

## WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELENIE DOTACJI PODMIOTOM UPRAWNIONYM

### W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA:

#### **„Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia mieszkańców oraz związanej z nim jakości życia”**

w ramach Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2018 r.

---

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

- art. 4 ust. 1 pkt. 31 oraz art. 11, 13 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
- Uchwały nr XLVIII/906/17 Rady Miasta Katowice z dnia 26 października 2017 roku w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok”,
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),

ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

#### I. RODZAJ ZADANIA:

1. Podmiotom uprawnionym określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) zleca się realizację następującego zadania:

#### **„Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia mieszkańców oraz związanej z nim jakości życia”**

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. Zadanie realizowane może być we wszystkich dzielnicach Katowic.

2.2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

- a) prowadzenie edukacji zdrowotnej z zakresu szeroko pojętego zdrowego stylu życia m.in.: o tematyce związanej ze zdrowym odżywianiem, korzystnych zachowaniach zdrowotnych, unikania stosowania używek, zapobiegania otyłości, higieny zdrowotnej, higieny jamy ustnej, profilaktyki próchnicy zębów, higieny słuchu;
- b) prowadzenie edukacji zdrowotnej z zakresu podstaw biologii nowotworów, sposobów zapobiegania i możliwości wczesnego wykrywania chorób nowotworowych;
- c) prowadzenie działań związanych z promocją zdrowia i profilaktyką zdrowia związaną z narażeniem na oddziaływanie niekorzystnych warunków środowiskowych na zdrowie mieszkańców Katowic;
- d) prowadzenie działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego;
- e) organizacja przedsięwzięć promujących zdrowie dla mieszkańców Katowic;
- f) prowadzenie edukacji zdrowotnej z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej;
- g) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki trzeciorzędowej skierowanej do dzieci, młodzieży i osób starszych, mających na celu przywrócenie całkowitej lub możliwie pełnej sprawności;
- h) działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie profilaktyki HIV/AIDS

w szczególności dla dzieci i młodzieży.

2.3. Adresaci zadania - mieszkańcy Katowic, w tym m. in.:

- dzieci przedszkolne,
- uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz ich rodzice i nauczyciele,
- nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej, pielęgniarstwa szkolnego,
- osoby w wieku senioralnym.

## II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Kwota przeznaczona na realizację zadania: **150 000,00 zł**

Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od liczby wybranych do realizacji ofert.

## III. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI:

1. Dotacja z budżetu miasta może być przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, jeżeli:

- ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie tematu ogłoszonego konkursu,

- ww. podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice.

2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.

3. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.

4. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupem wyposażenia (w tym komputerów, laptopów), zakupami inwestycyjnymi oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.

## IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2018 roku.

2. Warunki realizacji zadania:

### 2.1. Standardy:

2.1.1. minimalne:

2. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia dla różnych grup odbiorców, w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz osób w wieku senioralnym w formie programów edukacji zdrowotnej,

2.1.2. pożądane:

1. prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, których realizacja jest uzasadniona aktualną sytuacją zdrowotną mieszkańców Katowic,
  2. posiadanie doświadczenia z zakresu proponowanego do realizacji zadania,
  3. wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań w tematyce podejmowanych działań.
- 2.2. **Kwalifikacje kadry** - zatrudnione osoby, świadczące odpowiednie usługi merytoryczne powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług - np. pedagog zdrowia, psycholog, lekarz, pielęgniarka, absolwent zdrowia publicznego, dietetyk, ratownik medyczny itp.
- 2.3. Wskazane jest, aby realizowane zadania zawierały działania promocyjne w formie ulotek i plakatów z podaniem informacji, że zadanie jest dotowane z budżetu miasta Katowice.

#### V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Generатора eNGO dostępnego na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy>, a następnie podpisany wydruk z Generатора eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (z podaniem nazwy konkursu i organizacji składającej ofertę) **do sekretariatu Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, pokój nr 809 (VIII piętro)**, w terminie do dnia **11 grudnia 2017 r. do godz. 15.00**. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty w formie tradycyjnej na obowiązującym formularzu, w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy zadania, którego konkurs dotyczy w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, pokój nr 809 (VIII piętro) w terminie, o którym mowa powyżej (decyduje data wpływu do sekretariatu Wydziału Polityki Społecznej).
2. Nie będą rozpatrywane oferty, które:
  - a) zostaną złożone po terminie w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice,
  - b) wpłyną drogą pocztową po terminie do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice,
  - c) zostaną przesłane wyłącznie drogą elektroniczną,
  - d) zostaną przesłane wyłącznie za pośrednictwem Generатора eNGO,
  - e) zostaną sporządzone niezgodnie z pkt. VI ust. 1 warunków konkursowych.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.

#### VI. TRYB I KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), stanowiącym **załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert**.

##### Do oferty należy załączyć:

1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w tym

pełnomocnictwa (*dopuszcza się załączenie do dokumentacji konkursowej wydruku informacji z Internetu odpowiadającej aktualnemu odpisowi o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, tj. np. z darmowej wyszukiwarki zamieszczonej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: <https://ems.ms.gov.pl/>*).

2) Statut organizacji.

3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

4) Kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą (np. tytuł prawny lokalu, kwalifikacje kadry itp.). W przypadku trudności w złożeniu kopii wymaganych dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry (certyfikaty, dyplomy, świadectwa itp.), w szczególnie uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się złożenie przez oferenta(-ów) oświadczenia o zapewnieniu kadry realizującej zadanie o kwalifikacjach wymaganych w warunkach konkursowych.

5) W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

6) W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Dołączone do oferty załączniki mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/ uprawnionych (wskazanej/ wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).

W przypadku oferty wspólnej każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 1)–3).

2. Kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert przez organ ogłaszający konkurs:

Organ ogłaszający konkurs przy rozpatrywaniu ofert:

2.1. Ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę:

- |   |
|---|
| a) zbieżność działań z proponowaną do realizacji tematyką zadania,<br>b) wymierne korzyści, które płyną z realizacji zadania dla mieszkańców miasta: <ul style="list-style-type: none"><li>• zapotrzebowanie społeczne na świadczone usługi,</li><li>• do jakiej grupy osób i jak licznej adresowany jest program?,</li></ul> c) zakres usług, np. jakie standardy (minimalne bądź pożądane) określone w warunkach konkursu spełniają przedstawione oferty?,<br>d) dostępność usług, tj. w jakim wymiarze czasowym realizowane będą usługi? |
|---|

2.2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:

- |   |
|---|
| a) liczby osób – mieszkańców Katowic, do których skierowanych jest projekt,<br>b) liczby godzin usług,<br>c) standardów zakresu świadczonych usług. |
|---|

2.3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie, w szczególności:

- |  |
|--|
| a) kwalifikacje kadry, tj. czy zatrudnione przy realizacji projektu osoby (w tym wolontariusze) posiadają wykształcenie, o którym mowa w pkt. IV.2., 2.2?, |
|--|

- b) doświadczenie w realizacji tego typu zadania,
- c) wiarygodność organizacji (na podstawie przedłożonych referencji),
- d) innowacyjny charakter proponowanego do realizacji zadania.

2.4 Uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wysokość dotacji, która ma zostać przeznaczona na realizację zadania.

2.5. Uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

2.6 Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2.7 Analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

## VII. PROCEDURA ROZPATRYWANIA OFERT I ROZDYSPONOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **12 grudnia 2017 r. o godz. 11:00** w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice przy ul. Rynek 1, pokój nr 809 (VIII piętro).
2. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
3. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria oceny ofert na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Cecha	Maksymalna wartość punktowa oceny
Wartość merytoryczna projektu, w tym: - opis potrzeb i celów zadania - opis realizacji zadania - zakładany rezultat	0-18 pkt 0-6 pkt 0-6 pkt 0-6 pkt
Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania	0-5 pkt
Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w ostatnim okresie	0-5 pkt
Liczba osób/dzielnicy miasta do których adresowane są działania w ramach proponowanego do realizacji zadania	0-5 pkt
Atrakcyjność projektu, jego nowatorski charakter, dostosowanie zakresu usług do aktualnych potrzeb mieszkańców Katowic	0-7 pkt
Koszty realizacji projektu, w tym finansowy udział środków własnych oraz ocena pod kątem racjonalnie i rzetelnie sporządzonego budżetu	0-8 pkt
Pozafinansowy wkład własny (np. udział w projekcie wolontariuszy, baza lokalowa)	0-5 pkt

Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice, w tym w zakresie: - <i>współpracy pozafinansowej</i> - <i>wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji</i>	0-4 pkt  0-2 pkt 0-2 pkt
Czy projekt zakłada współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi (oferta wspólna)	0-3 pkt
Zgodność projektu ze „Strategią rozwiązywania problemów społecznych”, bądź „Strategią rozwoju Miasta”	0-3 pkt
Atrakcyjność form promocji projektu	0-3 pkt
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-4 pkt
<b>RAZEM</b>	<b>0-70 pkt</b>

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 70 pkt

Oferty wybrane do realizacji muszą uzyskać minimum 35 punktów (50 % maksymalnej liczby punktów).

4. Opinia komisji konkursowej zawierająca listę ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z uzasadnieniem oraz propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice, który wyda zarządzenie w sprawie dokonanego wyboru ofert oraz warunków ich realizacji.
5. Termin dokonania wyboru ofert nie może być dłuższy niż 60 dni od otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert poprzez umieszczenie ich w miejscach, o których mowa w pkt X.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. W przypadku, gdy zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Katowice (w drodze wydanego zarządzenia) kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, podmiot ma prawo do jej nie przyjęcia, w przeciwnym przypadku podmiot przedstawia aktualizację opisu poszczególnych działań/zaktualizowany harmonogram realizacji zadania oraz zaktualizowany kosztorys, dostosowany do przyznanej kwoty dotacji w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu.
8. Z wybranym(-i) w drodze konkursu podmiotem(-ami) zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), uzupełniona o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki danego zadania oraz oferty, stanowiąca **załącznik nr 2 do warunków konkursowych**.

**VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIU PT. „Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia mieszkańców oraz związanej z nim jakości życia”**

	WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANA PODMIOTOM NIEPUBLICZNYM W ROKU BIEŻĄCYM I ROKU POPRZEDNIM NA REALIZACJĘ ZADANIA: „PROWADZENIE DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I PROMOCJI ZDROWIA MAJĄCYCH NA CELU UTRZYMANIE I POPRAWĘ ZDROWIA MIESZKAŃCÓW ORAZ ZWIĄZANEJ Z NIM JAKOŚCI ŻYCIA”
Rok 2016	110 000,00 zł
Rok 2017	103 500,00 zł* *stan na 31 października 2017 r.

**IX. GDZIE UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, dzwoniąc pod numer (32) 259 37 88. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pan Bartosz Kajdan.
2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest:
  - a) w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 1 (pokój nr 811 VIII piętro),
  - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice ([www.katowice.eu](http://www.katowice.eu)), w zakładce: Urząd Miasta – komunikaty,
  - c) na portalu [www.ngo.katowice.eu](http://www.ngo.katowice.eu), w zakładce: dotacje – konkursy – Wydział Polityki Społecznej,
  - d) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice (w zakładce: tablica ogłoszeń – dział ogłoszeń Urzędu – konkursy dla organizacji pozarządowych i podmiotów leczniczych),
  - e) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy>.

**X. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:**

1. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice ([www.katowice.eu](http://www.katowice.eu)), w zakładce: Urząd Miasta – komunikaty.
2. Na portalu [www.ngo.katowice.eu](http://www.ngo.katowice.eu), w zakładce: dotacje – konkursy – Wydział Polityki Społecznej.
3. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, w zakładce: tablica ogłoszeń – dział ogłoszeń Urzędu – konkursy dla organizacji pozarządowych i podmiotów leczniczych.
4. Na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice (w Biurze Obsługi Mieszkańców oraz w Wydziale Polityki Społecznej).

**XI. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO:**

1. Do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
2. Przesunięcia terminu składania ofert.
3. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

*Marzena Szuba*  
*Wiceprezydent Miasta Katowice*