

Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie wspierania realizacji zadania:

„Integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatantów i osób represjonowanych – wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów”

w ramach „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok”

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

1. art. 4 ust. 1 pkt. 10 oraz art. 11 ust. 2, 3, 4, art. 13 – 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
 2. uchwały nr XL/866/21 Rady Miasta Katowice z dnia 28 października 2021 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok”,
 3. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

I. RODZAJ I CEL ZADANIA:

1. Podmiotom uprawnionym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) zleca się w formie wsparcia realizację następującego zadania:

„Integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatantów i osób represjonowanych poprzez wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów”.

UWAGA!

NA PROWADZENIE KAŻDEGO Z PONIŻSZYCH ZADAŃ ZAINTERESOWANY UDZIAŁEM W KONKURSIE PODMIOT POWINIEN ZŁOŻYĆ ODDZIELNĄ OFERTĘ, W PRZECIWNYM WYPADKU, T.J. JEŚLI W JEDNEJ OFERCIE PODMIOT WSKAŻE CHĘĆ PROWADZENIA WSZYSTKICH TRZECH ZADAŃ – OFERTA TAKA ZOSTANIE ROZPATRZONA NEGATYWNIE POD WZGLĘDEM FORMALNYM PRZEZ KOMISJĘ KONKURSOWĄ.

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. **Zadanie nr 1:** Organizacja zabaw tanecznie - biesiadnych dla seniorów.

Cel zadania:

- a) Zwiększenie aktywności mieszkańców miasta Katowice, którzy ukończyli 60 rok życia w wydarzeniach kulturalnych organizowanych na terenie naszego Miasta.
- b) Przeciwdziałanie izolacji społecznej dyskryminacji osób starszych w społeczeństwie.

Odbiorcy:

Seniorzy miasta Katowice, którzy ukończyli 60 rok życia.

Szczegółowy zakres usług/oczekiwane rezultaty:

- a) Zorganizowanie w trakcie roku, w różnych dzielnicach Katowic (np. w Miejskich Domach Kultury, szkołach) co najmniej 10, 3-4 godzinnych zabaw taneczno – biesiadnych, z oprawą muzyczną imprezy zapewnioną przez zespół muzyczny lub DJ.
- b) Liczba osób biorących udział w każdej z zabaw powinna zostać dostosowana od aktualnych obostrzeń związanych z COVID-19 (do liczby tej nie wlicza się osób w pełni zaszczepionych na COVID-19), przy czym w przypadku dużego zainteresowania udziałem w imprezach taneczno – biesiadnych pierwszeństwo udziału w zabawie organizowanej w danej dzielnicy będą mieli seniorzy z tej dzielnicy i osoby biorące udział 1-wszy raz.
- c) Zapewnienie dla każdego z uczestników zabawy: zimnych i gorących napojów oraz owoców/słodkiego poczęstunku.
- d) Bezpośrednie przyjmowanie zgłoszeń na zabawy pod specjalnie wyznaczonym do tego celu numerem telefonu.
- e) Promocja wydarzenia - przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych uwzględniających różne formy promocji i reklamy (np. kampania telewizyjna lub radiowa, artykuły prasowe, strony internetowe, portale społecznościowe, plakaty, ulotki i inne), zgodnie z wytycznymi zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Katowic.

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba osób, do których skierowany jest projekt (ogółem oraz na każdą z zabaw),
- b) liczba planowanych w trakcie realizacji projektu zabaw taneczno - biesiadnych,
- c) czas trwania każdej z imprez taneczno - biesiadnych.

Sposoby monitorowania wskaźników:

- a) listy osób, które biorą udział w projekcie (ogółem narastająco oraz w każdej z zabaw),
- b) inna dokumentacja np. kronika, plakaty, ulotki, ogłoszenia w prasie/radiu/telewizji/mediach społecznościowych, dokumentacja fotograficzna.

2.2. Zadanie nr 2: Organizacja imprezy integracyjno – plenerowej dla seniorów miasta Katowice pn. „Dzień Seniora”.

Cel zadania:

- a) Zwiększenie aktywności mieszkańców miasta Katowice, którzy ukończyli 60 rok życia w wydarzeniu kulturalnym organizowanym z okazji „Dnia Seniora”.
- b) Przeciwdziałanie izolacji i dyskryminacji osób starszych w społeczeństwie.

Odbiorcy:

Seniorzy miasta Katowice, którzy ukończyli 60 rok życia.

Szczegółowy zakres usług/oczekiwane rezultaty:

Zadania obligatoryjne:

- a) zorganizowanie wydarzenia – w okresie od września do października 2022 r. (pod warunkiem, że będzie to możliwe biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną w kraju oraz obowiązujące przepisy prawne związane z zgromadzeniami na wolnym powietrzu),
- b) przygotowanie scenariusza całej imprezy i jego realizacja,
- c) zapewnienie wolontariuszy do obsługi imprezy,
- d) zorganizowanie strefy artystycznej, poprzez:
 - zapewnienie sceny z nagłośnieniem (wraz z obsługą sprzętu/sceny),
 - zapewnienie konferansjera,

- przygotowanie programu występów artystycznych oraz jego realizacja,
- e) promocja imprezy, w tym:
 - opracowanie koncepcji promocji wydarzenia z uwzględnieniem celu wydarzenia i grupy docelowej,
 - przygotowanie zaproszeń, materiałów informacyjnych i promocyjnych uwzględniających różne formy promocji i reklamy (np. kampania telewizyjna lub radiowa, artykuły prasowe, strony internetowe, portale społecznościowe, plakaty, ulotki i inne), zgodnie z wytycznymi zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Katowic,
 - wydruk materiałów promocyjnych,
 - dystrybucja materiałów promocyjnych,
 - promocja wydarzenia w lokalnych mediach,
 - przygotowanie bezpłatnego poczęstunku dla seniorów w trakcie imprezy.

Zadania fakultatywne:

- a) zorganizowanie wydarzeń towarzyszących, tj.: możliwość bezpłatnego udziału seniorów w seansach teatralnych, filmowych, zajęciach sportowych itp. w dniu imprezy lub w terminie realizacji zadania.

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba osób, do których skierowane jest zadanie,
- b) liczba działań planowanych w trakcie realizacji zadania,
- c) czas trwania imprezy.

Sposoby monitorowania wskaźników:

- a) scenariusz imprezy,
- b) inna dokumentacja np. kronika, plakaty, ulotki, ogłoszenia w prasie/radiu/telewizji/mediach społecznościowych, dokumentacja fotograficzna.

2.3. Zadanie nr 3: Organizacja różnego rodzaju spotkań, seminariów, warsztatów, zajęć dla seniorów m.in.:

- a) rozwijających ich różnego rodzaju pasje i zainteresowania,
- b) zachęcających ich do aktywności i poprawy kondycji fizycznej,
- c) zwiększających ich wiedzę na temat: bezpieczeństwa, nowych technologii, zdrowego odżywiania itp.,
- d) integracji międzypokoleniowej dzieci, młodzieży i seniorów.

Cel zadania:

- a) Zwiększenie aktywności mieszkańców miasta Katowice, którzy ukończyli 60 rok życia w różnych dziedzinach życia społecznego.
- b) Podniesienie oraz poprawa jakości życia poprzez zapewnienie seniorom dostępu do różnych form wsparcia.
- c) Przeciwdziałanie izolacji i dyskryminacji osób starszych w społeczeństwie.

Odbiorcy:

Seniorzy miasta Katowice, którzy ukończyli 60 rok życia.

Szczegółowy zakres usług/oczekiwane rezultaty:

Zorganizowanie szerokiej oferty ciekawych spotkań, seminariów, warsztatów, zajęć (w tym: rekreacyjno-sportowych) odpowiadających na aktualne potrzeby seniorów oraz udział w nich jak największej liczby katowickich seniorów, jak również promocja organizowanych wydarzeń - przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych uwzględniających różne formy

promocji i reklamy (np. kampanie telewizyjne lub radiowe, artykuły prasowe, strony internetowe, portale społecznościowe, plakaty, ulotki i inne), zgodnie z wytycznymi zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Katowic.

Wskaźniki realizacji zadania (w zależności od proponowanych działań):

- a) liczba osób, do których skierowany jest projekt,
- b) liczba dni i godzin, w których realizowany będzie projekt,
- c) liczba i rodzaje prowadzonych zajęć/świadczonych usług.

Sposoby monitorowania wskaźników (w zależności od proponowanych działań):

- a) listy osób, które biorą udział w projekcie,
- b) harmonogram/-y zajęć,
- c) dziennik/-i zajęć,
- d) rejestr zatrudnionej kadry/wolontariuszy,
- e) inna dokumentacja np. kronika, plakaty, ulotki, ogłoszenia w prasie/radiu/telewizji/mediach społecznościowych, dokumentacja fotograficzna.

2.4. Zadania nr 1-3 powinny być realizowane:

- a) z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych,
- b) zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Kwota przeznaczona na realizację zadania nr 1: **50 000,00 zł.**

Kwota przeznaczona na realizację zadania nr 2: **50 000,00 zł.**

Kwota przeznaczona na realizację zadania nr 3: **247 840,00 zł.**

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Dotacja z budżetu miasta Katowice może zostać przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, jeżeli:

- a) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie tematu ogłoszonego konkursu,
- b) ww. podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice.

2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.

3. W przypadku ofert złożonych w niniejszym konkursie wymagany jest minimalny wkład własny finansowy po stronie Oferenta w wysokości co najmniej 1,00 zł. Ponadto Oferent może zadeklarować wkład osobowy lub/i rzeczowy*.

* W przypadku wyceny wkładu rzeczowego Oferent musi pamiętać, że wkład ten należy zaksięgować na koncie pozabilansowym. Dodatkowo sposób oszacowania wkładu własnego (finansowego, osobowego i rzeczowego)

należy przedstawić w punkcie IV.2 oferty.

4. Dopuszcza się pobieranie opłat od odbiorców zadania, pod warunkiem, że Oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której przychód przeznaczy na działalność statutową w ramach realizowanego zadania publicznego.

5. Punkt III.6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjny do wypełnienia.

6. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadania, które jest już dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.

7. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania:

7.1. Koszty kwalifikowane:

7.1.1. Koszty merytoryczne:

- a) wynagrodzenia pracowników;
- b) pochodne od wynagrodzeń, PPK, ZFŚS.

7.1.2. Koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, w tym:

- a) zakup artykułów spożywczych na potrzeby realizacji zadania;
- b) zakup niezbędnych materiałów na potrzeby realizacji zadania;
- c) zakup niezbędnego wyposażenia (które nie są środkami trwałymi);
- d) zakup/wydruk materiałów promocyjnych;
- e) zakup niezbędnych środków higienicznych i czystości;
- f) zakup niezbędnych materiałów jednorazowych oraz pomocniczych środków medycznych;
- g) wynajem: sceny, nagłośnienia, namiotów i innego sprzętu plenerowego – stołów, krzeseł, ławostołów itp. (dotyczy wyłącznie zadania nr 2);
- h) innych niezbędnych materiałów potrzebnych do realizacji zadania.

7.1.3. Koszty zakupu usług:

- a) Internet (abonament);
- b) usługi telekomunikacyjne (abonament i rozmowy telefoniczne);
- c) ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania;
- d) ubezpieczenie mienia;
- e) szkoleniowych (w przypadku prowadzenia szkoleń przez inne podmioty niż Oferent);
- f) inne niezbędne do realizacji zadania.

7.1.4. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:

- a) koszty eksploatacyjne lokalu w szczególności: czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci;
- b) koszty administracyjne w części dotyczącej zadania, np. koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;

Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd.

W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

- c) materiały biurowe;
- d) sprzątanie;
- e) opłaty bankowe niezbędne do realizacji zadania (opłata za prowadzenie rachunku);
- f) inne koszty niezbędne do realizacji zadania.

7.1.5. Drobne naprawy.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

7.2. Koszty niekwalifikowane:

- 7.2.1. zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali;
- 7.2.2. zakup środków trwałych;
- 7.2.3. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje nieruchomości niebędących własnością Gminy Katowice;
- 7.2.4. odpisy amortyzacyjne;
- 7.2.5. ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
- 7.2.6. prowadzenie działalności gospodarczej;
- 7.2.7. tworzenie funduszy kapitałowych;
- 7.2.8. działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów;
- 7.2.9. działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
- 7.2.10. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 7.2.11. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 7.2.12. podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF);
- 7.2.13. refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;
- 7.2.14. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
- 7.2.15. koszty dokumentowane paragonami (bez NIP kupującego), pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
- 7.2.16. kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
- 7.2.17. koszty procesów sądowych.

7.3 W ramach środków finansowych miasta Katowice niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

8. Oferenci, którzy:

- a) nie są podatnikami podatku VAT lub są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto,
- b) są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego

przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego Oferenta, jak również do oferty dołączają stosowne oświadczenie w tym temacie.

9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

10. Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.

11. W trakcie realizacji zadania Oferent powinien podejmować działania zmierzające do:

- a) zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
- b) w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
- c) rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

12. W wyniku postępowania konkursowego:

- a) w przypadku realizacji zadań nr 1 i 3 - może być wybrana do realizacji więcej niż jedna oferta,
- b) w przypadku realizacji zadania nr 2 - może być wybrana do realizacji tylko 1 oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA ORAZ TERMIN PONIESIENIA WYDATKÓW:

1. Termin realizacji zadań nr:

- a) 1 i 3: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2022 r.,**
- b) 2: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 października 2022 r.**

2. Termin poniesienia wydatków zarówno dla środków pochodzących z dotacji, jak i dla innych środków finansowych: 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Warunki realizacji zadania:

3.1. Osoby zatrudnione lub wolontariusze świadczący odpowiednie usługi na rzecz osób starszych, biorące udział przy realizacji zadań powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie pozwalające na zapewnienie usług odpowiedniej jakości, tj. posiadać kwalifikacje dostosowane do wykonywanych usług.

3.2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w:

- a) Zakresie sposobu i terminu realizacji zadania (*jednak termin ten nie może być dłuższy niż*

do 15 grudnia 2022 r. w przypadku zadania nr 1 i 3 oraz do 30 października 2022 r. w przypadku zadania nr 2). Zmiany takie wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice). Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian przedstawić aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

b) Zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do wysokości 35%, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania i za zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice (powyższe nie dotyczy przesunięć w zakresie wynagrodzeń).

Dokonywanie przesunięć w zakresie wynagrodzeń jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz wyłącznie za pisemną zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice) po przesłaniu w tym zakresie indywidualnego wniosku wraz z uzasadnieniem.

Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji nie ujętej w kosztorysie pierwotnym. W tym przypadku Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, przedstawić w Generatorze eNGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

3.3. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania oraz rezultaty określone w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na tym samym poziomie jaki planowano.

3.4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.5. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie będącymi stronami umowy.

3.6. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne np. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Katowice. Materiały te powinny być przygotowane zgodnie z zapisami Systemu Identyfikacji Wizualnej Katowic będącego integralną częścią Strategii Promocji Katowic.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Generatorze eNGO dostępnym na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: NIE OTWIERAĆ, Oferta na konkurs Wydziału Polityki Społecznej - nazwa konkursu, tj. „Integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatanów i osób represjonowanych poprzez wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów” i organizacji składającej ofertę) do Punktu podawczego Kancelarii Urzędu Miasta

Katowice ul. Rynek 1, w terminie do dnia **7 grudnia 2022 r. do godz. 15:00.**

Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Katowice (*Instrukcja podpisywania podpisem zaufanym do pobrania w Generatorze eNGO*).

2. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.

3. Oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych, w przypadku gdy:

3.1. Nie spełniono wymogów opisanych w pkt. V.1, tj.:

a) złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej lub elektronicznej w systemie ePUAP;

b) złożono ją wyłącznie w wersji papierowej (z pominięciem jej wprowadzenia do Generatora eNGO);

c) złożono ją po terminie;

3.2. Opisano w niej realizację więcej niż jednego zadania wymienionego w pkt. I, 2.

3.3. Nie zadeklarowano w niej żadnego finansowego wkładu własnego.

3.4. Suma kontrolna, o której mowa w pkt. V.2 jest niezgodna.

3.5. Została złożona niezgodnie z pkt. V.5.

3.6. Została złożona przez podmiot nieuprawniony.

3.7. Zadanie opisane w ofercie nie jest realizowane na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańców.

3.8. Wysokość wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę wskazaną w pkt. II.

3.9. Została podpisana przez osobę/-by nieuprawnioną.

4. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert** oraz podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli.

6. Do oferty należy dołączyć:

6.1. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

6.2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/-ów.

6.3. Statut organizacji.

6.4. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

6.5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

6.6. Oświadczenie o:

a) wykonaniu zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do realizacji zgłoszonego zadania, o których mowa w pkt. IV, 3, 3.1.,

- b) posiadanym numerze konta bankowego, na które w przypadku przyznania dotacji mają zostać przekazane środki finansowe wraz z informacją czy konto to jest oprocentowane, bądź nieoprocentowane,
- c) kwalifikowalności podatku VAT

- załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert.

6.7. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej w Generatorze eNGO dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z wydrukiem oferty.

6.8. Dokumenty, o których mowa w podpunktach: 6.1-6.5. dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/uprawnionych (wskazanej/wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).

6.9. W przypadku oferty wspólnej każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.-6.3. oraz 6.6.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU OCENY OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU:

- Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 9 grudnia 2022 r. o godz. 10:00** w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice przy ul. Rynek 1, pok. 809 (VIII piętro).
- Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Prezydent Miasta Katowice w drodze zarządzenia.
- Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
- Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 45 punktów.
- Opinia komisji konkursowej zawierająca listę wszystkich złożonych ofert wraz z uzasadnieniem wyboru Wykonawców, którym planowane będzie zlecenie danego zadania oraz propozycja kwoty dotacji przeznaczonej na realizację przez nich zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice.
- Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert na każde z zadań wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokona Prezydent Miasta Katowice w formie zarządzenia.
- Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria oceny merytorycznej ofert na realizację zadania:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie:	50
1.1.	Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym m.in. informacji o: miejscu realizacji zadania; grupie docelowej (liczebności, uzasadnienia jej wyboru, sposobu jej rekrutacji); działaniach jakie będą realizowane w ramach zadania (ich atrakcyjności, różnorodności, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, adekwatności do realizacji celu/-ów wskazanego/-ych w ogłoszeniu i warunkach konkursowych).	10

1.2.	Priorytetowość zadania (rozumiana jako istotność problemu, jakiego projekt dotyczy oraz unikatowość jego realizacji w skali miasta Katowice)	8
1.3.	Ocena planu i harmonogramu działań, w tym m.in.: jego spójność z opisem zadania.	5
1.4.	Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym m.in.: możliwości ich osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań; ujęcie ich we wskaźniki możliwe do osiągnięcia; ujęcie ich we wskaźniki jakościowe (tzw. rezultaty miękkie) oraz wskaźniki ilościowe (tzw. wskaźniki twarde); sposobu monitorowania rezultatów (źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika); trwałości realizacji zadania; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania.	7
1.5.	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym (do 1 roku – 0 pkt., 1 rok – 2 pkt., 2-3 lata - 3 pkt., 3-4 lata – 4 pkt., 5 lat i więcej – 5 pkt.)	5
1.6.	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania.	6
1.7.	Sposób udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację zadania (wyłącznie oświadczenie – 1 pkt., szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie – 2 pkt., szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie oraz dołączenie do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie – 3 pkt.).	3
1.8.	Zasoby lokalowe i rzeczowe (w tym m.in. opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami).	6
2.	Ocena kalkulacji kosztów	22
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami zawartymi w opisie, planie i harmonogramie projektu, realność i oszczędność kosztów	10
2.2.	Wkład finansowy (w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania): (do 0,1% – 0 pkt., od 0,1% do 5% – 1 pkt., od 5,01% do 10% - 2 pkt., od 10,01% do 15% – 3 pkt., od 15,01% do 20% - 4 pkt., od 20,01% – 25% - 5 pkt., powyżej 25,01% - 6 pkt.).	6
2.3.	Wkład osobowy i rzeczowy (w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania): (do 0,1% – 0 pkt., od 0,1% do 5% – 1 pkt., od 5,01% do 10% - 2 pkt., od 10,01% do 15% – 3 pkt., od 15,01% do 20% - 4 pkt., od 20,01% – 25% - 5 pkt., powyżej 25,01% - 6 pkt.).	6
3.	Ocena pozostałych informacji	18
3.1.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, w tym: m.in. udział w zespołach doradczych (sprzed okresu pandemii), konsultacji Programu współpracy, szkoleniach, Festiwalu Organizacji Pozarządowych. (0 pkt. – brak udziału; 1 pkt. – dla nowych organizacji, które powstały w ciągu ostatniego roku, 2 pkt. – sporadyczny udział w ww. formach współpracy w okresie ostatnich trzech lat; 3	5

	<i>pkt. – regularny udział organizacji w co najmniej dwóch działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat, 4-5 pkt. – regularny udział organizacji w co najmniej trzech działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat).</i>	
3.2.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: <i>(od -1 do -4 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2-3 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 4-5 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych).</i>	5
3.3.	Atrakcyjność form promocji projektu: <i>(0 pkt. – brak w ofercie informacji o jakiegokolwiek promocji projektu; 1 pkt. – ulotki, plakaty; 2 pkt. – ulotki, plakaty, strona internetowa, media społecznościowe).</i>	2
3.4.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej*: <i>(0 pkt. – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek; 1 pkt. – oferta wymaga 1-2 drobnych poprawek; 2 pkt. – oferta nie wymaga poprawek).</i>	2
3.5.	Miejsce realizacji zadania (dzielnica, w której zadanie będzie realizowane)	4
	RAZEM	90

* Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych.

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 90 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 45 punktów.

9. Komisja konkursowa analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

10. Termin dokonania wyboru ofert nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w pkt. IX niniejszych warunków konkursowych.

11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

12. W przypadku, gdy zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Katowice (w drodze wydanego zarządzenia) kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, podmiot ma prawo do jej nie przyjęcia.

13. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana Oferent przedstawia w Generatorze eNGO zaktualizowaną ofertę, dostosowaną do przyznanej kwoty dotacji w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu. W sytuacji

zakładanego w ofercie wkładu własnego (finansowego, osobowego, rzeczowego) może on zostać pomniejszony proporcjonalnie do poziomu procentowego zadeklarowanego w ofercie, przy zachowaniu udziału procentowego dotacji w całym koszcie zadania.

14. Z wybranymi w drodze konkursu podmiotami zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiący **załącznik nr 3 do warunków konkursowych**, uzupełnionym o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki zadania.

15. Miasto Katowice zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Katowice wpłynie informacja o zadłużeniu Oferenta wobec Urzędu Miasta Katowice, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub gdy wobec Oferenta rozpoczęto egzekucje sądową, administracyjną bądź zajęcie wierzytelności.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIU PT. „INTEGRACJA I AKTYWIZACJA OSÓB STARSZYCH, W TYM KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH”:

	Wysokość dotacji przekazana podmiotom niepublicznym w roku bieżącym i roku poprzednim.
Rok 2020	766 074,99 zł (rozd. 85395 568 594,99 zł + rozdz. 85295 197 480,00 zł WG)
Rok 2021	759 431,00 zł*

* Stan na dzień 31 października 2021 r.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, dzwoniąc pod numer (32) 25-93-780. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pani Gizela Przeor, adres e-mail gizela.przeor@katowice.eu

2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest w następujących miejscach:

a) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>,

b) w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 1, piętro VIII, pok. 807,

c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), Dla mieszkańca – Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy – Konkursy – Wydział Polityki Społecznej,

d) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wzory dokumentów lub Ogłoszenia o konkursach,

e) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

IX. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:

1. Na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 1, piętro VIII.

2. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: Dla

Mieszkańca – Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy – Konkursy - Wydział Polityki Społecznej.

3. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wyniki konkursów.

4. Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

X. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

1. Do odwołania konkursu, w szczególności w przypadku niezabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta Katowice na przyszły rok.

2. Przesunięcia terminu składania ofert.

3. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.