

**Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie
wspierania/powierzenia* realizacji zadania:**

**„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie ośrodka
interwencji kryzysowej w formie zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem dla kobiet
i kobiet z dziećmi, będących mieszkańcami Katowic”**

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

- art. 4 ust. 1 pkt 1 i 32 oraz art. 11, 13 - 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
- art. 19 pkt. 12, art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769),
- Uchwały nr XVII/308/15 Rady Miasta Katowice z dnia 29 października 2015 roku w sprawie „Wieloletniego programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 - 2020”,
- Uchwały nr XLVIII/906/17 Rady Miasta Katowice z dnia 26 października 2017 roku w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok”,
- Uchwały nr XLIX/1006/17 Rady Miasta Katowice z dnia 23 listopada 2017 roku w sprawie „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 rok”,
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

I. RODZAJ ZADANIA:

1. Podmiotom uprawnionym określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) zleca się realizację następującego zadania:

„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w formie zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem dla kobiet i kobiet z dziećmi, będących mieszkańcami Katowic”.

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. Zadanie polega na zapewnieniu schronienia wraz z wyżywieniem dla nie mniej niż 10, a maksymalnie 12 kobiet i kobiet z dziećmi, będących mieszkańcami Katowic.

2.2. Adresaci zadania: Kobiety i kobiety z dziećmi zamieszkujące na terenie miasta Katowice, doświadczające przemocy, znajdujące się w sytuacjach kryzysowych, w szczególności w przypadkach ostrych konfliktów rodzinnych zagrażających ich bezpieczeństwu, zdrowiu, bądź życiu, jak również przymusowej prostytucji.

2.3. Szczegółowy zakres działań objętych realizacją zadania:

2.3.1. Zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem dla nie mniej niż 10, a maksymalnie 12 kobiet i kobiet z dziećmi, bez skierowania wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach oraz bez względu na posiadany przez nie dochód, na okres do trzech miesięcy z możliwością wystąpienia przez Zleceniobiorcę do Dyrektora lub Z-cy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach z prośbą o przedłużenie pobytu w przypadkach uzasadnionych sytuacją w rodzinie.

2.3.2. Zaspokajanie potrzeb bytowych poprzez zapewnienie w szczególności:

- a) schronienia z możliwością przyjąć przez całą dobę,
- b) samodzielnego miejsca do spania,
- c) wyposażenia w niezbędne meble,
- d) pościeli i bielizny pościelowej,
- e) możliwości korzystania z usług sanitarnych,
- f) miejsca do zajęć grupowych dla kobiet i dzieci,
- g) możliwości prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego,
- h) możliwości samodzielnego przygotowania posiłków z produktów zakupionych przez placówkę.

Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala się na kwotę nie mniejszą niż: 8,00 zł. Wykonawca zobowiązuje się do stałej kontroli zachowania wysokości miesięcznej stawki żywieniowej i prowadzenia odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie.

2.3.3. Udzielanie specjalistycznej pomocy, w zależności od potrzeb – poradnictwa psychologicznego, socjalnego lub prawnego, w ramach którego kobiety mogą skorzystać z:

- a) pomocy w pokonaniu trudności oraz zmniejszeniu najdotkliwszych objawów reakcji kryzysowej (lęk, napięcie, utrata poczucia bezpieczeństwa),
- b) informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
- c) wsparcia w przewyżnianiu sytuacji kryzysowej,
- d) pomocy psychologicznej, terapeutycznej w formie indywidualnej i grupowej,
- e) porad prawnych.

2.3.4. Zapewnienie właściwej organizacji pracy kadry merytorycznej, gwarantującej prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, współpracę z pracownikami socjalnymi i innymi pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, instytucjami wspomagającymi oraz społecznością lokalną.

2.3.5. Dysponowanie lokalem w dobrym punkcie komunikacyjnym usytuowanym na terenie miasta Katowice, spełniającym następujące warunki:

- a) dobry stan techniczny lokalu oraz budynku dostosowanego do rodzaju świadczonych usług, spełniający wymogi aktualnie obowiązujących przepisów, w tym zgodności z wymaganiami:
 - dotyczącymi bezpieczeństwa użytkownika lokalu i budynku wynikającymi m. in. z art. 62 Ustawy Prawo budowlane,
 - przepisów o ochronie przeciwpożarowej dla budynków,
 - higieniczno-sanitarnymi,
- b) wyposażone pokoje 1-4 osobowe, zapewniające samodzielne miejsca do spania,
- c) odrębne pomieszczenie do zajęć grupowych,
- d) pomieszczenie biurowe dla kadry,
- e) wyposażona ogólnodostępna kuchnia umożliwiająca przygotowanie posiłków,

f) dwa WC, dwa stanowiska prysznicowe.

2.3.6. Posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia z zakresu proponowanego do realizacji zadania.

2.3.7. Prowadzenie określonej dokumentacji działalności merytorycznej:

a) rejestru podopiecznych,

b) kartotek podopiecznych, zawierających m. in. dane osobowe, zapoznanie się z regulaminem Ośrodka oraz wszelkie informacje dotyczące przebiegu pobytu w Ośrodku,

c) dokumentacji współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Katowicach, Policją i innymi instytucjami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz osób pozostających w kryzysie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

d) wysokości dziennej stawki żywieniowej.

2.3.8. Realizacja dodatkowych działań zaproponowanych przez oferenta w złożonej ofercie, a nie wymienionych powyżej.

2.3.9. Dysponowanie miejscem na terenie placówki do zajęć na wolnym powietrzu.

3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach zastrzega sobie prawo do weryfikacji warunków lokalowych na podstawie wizji lokalnej.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

KWOTA PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH OGŁOSZONEGO KONKURSU:

361 350,00 zł, W TYM KWOTA NA 2018 ROK WYNOŚI: 120 450,00 zł,

NA 2019 ROK WYNOŚI: 120 450,00 zł,

NA 2020 ROK WYNOŚI: 120 450,00 zł.

Kwota dotacji może zostać zmniejszona w przypadku braku obsady co najmniej 80% miejsc przez okres dłuższy niż 30 dni.

III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI:

1. Dotacja z budżetu miasta może być przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, jeżeli:

- ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie tematu ogłoszonego konkursu,
- ww. podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice.

2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia/w ramach powierzenia*.

3. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.

4. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami (za wyjątkiem drobnych napraw i konserwacji), przebudową i adaptacją pomieszczeń, zakupem wyposażenia (w tym: komputery, laptopy) które stanowi zakup inwestycyjny tj. jednostkowa cena przekracza 3 500,00 zł brutto oraz inne niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.

5. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania w postaci prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej w formie zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem, tj. wszystkie wydatki związane bezpośrednio z realizacją zadania.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

2.1. Standardy:

- minimalne: w ofercie należy opisać realizację wszystkich standardów wymienionych w pkt I. od 2.3.1. do 2.3.7.,
- pożądane: w ofercie należy opisać realizację zadań wymienionych w pkt I. 2.3.8. do 2.3.9. w zakresie przedmiotowym realizowanego zadania.

2.2. Podmioty uprawnione, zainteresowane realizacją zadania powinny dysponować lokalem w dobrym punkcie komunikacyjnym usytuowanym na terenie miasta Katowice, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług, o których mowa w pkt. I. 2.3.5.

2.3. Kwalifikacje kadry: podmioty uprawnione, zainteresowane realizacją zadania powinny zapewnić wykwalifikowany personel, w tym w szczególności: psychologa, terapeutę, prawnika - posiadających dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do rodzaju świadczonych usług, którzy świadczyć będą poradnictwo specjalistyczne.

2.4. Doświadczenie podmiotów ubiegających się o dotację: co najmniej 2-letnie (udokumentowane) doświadczenie w realizacji tego typu usług.

2.5. Zadanie opisane w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.6. Zadanie publiczne opisane w ofercie nie może być realizowane przez podmiot/-y nie będący/-ce stroną umowy o wsparcie/powierzenie* zadania publicznego.

2.7. Zleceniobiorca/-cy, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym: na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania/finansowania realizacji zadania przez miasto Katowice.

2.8. Zleceniodawca powierzy Zleceniobiorcy/-om przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji zleconego zadania – szczegółowy zakres zostanie określony w umowie.

2.9. Dokonując wydatkowania dotacji Zleceniobiorca/-y zobowiązany/-ni jest/są do stosowania zasad równego traktowania wykonawców, zasad uczciwej konkurencji, rzetelności i przejrzystości postępowania.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy>, a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (z podaniem nazwy konkursu i organizacji składającej ofertę) oraz złożyć w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach ul. Jagiellońska 17, pok. nr 1 (parter) w terminie **do dnia 3 stycznia 2018 r. do godziny 15.00**. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty w formie tradycyjnej na obowiązującym formularzu, w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy zadania, którego konkurs dotyczy, w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach ul. Jagiellońska 17, pok. nr 1 (parter) w terminie **do dnia 3 stycznia 2018 r. do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach).

2. Nie będą rozpatrywane oferty, które:

- a) zostaną złożone po terminie w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach,
- b) wpłyną drogą pocztową po terminie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach,
- c) zostaną przesłane wyłącznie drogą elektroniczną,
- d) zostaną przesłane wyłącznie za pośrednictwem Generatora eNGO,
- e) zostaną sporządzone niezgodnie z pkt. VI ust. 1 warunków konkursowych.

3. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.

VI. TRYB I KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie oferty zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) stanowiącym **załącznik nr 1** do warunków otwartego konkursu ofert.

Do oferty należy załączyć:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w tym pełnomocnictwa (*dopuszcza się załączenie do dokumentacji konkursowej wydruku informacji z Internetu odpowiadającej aktualnemu odpisowi o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, tj. np. z darmowej wyszukiwarki zamieszczonej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: <https://ems.ms.gov.pl/>*).
- 2) Statut organizacji.

3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

4) Kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą na przykład: tytuł prawny do lokalu, w przypadku realizacji zadania w lokalu nie będącym własnością organizacji składającej ofertę np. umowa najmu, umowa użyczenia lokalu, kwalifikacje kadry, rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach, dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem ww. konkursu, opinie/protokoły Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej.

5) W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

6) W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Dołączone do oferty załączniki mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/uprawnionych (wskazanej/wskazanych m. in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).

W przypadku oferty wspólnej każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt 1) – 3).

2. Kryteria oceny ofert.

Organ ogłaszający konkurs przy rozpatrywaniu ofert:

2.1. Ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot/-ty składający/-ce ofertę:

- | |
|--|
| <p>a) do jakiej grupy osób i jak licznej adresowany jest projekt?,</p> <p>b) zakres usług, opis poszczególnych działań, np. jakie standardy określone w niniejszych warunkach konkursowych spełniają przedstawione oferty?,</p> <p>c) czy podmiot/-ty uprawniony/-ne, zainteresowany/-ne realizacją zadania dysponuje/-ą lokalem w dobrym punkcie komunikacyjnym usytuowanym na terenie miasta Katowice, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług lub w przypadku realizacji zadania w lokalu niebędącym własnością organizacji np. umowa najmu, umowa użyczenia lokalu,</p> <p>d) szczegółowy opis lokalu i jego otoczenia.</p> |
|--|

2.2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:

- | |
|--|
| <p>a) liczby osób – mieszkańców Katowic, do których skierowany jest projekt,</p> <p>b) zakres proponowanych działań.</p> |
|--|

2.3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie, w szczególności:

- | |
|---|
| <p>a) kwalifikacje kadry: czy zatrudnione przy realizacji projektu osoby, w tym wolontariusze</p> |
|---|

posiadają odpowiednie wykształcenie oraz przygotowanie i doświadczenie w realizacji podobnych zadań pozwalające na prawidłowe wykonywanie zadania?,
b) wiarygodność organizacji – na podstawie przedłożonych referencji.

2.4. W przypadku wspierania – uwzględnia:

a) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,

b) planowany przez podmiot wkład: osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

2.5. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi/-om uprawnionemu/-ym w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2.6. Analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

VII. PROCEDURA ROZPATRYWANIA OFERT I ROZDYSPONOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

1. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 4 stycznia 2018 r. o godz. 10.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Katowicach ul. Jagiellońska 17 pok. 12.

2. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach w drodze zarządzenia.

3. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria oceny ofert na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

	Cecha	Maksymalna wartość punktowa oceny
1	Wartość merytoryczna projektu, w tym: - opis potrzeb i celów zadania, - opis realizacji zadania, - zakładany rezultat.	0-18 pkt 0-6 pkt 0-6 pkt 0-6 pkt
2	Liczba, kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania.	0-5 pkt
3	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	0-6 pkt 2 lata - 0-2 pkt 3 lata - 0-4 pkt 4 i więcej - 0-6 pkt
4	Koszty realizacji projektu oraz ocena pod kątem racjonalnie i rzetelnie sporządzonego kosztorysu.	0-10 pkt

5	Dotychczasowa współpraca z Miastem Katowice: - <i>wywiązywanie się w całości z zawartych umów, prawidłowe i terminowe rozliczanie się z zawartych umów.</i>	0-4 pkt
6	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych.	0-4 pkt
7	Zgodność projektu ze „Strategią rozwiązywania problemów społecznych”.	0-3 pkt
8	Baza lokalowa, w tym: - zapewnienie maksymalnie 12 miejsc - zapewnienie maksymalnie 11 miejsc - zapewnienie maksymalnie 10 miejsc	0-4 pkt 0-4 pkt 0-3 pkt 0-2 pkt
	RAZEM	0-54 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 54 pkt.

Oferty wybrane do realizacji muszą uzyskać minimum 27 punktów (50 % maksymalnej liczby punktów).

4. Opinia komisji konkursowej zawierająca listę złożonych ofert, w tym w szczególności ze wskazaniem której ofercie/którym ofertom proponuje się udzielenie dotacji wraz z uzasadnieniem oraz propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice, który wyda zarządzenie w sprawie dokonanej wyboru ofert oraz warunków ich realizacji.

5. Termin dokonania wyboru oferty/ofert nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez umieszczenie ich w miejscach o których mowa w pkt X.

6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. W przypadku, gdy zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Katowice (w drodze wydanego zarządzenia) kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, podmiot ma prawo do jej nie przyjęcia, w przeciwnym wypadku podmiot przedstawia aktualizację opisu poszczególnych działań/zaktualizowany harmonogram realizacji zadania oraz zaktualizowany kosztorys, dostosowany do przyznanej kwoty dotacji w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu.

8. Z wybranym/-i w drodze konkursu podmiotem/-ami zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) uzupełnionym o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki danego zadania, stanowiąca **załącznik nr 2** do warunków otwartego konkursu ofert.

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIU POD NAZWĄ „PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM POPRZEZ PROWADZENIE OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ W FORMIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA WRAZ Z WYŻYWIENIEM DLA KOBIET I KOBIET Z DZIEĆMI, BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI KATOWIC”.

	WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANA PODMIOTOM NIEPUBLICZNYM W ROKU BIEŻĄCYM I ROKU POPRZEDNIM**
Rok 2016	0,00 zł**
Rok 2017	0,00 zł**

**** Zadanie realizowane w roku bieżącym i w latach poprzednich na podstawie odrębnych przepisów – ustawy Prawo zamówień publicznych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.**

W roku 2016 – 77 353,00 zł.

W roku 2017 – 69 060,00 zł (stan na 30.09.2017 r.).

IX. GDZIE UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Katowicach, dzwoniąc pod numer (32) 251 00 87 wew. 168. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pani Jadwiga Wojnowska-Knieja.

2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest:

a) w Dziale ds. Rodzin z Dziećmi i Poradnictwa Specjalistycznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach ul. Jagiellońska 17 pok. 3,

b) w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń - na tablicy ogłoszeń między drugim, a trzecim piętrem,

c) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach (www.mops.katowice.pl), w zakładce: ogłoszenia - konkursy - dotacje,

d) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice (w zakładce: tablica ogłoszeń – dział ogłoszeń Urzędu – konkursy dla organizacji pozarządowych i podmiotów leczniczych),

e) w siedzibie Urzędu Miasta Katowice w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń (tablica ogłoszeń Biura Obsługi Mieszkańców),

f) na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: Urząd Miasta – komunikaty,

g) na portalu www.ngo.katowice.eu, w zakładce: dotacje – konkursy – Wydział Polityki Społecznej,

h) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy>.

X. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:

1. W siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 17 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń - na tablicy ogłoszeń między drugim, a trzecim piętrem.

2. Na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach

(www.mops.katowice.pl) , w zakładce: ogłoszenia - konkursy – dotacje.

3. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, w zakładce: tablica ogłoszeń – dział ogłoszeń Urzędu – konkursy dla organizacji pozarządowych i podmiotów leczniczych.

4. W siedzibie Urzędu Miasta Katowice w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń (tablica ogłoszeń Biura Obsługi Mieszkańców).

5. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: Urząd Miasta – komunikaty.

6. Na portalu www.ngo.katowice.eu, w zakładce: dotacje – konkursy – Wydział Polityki Społecznej.

XI. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

2. Przesunięcia terminu składania ofert.

3. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

4. Odwołania konkursu, w szczególności w przypadku nie zabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu Miasta na 2018 r.

Wiceprezydent Miasta Katowice

Marzena Szuba

**do wyboru*