

Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie wsparcia realizacji zadania:

„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie poradnictwa specjalistycznego”

w ramach „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok”

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

1. art. 4 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 11 ust. 2, 3, 4, art. 13 – 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
2. art. 46 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876),
3. uchwały nr XXVI/609/20 Rady Miasta Katowice z dnia 22 października 2020 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok”,
4. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

I. Rodzaj i cel zadania:

1. Podmiotom uprawnionym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zleca się w formie wspierania realizację następującego zadania:

„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie poradnictwa specjalistycznego”.

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. Cel zadania:

Celem zadania jest zapewnienie mieszkańcom Katowic dostępu do różnorodnych form poradnictwa i wyposażenie w wiedzę niezbędną do rozwiązywania ich problemów życiowych.

2.2. Miejsce realizacji zadania:

Zadanie realizowane może być we wszystkich dzielnicach Katowic.

2.3. Adresaci zadania:

Mieszkańcy Katowic, którzy mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód oraz w przypadku poradnictwa prawnego dodatkowo z wyłączeniem osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.).

2.4. Zakres świadczonych usług:

a) poradnictwo psychologiczne realizowane poprzez procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii;

- b) poradnictwo rodzinne obejmujące problemy funkcjonowania rodziny, w tym problemy opieki nad osobą niepełnosprawną, a także terapię rodzinną;
- c) poradnictwo prawne realizowane poprzez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów.

2.5. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

Zorganizowanie na terenie miasta Katowice różnego rodzaju działań/usług opisanych w pkt. 2.4., mających na celu zapewnienie jak największej liczbie mieszkańcom Katowic dostępu do różnorodnych form poradnictwa i wyposażenie w wiedzę niezbędną do rozwiązania ich problemów życiowych.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

2.6. Przykładowe wskaźniki realizacji zadania (w zależności od form i zakresu zadania):

- a) liczba osób, do których skierowany jest projekt,
- b) liczba planowanych w ramach projektu działań,
- c) liczba dni i godzin, w których realizowany będzie projekt.

2.7. Sposób monitorowania wskaźników:

- a) listy osób, które skorzystały z zadania,
- b) harmonogramy/karty pracy zajęć,
- c) listy i rodzaje świadczonych usług,
- d) listy obecności zatrudnionych pracowników i/lub wolontariuszy,
- e) inna dokumentacja np. kronika, plakaty, ulotki, broszury informacyjne, informacje zamieszczone w mediach społecznościowych, dokumentacja fotograficzna.

2.8. Zadanie powinno być realizowane:

- a) z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych,
- b) zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w okresie od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2021 r.: **140 000,00 zł.**

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Dotacja z budżetu miasta Katowice może zostać przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, jeżeli:

- a) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie tematu ogłoszonego

konkursu,

b) ww. podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice.

2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono dofinansowania.

3. W przypadku ofert złożonych w niniejszym konkursie na wsparcie realizacji zadania wymagany jest co najmniej minimalny wkład własny (finansowy i/lub wyceniony wkład: osobowy, rzeczowy*) po stronie oferenta w realizację projektu.

** W przypadku wyceny wkładu rzeczowego Oferent musi pamiętać, że wkład ten należy zaksięgować na koncie pozabilansowym. Dodatkowo sposób oszacowania wkładu własnego należy przedstawić w punkcie IV.2 oferty.*

4. Dopuszcza się pobieranie opłat od odbiorców zadania, pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której przychód przeznaczy na działalność statutową w ramach realizowanego zadania publicznego.

5. Punkt III.6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” **jest obligatoryjny** do wypełnienia.

6. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadania, które jest już dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.

7. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania:

7.1. Koszty kwalifikowane:

7.1.1. Koszty merytoryczne:

- a) wynagrodzenia pracowników merytorycznych, specjalistów,
- b) pochodne od wynagrodzeń, PPK, ZFŚS.

7.1.2. Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.:

- a) zakup drobnych artykułów spożywczych na potrzeby realizacji zadania,
- b) zakup/wydruk materiałów promocyjnych i szkoleniowych;
- c) zakup niezbędnych środków higienicznych i czystości;
- d) zakup niezbędnych materiałów jednorazowych oraz pomocniczych środków medycznych;
- e) innych niezbędnych materiałów potrzebnych do realizacji zadania.

7.1.3. Koszty zakupu usług:

- a) Internet (abonament),
- b) usługi telekomunikacyjne (abonament i rozmowy telefoniczne),
- c) bilety wstępu,
- d) ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
- e) ubezpieczenie mienia,
- f) szkoleniowych (w przypadku prowadzenia szkoleń przez inne podmioty niż Oferent).

7.1.4. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:

- a) koszty eksploatacyjne lokalu w szczególności (czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci),

b) koszty administracyjne w części dotyczącej zadania, np. koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;

Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd.

W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

c) materiały biurowe,

d) sprzętanie,

e) opłaty bankowe niezbędne do realizacji zadania (opłata za prowadzenie rachunku),

f) inne koszty niezbędne do realizacji zadania.

7.1.5. Drobne naprawy.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

7.2. Koszty niekwalifikowane:

7.2.1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.

7.2.2. Odpisy amortyzacyjne.

7.2.3. Ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania.

7.2.4. Prowadzenie działalności gospodarczej.

7.2.5. Tworzenie funduszy kapitałowych.

7.2.6. Działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów.

7.2.7. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.

7.2.8. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

7.2.9. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.

7.2.10. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF).

7.2.11. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.

7.2.12. Zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.

7.2.13. Koszty dokumentowane paragonami (w tym bez NIP kupującego), pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.

7.2.14. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.

7.2.15. Koszty procesów sądowych.

7.3. W ramach środków finansowych miasta Katowice niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

8. Oferenci, którzy:

a) nie są podatnikami podatku VAT lub są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto,

b) są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta, jak również do oferty dołączają stosowne oświadczenie w tym temacie.

9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

IV. Termin i warunki realizacji zadania oraz termin poniesienia wydatków:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2021 r.**

2. Termin poniesienia wydatków zarówno dla środków pochodzących z dotacji, jak i dla innych środków finansowych: **14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.**

3. Warunki realizacji zadania:

3.1. Osoby zatrudnione lub wolontariusze świadczący odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do rodzaju świadczonych usług np. prawnik, psycholog, pedagog itp., preferowane jest również doświadczenie w realizacji tego typu usług.

3.2. Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem usytuowanym w jednym z dzielnic Katowic, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług

(wymóg ten nie dotyczy podmiotów planujących w ofercie realizację zadań poza ww. lokalem np.: w szkołach).

Do oferty należy przedstawić tytuł prawny (kserokopię umowy najmu, dzierżawy, prawa własności), bądź oświadczenie dotyczące lokalu, w którym faktycznie realizowane będzie zadanie.

3.3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w:

a) Zakresie sposobu i terminu realizacji zadania (*jednak termin ten nie może być dłuższy niż do 15 grudnia 2021 r.*). Zmiany takie wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice). Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, przedstawić za pośrednictwem Generatora eNGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

b) Zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do wysokości 35%, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania i za zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice (powyższe nie dotyczy przesunięć w zakresie wynagrodzeń).

Dokonywanie przesunięć w zakresie wynagrodzeń jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz wyłącznie za pisemną zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice) po przesłaniu w tym zakresie indywidualnego wniosku wraz z uzasadnieniem.

Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji nie ujętej w kosztorysie pierwotnym. W tym przypadku oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, przedstawić za pośrednictwem Generatora eNGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

3.4. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania oraz rezultaty określone w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na tym samym poziomie jaki planowano.

3.5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.6. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niebędącymi stronami umowy.

3.7. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne np. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane

z budżetu miasta Katowice.

V. Termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: NIE OTWIERAĆ, Oferta na konkurs Wydziału Polityki Społecznej - nazwa konkursu, tj. „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie poradnictwa specjalistycznego” i organizacji składającej ofertę) do Punktu podawczego Kancelarii Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, w terminie do dnia **14 grudnia 2020 r. do godz. 15.00**.

Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Katowice (*Instrukcja podpisywania podpisem zaufanym do pobrania w Generatorze eNGO*).

2. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.

3. Oferta ze względów formalnych nie podlega rozpatrywaniu w przypadku gdy:

3.1. Nie spełniono wymogów opisanych w pkt. V.1, tj.:

a. złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej lub elektronicznej w systemie ePUAP;

b. złożono ją wyłącznie w wersji papierowej (z pominięciem jej wprowadzenia do Generatora eNGO);

c. złożono ją po terminie.

3.2. Suma kontrolna, o której mowa w pkt. V.2 jest niezgodna.

3.3. Została złożona niezgodnie z pkt. V.5.

3.4. Została złożona przez podmiot nieuprawniony.

3.5. Zadanie opisane w ofercie nie jest realizowane na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańców.

3.6. Wysokość wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę wskazaną w pkt. II.

3.7. Została podpisana przez osobę/-by nieuprawnione.

4. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert** oraz podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli.

6. Do oferty należy dołączyć:

6.1. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

6.2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów).

6.3. Statut organizacji.

6.4. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

6.5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

6.6. Oświadczenie o:

a) wykonaniu zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do realizacji zgłoszonego zadania, o których mowa w pkt. IV, 3, 3.1.,

b) posiadaniem numerze konta bankowego, na które w przypadku przyznania dotacji mają zostać przekazane środki finansowe wraz z informacją czy konto to jest oprocentowane, bądź nieoprocentowane,

c) kwalifikowalność podatku VAT

- **załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert.**

6.7. Kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą, w szczególności: tytuł prawny do lokalu, w którym świadczone będą usługi oraz kwalifikacje kadry (kopie: świadectw, dyplomów itp.)

6.8. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora eNGO dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z wydrukiem oferty.

6.9. Dokumenty, o których mowa w podpunktach: 6.1.-6.5. oraz 6.7. dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/ uprawnionych (wskazanej/wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).

6.10. W przypadku oferty wspólnej każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.-6.3. oraz 6.6.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert oraz termin dokonania wyboru:

1. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 15 grudnia 2020 r. o godz. 12.00** w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice przy ul. Rynek 1, pok. 809 (VIII piętro).
2. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Prezydent Miasta Katowice w drodze zarządzenia.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 45 punktów. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu miasta Katowice.
5. Opinia komisji konkursowej zawierająca listę wszystkich złożonych ofert wraz ze uzasadnieniem wyboru Wykonawców, którym planowane będzie zlecenie zadania oraz propozycja kwoty dotacji przeznaczonej na realizację przez nich zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokona Prezydent Miasta Katowice w formie zarządzenia.
7. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria oceny merytorycznej ofert na realizację zadania:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie:	54
1.1.	Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym: informacji o miejscu realizacji zadania, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.	12
1.2.	Ocena planu i harmonogramu działań	8
1.3.	Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym: bezpośrednich efektów realizacji oferty; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania; trwałości realizacji zadania; planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów; adekwatności sposobu monitorowania rezultatów.	12
1.4.	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym (1 rok – 2 pkt., 2 lata - 3 pkt., 3 lata – 4 pkt., 4 lata – 5 pkt., 5 lat – 6 pkt., więcej niż 5 lat – 7 pkt.)	7
1.5.	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania	6
1.6.	Sposób udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację zadania: (wyłącznie oświadczenie – 1 pkt., kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie – 2 pkt. (w przypadku dołączenia do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających	3

	<i>kwalifikacje i doświadczenie co najmniej połowy osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania), 3 pkt. (w przypadku dołączenia do oferty kserokopii dokumentów wszystkich osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania)</i>	
1.7.	Zasoby lokalowe i rzeczowe (m.in. dostępność dla osób niepełnosprawnych max. 6 pkt.)	6
2.	Ocena kalkulacji kosztów	22
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność kosztów	10
2.2.	Wkład finansowy: (0,00 zł – 0 pkt., 1 zł do 500 zł – 1 pkt., 500,01 zł do 1 000 zł - 2 pkt., 1 000,01 zł do 3 000 zł – 3 pkt., 3 000,01 zł do 5 000 zł - 4 pkt. , od 5 000,01 zł – 5-6 pkt.)	6
2.3.	Wkład osobowy i rzeczowy: (0,00 zł – 0 pkt., 1 zł do 500 zł – 1 pkt., 500,01 zł do 1 000 zł - 2 pkt., 1 000,01 zł do 3 000 zł – 3 pkt., 3 000,01 zł do 5 000 zł - 4 pkt., od 5 000,01 zł – 5-6 pkt.)	6
3.	Ocena pozostałych informacji	14
3.1.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, w tym: m.in. udział w zespołach doradczych, konsultacji Programu współpracy, szkoleniach, Festiwalu Organizacji Pozarządowych. (0 pkt. – brak udziału; 1 pkt. – dla nowych organizacji, które powstały w ciągu ostatniego roku, 2 pkt. – sporadyczny udział w ww. formach współpracy w okresie ostatnich trzech lat; 3 - 4 pkt. – regularny udział organizacji w co najmniej dwóch działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat).	4
3.2.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: (od -1 do -4 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 3-4 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych).	4
3.3.	Atrakcyjność form promocji projektu: (0 pkt. – brak w ofercie informacji o jakiegokolwiek promocji projektu; 1-2 pkt. – ulotki, plakaty; 3 pkt. – ulotki, plakaty, strona internetowa.)	3
3.4.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej: (0 pkt. – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek; 1 pkt. – oferta wymaga 2 drobnych poprawek merytorycznych; 2 pkt. – oferta wymaga 1 drobnej poprawki; 3 pkt. – oferta nie wymaga poprawek).	3
	RAZEM	90

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 90 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 45 punktów.

9. Komisja konkursowa analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

10. Termin dokonania wyboru ofert nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w pkt. IX niniejszych warunków konkursowych.

11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

12. W przypadku, gdy zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Katowice (w drodze wydanego zarządzenia) kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, podmiot ma prawo do jej nie przyjęcia.

13. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Oferent za pośrednictwem Generatora eNGO przedstawia zaktualizowaną ofertę, dostosowaną do przyznanej kwoty dotacji w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu. W sytuacji zakładanego w ofercie wkładu własnego (finansowego, osobowego, rzeczowego) może on zostać pomniejszony proporcjonalnie do poziomu procentowego zadeklarowanego w ofercie, przy zachowaniu udziału procentowego dotacji w całym koszcie zadania.

14. Z wybranymi w drodze konkursu podmiotami zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 3 do warunków konkursowych, uzupełnionym o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki zadania.

15. Miasto Katowice zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Katowice wpłynie informacja o zadłużeniu oferenta wobec Urzędu Miasta Katowice, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub gdy wobec oferenta rozpoczęto egzekucje sądową, administracyjną bądź zajęcie wierzytelności.

VII. Informacja o zrealizowanym przy udziale podmiotów niepublicznych w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniu pt. „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie poradnictwa specjalistycznego”.

	Wysokość dotacji przekazana podmiotom niepublicznym w roku bieżącym i roku poprzednim.
ROK 2019	187 710,15 zł
ROK 2020	162 197,94 zł*

* Stan na dzień 31 października 2020 r.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta

Katowice ul. Rynek 1, dzwoniąc pod numer (32) 259 33 88. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pani Anna Mańka.

2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest w następujących miejscach:

- a) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>,
- b) w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 1, piętro VIII, pok. 806,
- c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), Dla mieszkańca – Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy – Konkursy – Wydział Polityki Społecznej,
- d) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wzory dokumentów lub Ogłoszenia o konkursach,
- e) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

IX. Wyniki postępowania konkursowego zostaną umieszczone:

1. Na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 1, piętro VIII.
2. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: Dla Mieszkańca – Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy – Konkursy - Wydział Polityki Społecznej.
3. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wyniki konkursów.
4. Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

X. Prezydent Miasta Katowice zastrzega sobie prawo do:

1. Do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
2. Do odwołania konkursu, w szczególności w przypadku niezabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta Katowice na przyszły rok.
3. Przesunięcia terminu składania ofert.
4. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.