

**UCHWAŁA NR VIII/141/19
RADY MIASTA KATOWICE**

z dnia 30 maja 2019 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXXI/613/16 Rady Miasta Katowice z dnia 26 października 2016 r. w sprawie
powołania Rady Seniorów Miasta Katowice**

Na podstawie art. 5c, w związku z art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

**Rada Miasta Katowice
uchwala:**

§ 1. W Uchwale nr XXXI/613/16 Rady Miasta Katowice z dnia 26 października 2016 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Katowice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r. poz. 5690) załącznik stanowiący Statut Rady Seniorów Miasta Katowice otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Katowice

Maciej Biskupski

STATUT RADY SENIORÓW MIASTA KATOWICE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Miasta Katowice, zwany dalej Statutem określa zasady działania i tryb wyboru członków Rady Seniorów Miasta Katowice.

2. Rada Seniorów Miasta Katowice jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje z władzami miasta Katowice w obszarze spraw lokalnych, w szczególności dotyczących planowania i realizacji polityki senioralnej.

3. Celem Rady Seniorów Miasta Katowice jest zwiększenie zaangażowania seniorów w sprawy lokalnej społeczności, w szczególności dotyczące rozwiązywania problemów i zaspakajania potrzeb środowiska osób starszych oraz pobudzania ich aktywności.

4. W swej działalności na rzecz środowiska osób starszych, Rada Seniorów może podejmować współpracę z regionalnymi i krajowymi organizacjami i instytucjami na terenie kraju, a także uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w ogólnokrajowych gremiach konsultacyjnych dotyczących seniorów.

§ 2. 1. Siedzibą Rady Seniorów Miasta Katowice jest miasto Katowice.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa cztery lata od dnia powołania.

3. W skład Rady Seniorów Miasta Katowice wchodzi 15 członków.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Rady Seniorów

§ 3. Rada Seniorów działa w obszarze polityki senioralnej, w tym w szczególności w następujących dziedzinach:

1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji i dyskryminacji seniorów oraz budowanie autorytetu seniorów;

2) wspieranie aktywności seniorów oraz ich działań na rzecz lokalnej społeczności;

3) mieszkalnictwo dla seniorów z uwzględnieniem problemów wynikających z barier wiekowych;

4) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;

5) rozwój różnorodnych form wypoczynku, dostępu do sportu, rekreacji, edukacji i kultury;

6) różne formy działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa seniorów.

§ 4. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

1) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań dotyczących polityki senioralnej w perspektywie krótko - i długookresowej oraz inicjowanie konkretnych działań na rzecz seniorów;

2) monitorowanie potrzeb katowickich seniorów;

3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;

4) zgłaszanie opinii do aktów prawa miejscowego i programów dotyczących seniorów oraz występowanie z inicjatywą w tym zakresie;

5) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy miasta Katowice ze środowiskiem seniorów;

6) współpraca z władzami miasta Katowice w sprawach dotyczących realizacji istotnych oczekiwań i potrzeb seniorów;

7) wspieranie inicjatyw seniorów na rzecz lokalnej społeczności.

§ 5. W sprawach dotyczących seniorów, Rada Seniorów realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:

1) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Seniorów;

2) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Przewodniczącego Rady Miasta Katowice do Rady Seniorów;

3) występowanie do Rady Miasta Katowice, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Katowice, z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;

4) inicjowanie działań dotyczących poprawy warunków życia i zdrowia seniorów;

5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych, a w szczególności Radami Seniorów w innych miastach oraz Radami Jednostek Pomocniczych Miasta Katowice.

Rozdział 3

Tryb powoływania, odwoływania członków Rady Seniorów Miasta Katowice

§ 6. 1. W skład 15 osobowej Rady Seniorów wchodzi mieszkańcy Katowic - przedstawiciele seniorów, którzy ukończyli 60 lat oraz przedstawiciele:

1) organizacji pozarządowych działających na rzecz osób w wieku senioralnym;

2) klubów seniora;

3) uniwersytetów trzeciego wieku;

4) innych podmiotów działających na rzecz osób starszych w Katowicach.

2. Kandydatów na członków Rady Seniorów mogą zgłaszać:

1) organizacje pozarządowe działające na rzecz osób starszych;

2) kluby seniora;

3) uniwersytety trzeciego wieku;

4) Rady Jednostek Pomocniczych Miasta Katowice;

5) grupy inicjatywne 20 seniorów.

3. Podmioty zgłaszające wymienione w ust. 2 mogą zgłosić dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza Karty Zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

5. Wzór karty zgłoszenia kandydata, karty do głosowania określa Prezydent Miasta Katowice w drodze Zarządzenia.

6. Karty zgłoszenia przyjmowane są w terminie do 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o naborze kandydatów do Rady Seniorów na stronie portalu miejskiego www.katowice.eu.

7. Zgłoszenie kandydata nie spełniające wymogów niniejszego statutu podlega odrzuceniu.

8. Głos oddaje się na karcie do głosowania, której wzór określi Prezydent Miasta Katowice w drodze Zarządzenia.

9. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.

10. Głosujący jest zobowiązany do złożenia upoważnienia do głosowania w imieniu podmiotów, o których mowa w ust. 2, oraz potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście.

11. Karty zgłoszenia, które wpłyną po terminie określonym w ust. 6 nie będą uwzględnione.

12. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza, powołana przez Prezydenta Miasta Katowice, w okresie 14 dni po ogłoszeniu pełnej Listy Kandydatów do Rady Seniorów zgodnie z § 6 ust 6. statutu. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do Rady Seniorów.

13. Wybory przeprowadza się w drodze osobistego głosowania, każdy głosujący podmiot określony w § 6 ust. 2 może oddać ważny głos na maksymalnie 3 kandydatów.

14. Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów do Rady Seniorów i przekazuje go niezwłocznie Prezydentowi Miasta Katowice.

15. Do Rady Seniorów Miasta Katowice wybranych zostaje 15 osób, które uzyskały największą liczbę głosów. Przy równej, najmniejszej liczbie głosów decyduje losowanie.

16. Kandydaci którzy nie weszli do Rady, tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

17. W ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania Prezydent Miasta Katowice ogłasza na stronie portalu miejskiego www.katowice.eu wyniki wyborów do Rady Seniorów Miasta Katowice.

18. Posiedzenie inauguracyjne Rady Seniorów nowej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Katowice w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów.

Rozdział 4

Organizacja i tryb działania Rady Seniorów Miasta Katowice

§ 7. 1. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona:

Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Z wyborów sporządza się protokół.

2. Rada Seniorów jest uprawniona do opracowania regulaminu pracy Rady, który zostaje przyjęty w drodze uchwały przez Radę Seniorów.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczących Rady, Sekretarza Rady z pełnionej funkcji, następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Seniorów, w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy składu Rady, zwykłą większością głosów.

4. Osoby pełniące funkcje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza Rady, mogą składać pisemne rezygnacje z zajmowanej funkcji, które Rada Seniorów przyjmuje do wiadomości na najbliższym posiedzeniu.

5. Wybory uzupełniające na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza Rady Seniorów dokonuje się zgodnie z § 7 ust 1 niniejszego statutu.

6. Pracami Rady Seniorów kieruje jej Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności lub niemożności prowadzenia, pracami kieruje z upoważnienia jeden z Wiceprzewodniczących.

7. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;

2) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;

3) opracowanie projektu rocznego programu działania Rady Seniorów;

4) proponowanie i ustalanie harmonogramu posiedzeń;

5) zwoływanie posiedzeń plenarnych i nadzwyczajnych, ustalanie porządku obrad;

6) prowadzenie posiedzeń;

7) przeprowadzanie głosowań uchwał i wniosków;

8) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji, instytucji działających na rzecz osób starszych;

- 9) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pracującymi w sferze polityki senioralnej;
- 10) prowadzenie korespondencji wychodzącej na zewnątrz.
8. O posiedzeniach Rady Seniorów i porządku obrad Przewodniczący zawiadamia członków Rady Seniorów na 7 dni przed planowym posiedzeniem drogą elektroniczną (e-mail, sms).
9. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
10. W przypadku nie zwołania posiedzenia Rady Seniorów, zgodnie z § 7 ust. 9, posiedzenie zwołuje Prezydent Miasta Katowice.
11. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady Seniorów lub Wiceprzewodniczący Rady Seniorów nie są obecni na posiedzeniu Rady Seniorów lub nie wykonują uprawnień wynikających z ust. 6 i 7 posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady Seniorów obecny na posiedzeniu łącznie z przeprowadzaniem głosowań uchwał i wniosków.
12. Rada Seniorów może odbywać posiedzenia nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych, w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
13. Posiedzenie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Prezydenta Miasta Katowice, Przewodniczącego Rady Miasta lub ich przedstawicieli.
14. Rada Seniorów może tworzyć komisje lub zespoły tematyczne do doraźnych prac i działań wynikających z potrzeb. Tworzenie takich zespołów, komisji oraz regulamin ich działania następuje w drodze uchwały.
15. Pracami komisji, zespołu kieruje ich przewodniczący który na posiedzeniu Rady Seniorów jest zobligowany do relacji z ich przebiegu.
16. Rada może powołać zespół ekspertów spośród specjalistów reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych, jako ciało doradcze wspierające Radę.
17. Zasady wyboru i funkcjonowania oraz współpracy z zespołem ekspertów określa Rada Seniorów w drodze uchwały.
18. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.
19. Rada przyjmuje porządek obrad, wnioski i uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
20. Z każdego posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu obrad, podejmowanych uchwał i wniosków oraz zapadłych rozstrzygnięć. Protokół z posiedzenia podlega zatwierdzeniu po ewentualnych poprawkach na najbliższym posiedzeniu Rady. Przyjęty protokół z zebrania podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady.
21. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne. W posiedzeniach mogą uczestniczyć zaproszeni goście, przedstawiciele Prezydenta Miasta Katowice oraz Rady Miasta Katowice.

§ 8. 1. Do praw członków Rady Seniorów należy:

- 1) czynne uczestniczenie w pracach Rady Seniorów;
- 2) wspieranie i propagowanie działalności Rady Seniorów w środowisku i regionie;
- 3) aktywne działanie w pracach zespołów problemowych czy komisji tematycznych;
- 4) inicjatywa uchwałodawcza i wnioskodawcza przedstawiana na posiedzeniach Rady;
- 5) utrzymywanie więzi ze środowiskiem osób starszych, przyjmowanie uwag i postulatów od seniorów oraz prezentowanie ich na forum Rady;
- 6) proponowanie tematów na kolejne posiedzenia Rady Seniorów;
- 7) zabieranie głosu w dyskusjach;
- 8) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów.

2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie

3. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa przed upływem kadencji:

1) w przypadku rezygnacji z mandatu członka Rady Seniorów;

2) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;

3) w razie śmierci członka Rady Seniorów.

4. W razie wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 8 ust. 3, członkiem Rady Seniorów zostaje kandydat z listy rezerwowej, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów, Komisja Wyborcza stwierdza, który kandydat uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie.

5. W przypadku wyczerpania się kandydatów do Rady Seniorów z listy rezerwowej przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale 3 niniejszego Statutu.

Rozdział 5

Postanowienia ogólne

§ 9. Obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów zapewnia Prezydent Miasta Katowice.

§ 10. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miasta Katowice zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i Statutem miasta Katowice.

§ 11. Rada Seniorów może inicjować podmioty do tego uprawnione do podjęcia inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zmiany Statutu na podstawie własnej uchwały podjętej większością 3/5 głosów uprawnionych do głosowania.

§ 12. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Miasta Katowice.

Urząd Miasta Katowice
Wydział Polityki Społecznej
ul. Rynek 1
40-003 Katowice

Karta zgłoszenia kandydata na członka do Rady Seniorów Miasta Katowice

1. Organizacja zgłaszająca kandydata (nazwa, adres, telefon, e-mail, nr KRS lub nr innego dokumentu wraz ze wskazaniem podstawy prawnej działania):

2. Kandydat (imię i nazwisko, adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail):

3. Główne dziedziny prowadzonej działalności:

4. Uzasadnienie kandydatury:

Podpisy osób reprezentujących organizację zgłaszającą kandydaturę na członka do Rady Seniorów Miasta Katowice (wymagane czytelne podpisy osób statutowo uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu):

..... pieczęć organizacji miejsowość, data
..... podpis zgłoszonego kandydata podpis osoby lub osób uprawnionych

Świadom(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że korzystam z pełni praw publicznych.

TAK/NIE*

Urząd Miasta Katowice zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych kandydatów na członka do Rady Seniorów Miasta Katowice zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i niewykorzystywania tych danych do celów nie związanych bezpośrednio z przeprowadzanymi wyborami na członka Rady Seniorów Miasta Katowice.

TAK/NIE*

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, oraz wyrażam zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

TAK/NIE*

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urząd_miasta@katowice.eu.
2. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@katowice.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wyborów na członka Rady Seniorów Miasta Katowice.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przeprowadzenia wyborów na członka do Rady Seniorów Miasta Katowice. Po spełnieniu tego celu mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia wyborów na członka Rady Seniorów Miasta Katowice.
10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.