

URZĄD MIASTA KATOWICE Wydział Polityki Społecznej	
URZĄD MIASTA KATOWICE KANCELARIA OGÓLNA	Wpł. dn. 2019 -04- 23
Wpł. dn. 2019 -04- 23 89014119	Nr 7
Nr RKP .....	Zał .....

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	„Integracja i aktywizacja osób starszych, w tym kombatantów i osób represjonowanych”

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie FAMI.LOCK KRS 0000383087 40-215 Katowice Podhalańska 14/6 <a href="http://WWW.aktywni-seniorzy.info">WWW.aktywni-seniorzy.info</a> mail <a href="mailto:teatrbezsceny@gmail.com">teatrbezsceny@gmail.com</a> Tel.602442707		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewa Dopierała / telefon 602 442 707 / email <a href="mailto:ewade55@o2.pl">ewade55@o2.pl</a>		

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dodruk Kart Aktywnego Seniora do Programu „Aktywni Seniorzy 60+”			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	06.05.2019	Data zakończenia	06.06.2019
3. Syntetyczny opis zadania(wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Przedmiotem zadania jest wydrukowanie Kart Aktywnego Seniora Programu „Aktywni Seniorzy 60+” , z powodu ich wyczerpania w drukarni personalizującej dane. Stowarzyszenie prowadzi Program od kwietnia 2014 roku. Bierze w nim udział już blisko 12000 mieszkańców Katowic, którzy ukończyli 60 rok życia. Personalizowana Karta Seniora jest dokumentem uprawniającym do korzystania z ofert				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Partnerów Programu (miejskich i prywatnych) udzielających zniżek na oferowane przez siebie usługi i oferty.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zamówienie plastikowych Kart Seniora do personalizacji	2000 sztuk za 2000 PLN	Kontakt mailowy i telefoniczny z drukarnią, faktura

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie FAMI.LOCK w zakresie działań na rzecz seniorów, od 5 lat realizuje i koordynuje Miejski Program „Aktywni Seniorzy 60+”, Program „Centrum spotkań Seniorów w Centrum Miasta” oraz zorganizowało cztery edycje „Dnia Katowickiego Seniora” na Rynku w Katowicach.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Druk kart plastikowych do personalizacji w ramach Programu „Aktywni Seniorzy 60+”	2000,-		
2.	Koszt 2 Obsługa księgową	130,-		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2130,-	2130,-	0,-

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

KATOWICE Data 17 kwietnia 2019

Ewa Dopierała Prezes Stowarzyszenia FAMI.LOCK

Andrzej Dopierała Wiceprezes Stowarzyszenia FAMI.LOCK

(podpis osoby upoważnionej i lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)