

URZĄD MIASTA KATOWICE
KANCELARIA OGÓLNA (1)

Wpł. dn. 2019 -11- 12
282489/19

Nr RKP Zal

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

URZĄD MIASTA KATOWICE
Wydział Polityki Społecznej

Wpł. dn. 2019 -11- 13

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

pin plusek
M. Głodek

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | „Integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatantów i osób represjonowanych” |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | do opracowania (treść dekretacji) |
| Stowarzyszenie FAMI.LOCK KRS 0000383087 40-215 Katowice Podhalańska 14/6 | Dekretacja zgodna z dekretacją elektroniczną dokonaną w dniu 12.11.19 w SOD przez Z-cę Naczelnika WRS |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | g. Smecor (podpis pracownika) Ewa Dopierata / telefon 602 442 707 / email ewade55@o2.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Wsparcie Programu „Aktywni Seniorzy 60+” - Druk kart plastikowych do personalizacji | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 22.11.2019 25.11.2019 | Data zakończenia | 15.12.2019 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| Przedmiotem zadania jest druk Kart Aktywnego Seniora do personalizacji w ramach Programu „Aktywni Seniorzy 60+”. Karty rozprowadzane będą poprzez działanie Punktu Konsultacyjnego Programu mieszczącego się w Siedzibie Stowarzyszenia przy ulicy 3 Maja 11 w Katowicach. Złożenie przez mieszkańców Katowic, którzy ukończyli sześćdziesiąty rok życia, Wniosku o udział w Programie, skutkuje wdrożeniem procedury | | | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

personalizacji plastikowych kart, a następnie ich wydawania zainteresowanym. Karty upoważniają Uczestników do zniżek, specjalnych ofert i ulg udzielanych przez Partnerów Programu „Aktywni Seniorzy 60+” i zapewniają im tańszy dostęp do usług, towarów, świadczeń i ofert kulturalnych na Śląsku i terenie Polski. Wraz z Kartą Uczestnik otrzymuje „Przewodnik Partnerów” zawierający wszystkie Oferty. O najnowszych wydarzeniach i ulgach informuje przyjazna i stale aktualizowana strona internetowa WWW.aktywni-seniorzy.info

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---|---|---|
| Dzięki wykonaniu tego zadania, zostanie zachowana ciągłość pracy Punktu Konsultacyjnego Programu „Aktywni Seniorzy 60+”, który cieszy się coraz większym zainteresowaniem ze strony mieszkańców Katowic. Z naszych wyliczeń wynika, że ta ilość Kart powinna zabezpieczyć ciągłość działania Programu „Aktywni Seniorzy 60+” do końca 2020 roku. Rocznie wydajemy około 3000 kart | Powstanie 2500 sztuk Kart przygotowanych do personalizacji. | Faktura oraz listy zgłaszających się Uczestników Programu |
| | | |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie FAMILLOCK działa od 2011 roku.

Jednym z priorytetów Stowarzyszenia są działania prospołeczne, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych.

Od 2014 roku koordynuje program „Aktywni Seniorzy 60+”. Liczba beneficjentów tego programu zbliża się do 13000 i stale rośnie. Ulgi proponuje blisko 300 Partnerów.

Od 2016 roku Stowarzyszenie prowadzi Centrum Spotkań Seniorów w Centrum Miasta. Organizowane w ramach tego projektu zajęcia cieszą się dużym powodzeniem, a chętnych do udziału nadal przybywa.

Od 2015 roku Stowarzyszenie FAMILLOCK jest organizatorem Katowickiego Dnia Aktywnego Seniora odbywającego się raz w roku na katowickim Rynku. Co roku uczestniczy w nim około 1000 osób. W tym roku odbyła się piąta edycja wydarzenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|--|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Koszt 1 Druk 2500 sztuk kart plastikowych do personalizacji w ramach Programu „Aktywni Seniorzy 60+” | 1845,- | | |
| 2. | Koszt 2 Obsługa księgową | 100,- | | |
| 3. | Koszt 3 | | | |
| 4. | Koszt 4 | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 1945,- | 1945,- | 0,- |

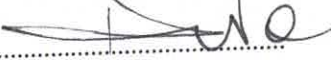
V. Oświadczenia

Oświadczamy, że:

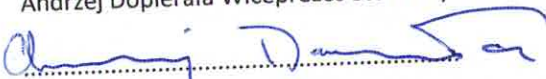
- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, którychdotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data: KATOWICE dnia 12.11.2019

Ewa Dopierała Prezes Stowarzyszenia FAMI.LOCK



Andrzej Dopierała Wiceprezes Stowarzyszenia FAMI.LOCK



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)