupu usług:

- a) internet (abonament),
- b) usługi telekomunikacyjne (abonament i rozmowy telefoniczne),

- c) bilety wstępu,
- d) ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
- e) ubezpieczenie mienia,
- f) szkoleniowych (w przypadku prowadzenia szkoleń przez inne podmioty niż oferent),
- g) nocleg,
- h) inne niezbędne do realizacji zadania.

#### 8.1.4. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:

- a) koszty eksploatacyjne lokalu w szczególności (czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci);
- b) koszty administracyjne w części dotyczącej zadania, np. koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd.

W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot;

- c) materiały biurowe;
- d) sprzątanie;
- e) opłaty bankowe niezbędne do realizacji zadania (opłata za prowadzenie rachunku);
- f) inne koszty niezbędne do realizacji zadania.

#### 8.1.5. Drobne naprawy.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

### 8.2. Koszty niekwalifikowane:

- 8.2.1. zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali,
- 8.2.2. zakup środków trwałych,
- 8.2.3. zakup i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje nieruchomości niebędących własnością Gminy Katowice,
- 8.2.4. odpisy amortyzacyjne,
- 8.2.5. ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania,
- 8.2.6. prowadzenie działalności gospodarczej,
- 8.2.7. tworzenie funduszy kapitałowych,
- 8.2.8. działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów,
- 8.2.9. działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
- 8.2.10. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 8.2.11. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 8.2.12. podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF),

- 8.2.13. refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta,
- 8.2.14. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem,
- 8.2.15. koszty dokumentowane paragonami ( w tym bez NIP kupującego), pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.,
- 8.2.16. kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,
- 8.2.17. koszty procesów sądowych.

8.3. W ramach środków finansowych miasta Katowice niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

9. Oferenci, którzy:

- a). nie są podatnikami podatku VAT lub są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto,
- b). są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową części finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta, jak również do oferty dołączają stosowne oświadczenie w tym temacie.

10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

11. W wyniku postępowania konkursowego:

- a) w przypadku realizacji zadania nr 1- mogą być wybrane do realizacji dwie oferty z największą liczbą punktów,
- b) w przypadku realizacji zadania nr 2 - może być wybrana do realizacji tylko 1 oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA ORAZ TERMIN PONIESIENIA WYDATKÓW:**

1. Termin realizacji zadania nr 1 i 2: od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2022 r., z możliwością jego przedłużenia na następne lata, nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 r. w formie aneksu do umowy.**

2. Termin ponoszenia wydatków: **do 31 grudnia danego roku.**

3. Warunki realizacji zadania:

3.1. Standardy dotyczące wymagań związanych z realizacją zadań zostały określone w „Rekomendacjach do realizacji i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”, które dostępne są na stronie internetowej Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ([www.parpa.pl](http://www.parpa.pl)).

3.2. Jeśli charakter zadania tego wymaga, podmiot uprawniony zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, do którego posiada tytuł prawny, usytuowanym w jednej z dzielnic

Katowic, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług. Do oferty należy przedstawić tytuł prawny (kserokopię umowy najmu, dzierżawy, prawa własności), bądź oświadczenie dotyczące lokalu/-ów, w którym faktycznie realizowane będzie zadanie.

3.3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w:

a) zakresie sposobu i terminu realizacji zadania (jednak termin ten nie może być dłuższy niż do 31 grudnia 2021 r.). Zmiany takie wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice). Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian przedstawić aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

b) zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do wysokości 35%, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania i za zgodą Naczelnika Wydziału polityki Społecznej urzędu Miasta Katowice (powyższe nie dotyczy przesunięć w zakresie wynagrodzeń).

Dokonywanie przesunięć w zakresie wynagrodzeń jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz wyłącznie za pisemną zgodą Naczelnika Wydziału polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice) po przesłaniu w tym zakresie indywidualnego wniosku wraz z uzasadnieniem.

Pisemnej gody wymaga również utworzenie nowej pozycji nie ujętej w kosztorysie pierwotnym. W tym przypadku Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, przedstawić za pośrednictwem Generatora eNGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

3.4. Kwalifikacje kadry: zatrudnione osoby, świadczące odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług np. prawnik, psycholog, terapeuta, pedagog itp. oraz doświadczenie niezbędne do realizacji tego typu usług.

3.5. Realizowane zadania powinny zawierać działania promocyjne np. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest dotowane z budżetu miasta Katowice.

3.6. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 - 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.7. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie będącymi stronami umowy.

3.8. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania oraz rezultaty określone w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na tym samym poziomie jaki planowano.

3.9. Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.

## V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Generатора eNGO dostępnego na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, a następnie podpisany wydruk z Generатора eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: NIE OTWIERAĆ, Oferta na konkurs Wydziału Polityki Społecznej - nazwa konkursu, tj. „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym- zadanie nr 1/2”, i organizacji składającej ofertę) do Punktu podawczego Kancelarii Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, **w terminie do dnia 7 grudnia 2021 r. do godz. 15:00.**

**Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generатора eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (Instrukcja podpisywania podpisem zaufanym do pobrania w Generatorze eNGO).**

2. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.

3. Oferta ze względów formalnych nie podlega rozpatrywaniu w przypadku gdy:

3.1. Nie spełniono wymogów opisanych w pkt. V.1, tj.:

- a) złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej lub elektronicznej w systemie ePUAP (SEKAP),
- b) złożono ją wyłącznie w wersji papierowej (z pominięciem jej wprowadzenia do Generатора eNGO),
- c) złożono ją po terminie.

3.2. Opisano w niej realizację więcej niż jednego zadania wymienionego w pkt. I, 2.

3.3. Nie zadeklarowano w niej żadnego finansowego wkładu własnego.

3.4. Suma kontrolna, o której mowa w pkt. V.2 jest niezgodna.

3.5. Została złożona niezgodnie z pkt. V.5.

3.6. Została złożona przez podmiot nieuprawniony.

3.7. Zadanie opisane w ofercie nie jest realizowane na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańców.

3.8. Wysokość wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę wskazaną w pkt. II.

3.9. Została podpisana przez osobę/-by nieuprawnioną.

4. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert** oraz podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli.

6. Do oferty należy dołączyć:

6.1. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

6.2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów).

6.3. Statut organizacji.

6.4. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

6.5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

6.6. Oświadczenie o:

a) wykonaniu zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do realizacji zgłoszonego zadania, o których mowa w pkt. IV,3, 3.4,

b) posiadaniem numerze konta bankowego, na które w przypadku przyznania dotacji mają zostać przekazane środki finansowe wraz z informacją czy konto to jest oprocentowane, bądź nieoprocentowane,

c) kwalifikowalności podatku VAT

**- załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert.**

6.7. Kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą, w szczególności: tytuł prawny do lokalu, jeśli wynika to z charakteru zadania, w którym świadczone będą usługi oraz kwalifikacje kadry (kopie: świadectw, dyplomów itp.).

6.8. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora eNGO dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z wydrukiem oferty.

6.9. Dokumenty, o których mowa w podpunktach: 6.1 - 6.5 oraz 6.7 dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/ uprawnionych (wskazanej/wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).

6.10. W przypadku oferty wspólnej każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1-6.3 oraz 6.6.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU OCENY OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU:**

1. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 8 grudnia 2021 r. o godz. 13.30** w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice przy ul. Rynek 1, pok. 809 (VIII piętro).

2. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona Komisja Konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala prezydent Miasta Katowice w Katowicach w drodze zarządzenia.

3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 45 punktów. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Katowice.

5. Opinia Komisji Konkursowej zawierająca listę wszystkich złożonych ofert wraz z uzasadnieniem wyboru Wykonawcy/ów, któremu/ym planowane będzie zlecenie zadania oraz propozycja kwoty dotacji przeznaczonej na realizację przez niego zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokona Prezydent Miasta Katowice w formie zarządzenia.

7. Komisja Konkursowa stosuje następujące kryteria oceny merytorycznej ofert na realizację zadania:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
<b>1.</b>	<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie:</b>	<b>49</b>
1.1	Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym m.in. informacji o: miejscu realizacji zadania; grupie docelowej (liczebności, uzasadnienia jej wyboru, sposobu jej rekrutacji); działaniach jakie będą realizowane w ramach zadania (ich atrakcyjności, różnorodności, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, adekwatności do realizacji celu/-ów wskazanego/-ych w ogłoszeniu i warunkach konkursowych).	10
1.2	Priorytetowość zadania (rozumiana jako istotność problemu, jakiego projekt dotyczy oraz unikatowość jego realizacji w skali miasta Katowice)	8
1.3	Ocena planu i harmonogramu działań, w tym m. in.: jego spójność z opisem zadania.	5
1.4	Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym m.in.: możliwości ich osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań; ujęcie ich we wskaźniki możliwe do osiągnięcia; ujęcie ich we wskaźniki jakościowe (tzw. rezultaty miękkie) oraz wskaźniki ilościowe (tzw. wskaźniki twarde); sposobu monitorowania rezultatów (źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika); trwałości realizacji zadania; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania.	6
1.5	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym (do 1 roku – 0 pkt., 1 rok – 2 pkt., 2-3 lata - 3 pkt., 3-4 lata – 4 pkt., 5 lat i więcej – 5 pkt.)	5
1.6	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania.	6
1.7	Sposób udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację zadania (wyłącznie oświadczenie – 1 pkt., szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie – 2 pkt., szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie oraz dołączenie do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie – 3 pkt.).	3
1.8	Zasoby lokalowe i rzeczowe (w tym m.in. opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami).	6
<b>2.</b>	<b>Ocena kalkulacji kosztów</b>	<b>22</b>
2.1	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami zawartymi w opisie, planie i harmonogramie projektu, realność i oszczędność kosztów	10
2.2	Wkład finansowy (w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania): (do 0,1% – 0 pkt., od 0,1% do 5% – 1 pkt., od 5,01% do 10% - 2 pkt., od 10,01% do 15% – 3 pkt., od 15,01% do 20% - 4 pkt., od 20,01 % – 25% - 5 pkt., powyżej 25,01% - 6 pkt.).	6
2.3	Wkład osobowy i rzeczowy (w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania): (do 0,1% – 0 pkt., od 0,1% do 5% – 1 pkt., od 5,01% do 10% - 2 pkt., od 10,01% do 15% – 3 pkt., od 15,01% do 20% - 4 pkt., od 20,01 % – 25% - 5 pkt., powyżej 25,01% - 6 pkt.).	6
<b>3.</b>	<b>Ocena pozostałych informacji</b>	<b>14</b>
3.1	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, w tym: m. in. udział w zespołach doradczych (sprzed okresu pandemii), konsultacji Programu współpracy, szkoleniach,	

	Festiwalu Organizacji Pozarządowych. <i>(0 pkt. – brak udziału; 1 pkt. – dla nowych organizacji, które powstały w ciągu ostatniego roku, 2 pkt. – sporadyczny udział w ww. formach współpracy w okresie ostatnich trzech lat; 3 pkt. – regularny udział organizacji w co najmniej dwóch działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat, 4-5 pkt. – regularny udział organizacji w co najmniej trzech działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat).</i>	5
3.2	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: <i>(od -1 do -4 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2-3 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 4-5 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych).</i>	5
3.3	Atrakcyjność form promocji projektu: <i>(0 pkt. – brak w ofercie informacji o jakiegokolwiek promocji projektu; 1 pkt. – ulotki, plakaty; 2 pkt. – ulotki, plakaty, strona internetowa, media społecznościowe).</i>	2
3.4	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej*: <i>(0 pkt. – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek; 1 pkt. – oferta wymaga 1-2 drobnych poprawek; 2 pkt. – oferta nie wymaga poprawek).</i>	2
	<b>RAZEM</b>	<b>85</b>

\* *Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych.*

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 85 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 45 punktów.

9. Komisja Konkursowa analizuje wnioski pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

10. Termin dokonania wyboru oferty nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w pkt. IX niniejszych warunków konkursowych.

11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

12. W przypadku, gdy zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Katowice (w drodze wydanego zarządzenia) kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, podmiot ma prawo do jej nieprzyjęcia.

13. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana oferent przedstawia za pośrednictwem Generatora eNGO zaktualizowaną ofertę, dostosowaną do przyznanej kwoty dotacji w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu. W sytuacji zakładanego w ofercie wkładu własnego (finansowego, osobowego, rzeczowego) może on zostać pomniejszony proporcjonalnie do poziomu procentowego zadeklarowanego w ofercie, przy zachowaniu udziału procentowego dotacji w całym koszcie zadania.

14. Z wybranym w drodze konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do warunków konkursowych, uzupełnionym o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki zadania.

15. Miasto Katowice zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Katowice wpłynie informacja o zadłużeniu oferenta wobec Urzędu Miasta Katowice, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub gdy wobec oferenta rozpoczęto egzekucje sądową, administracyjną bądź zajęcie wierzytelności.

#### VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PN. „PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM”

	<b>WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANA PODMIOTOM NIEPUBLICZNYM W ROKU POPRZEDNIM I KWOTA ZAANGAŻOWANA W ROKU BIEŻĄCYM</b>
<b>Rok 2020</b>	<b>2 771 967,53 zł</b> <i>W powyższej kwocie zawarte są środki finansowe zaangażowane na realizację zadania „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży” oraz dotacje w trybie tzw. „małych grantów”</i> <b>(rozd. 851.85153 §2360 98 879,00zł + 851.85154 §2360 2 673 088,53zł)</b>
<b>Rok 2021</b>	<b>3 398 306,00 zł</b> <i>W powyższej kwocie zawarte są środki finansowe zaangażowane na realizację zadania „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży” oraz dotacje w trybie tzw. „małych grantów”</i> <b>(rozd. 851.85153 §2360 1 321 670,00zł + 851.85154 §2360 2 076 636,00zł)</b> -stan na dzień 04.11.2021 r.

#### VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, dzwoniąc pod numer (32) 259-37-21. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pani Maja Zajac, adres e-mail [maja.zajac@katowice.eu](mailto:maja.zajac@katowice.eu)
2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest w następujących miejscach:
  - a) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>,
  - b) w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 1, piętro VIII, pok. 812,
  - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice ([www.katowice.eu](http://www.katowice.eu)), Dla mieszkańca –Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy –Konkursy- Wydział Polityki Społecznej,
  - d) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wzory dokumentów lub Ogłoszenia o konkursach,
  - e) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

#### IX. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:

1. Na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 1, piętro VIII.
2. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice ([www.katowice.eu](http://www.katowice.eu)), w zakładce: Dla Mieszkańca Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy-Konkursy - Wydział Polityki Społecznej.
3. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: Ogłoszenia i aktualności Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wyniki konkursów.

4. Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców.

**X. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
2. Odwołania konkursu, w szczególności w przypadku niezabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta Katowice na przyszły rok.
3. Przesunięcia terminu składania ofert.
4. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

***Wiceprezydent Miasta Katowice  
Jerzy Woźniak***