

Załącznik do Zarządzenia nr 0210...⁴...2016
Dyrektora Zakładu Zieleni Miejskiej
w Katowicach z dnia 11. lutego...2016 r.

ZASADY WYDZIERŻAWIANIA NIERUCHOMOŚCI PRZEZ ZAKŁAD ZIELENI MIEJSKIEJ W KATOWICACH

ul. Kościuszki 138, 40-523 Katowice

telefony kontaktowe: 32 2517-751, 32 2515-186, 32 2519-895, 32 2515-081 *wew.16 fax:wew.13*

email: kontakt@zsm.katowice.pl

Rozdział I Podstawa prawna

1. Kodeks cywilny (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późniejszymi zmianami) - tytuł XVII, Dział II;
2. Art.13, ust.1 Ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r.(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774);
3. Zarządzenie nr 1416/2004 z dnia 14.07.2004 r.; 203/2007 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 27.04.2007 r. oraz 1424/2013 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie najmu, dzierżawy, części nieruchomości oraz pomieszczeń stanowiących własność Miasta Katowice będących w trwałym zarządzie, użytkowaniu lub innym posiadaniu przez jednostki organizacyjne Miasta Katowice.

Rozdział II Zasady ogólne

1. Dzierżawą objęte są tereny zieleni w szczególności pod małą gastronomię (typu ogródek letni), działalność rekreacyjno-sportową i inne.
2. Zakład Zieleni Miejskiej w Katowicach może wydzierżawiać tereny będące w jego dyspozycji na mocy aktualnej umowy użyczenia lub trwałego zarządu.
3. Okres dzierżawy nie może przekroczyć trzech lat.
4. Listę terenów do wydzierżawiania Zakład Zieleni Miejskiej w Katowicach przedstawia corocznie na internetowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Zieleni Miejskiej (<http://bip.um.katowice.pl/jednostki/zsm>).
5. Na indywidualny wniosek strony, Dyrektor Zakładu Zieleni Miejskiej w Katowicach rozpatrzy inną lokalizację dzierżawy niż wymienioną w załączniku nr 2 zamieszczając tę informację na stronie Zakładu Zieleni Miejskiej w Biuletynie Informacji Publicznej (dotyczy umów na okres powyżej 5 dni).
6. W przypadku większej ilości wniosków dotyczących jednego terenu na okres dzierżawy powyżej miesiąca, wydzierżawiający dokonuje wyłonienia dzierżawcy w drodze konkursu ofert.
7. Konkurs ofert odbędzie się, gdy w terminie dwóch tygodni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zakładu pierwszego wniosku o dzierżawę, zostanie złożony kolejny wniosek/wnioski na ten sam teren.
8. Jedynym kryterium wyboru dzierżawcy jest proponowana cena za teren - powyżej kwoty określonej przez Zakład Zieleni Miejskiej.
9. Oferenci biorący udział w konkursie ofert na dzierżawę nieruchomości zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości trzykrotnej stawki czynszu dzierżawnego proponowanego w konkursie ofert przez Zakład Zieleni Miejskiej.
 - a) wpłacone wadium zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego,
 - b) wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli wygrywający uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy.

10. Dzierżawca zobowiązany jest po opuszczeniu terenu dzierżawy doprowadzić go do stanu pierwotnego, usunąć śmieci z terenu dzierżawionego, a w przypadku zniszczenia trawnika odtworzyć go poprzez wyrównanie terenu i wysianie trawy.
11. W przypadku ustawienia podestów drewnianych pod ogródek piwny oraz parasoli należy zachować odległość od drzewa minimum 1m (nie dopuszcza się ustawienia podestów i parasoli bezpośrednio przy drzewie).
12. Zabrania się wycinania, przesadzania, uszkodzania drzew i krzewów na terenie dzierżawionym od Zakładu Zieleni Miejskiej. Osoba dewastująca zieleni będzie obciążona karami zgodnie z art. 89 Ustawy o ochronie przyrody (t.j. z 2015 r. poz.1651 z póź. zm).

Rozdział III Przebieg postępowania

1. Osoby ubiegające się o wydzierżawienie terenu na okres do 5 dni (włącznie) zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a) wniosek (załącznik nr 1) - osoby fizyczne zobowiązane są podać adres zamieszkania,
 - b) odpis z KRS,
 - c) kopię dowodu osobistego w przypadku osób nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Zapłatę na wnioskowane wydzierżawienie terenu uiszcza się w kasie w siedzibie Zakładu Zieleni Miejskiej lub przelewem na konto Zakładu przed rozpoczęciem dzierżawy. W przypadku nie dokonania zapłaty przez Dzierżawcę przed rozpoczęciem dzierżawy, umowa nie wchodzi w życie.
3. Osoby ubiegające się o wydzierżawienie terenu na okres dłuższy niż 5 dni zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a) wniosek (załącznik nr 1) wraz z mapą sytuacyjną z naniesionymi granicami działki dzierżawionej z zaznaczoną lokalizacją terenu wnioskowanego do wydzierżawienia (osoby fizyczne zobowiązane są podać adres zamieszkania),
 - b) odpis z KRS,
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Dłużników (nie starszą niż 3 miesiące),
 - d) kopię dowodu osobistego z adresem zamieszkania lub zaświadczenie urzędowe o zameldowaniu, zarówno w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą jak i nie prowadzących działalności gospodarczej.
4. Wniosek wraz z załącznikami należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Zieleni Miejskiej ul. Tadeusza Kościuszki 138, 40-523 Katowice, przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres: kontakt@zsm.katowice.pl.
5. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Dziale Planowania i Uzgodnień prowadzącym sprawę. Do czasu uzupełnienia wniosku sprawa pozostaje bez rozpoznania.
6. Informację o złożeniu kompletnego wniosku dotyczącego wydzierżawiania konkretnej nieruchomości na okres dzierżawy powyżej 5 dni, Zakład Zieleni Miejskiej w Katowicach umieści na stronie internetowej.
7. Z uwagi na konieczność zasięgnięcia opinii innych wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta w sprawie wykorzystania określonej nieruchomości przez dzierżawcę na konkretną działalność - wniosek złożony na okres dzierżawy powyżej 1dnia (24 godz.) rozpatrzony zostanie w terminie do miesiąca od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
8. Wniosek nie podlega opłacie skarbowej (art. 2 ust.1 pkt 1, lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783).
9. Wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Dyrektora Zakładu Zieleni Miejskiej.

Rozdział IV Zawarcie umowy

1. Po spełnieniu przez wnioskodawcę wymogów formalnych i pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Dyrektora Zakładu Zieleni Miejskiej pomiędzy stronami zostaje zawarta umowa dzierżawy.
2. Projekt umowy na okres powyżej 1dnia (24 godz.) wymaga zatwierdzenia przez wydział nadzorujący tj. Wydział Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Katowice.
3. Minimalne stawki czynszu będą określane na podstawie załącznika do uchwały nr 316/99 Zarządu Miasta Katowice z dnia 28.04.1999 r. po uwzględnieniu wskaźników inflacji.
4. Umowę dzierżawy zainteresowany odbiera osobiście okazując dowód tożsamości w Dziale Planowania i Uzgodnień. Umowę może również podpisać pełnomocnik – wymagane stosowne upoważnienie pisemne.

Rozdział V Kary umowne i postanowienia końcowe

1. Zajmowanie terenu przed lub po terminie określonym w umowie dzierżawy skutkować będzie naliczeniem kary w wysokości podwójnej stawki czynszu dzierżawnego za każdy dzień zajęcia terenu.
2. Nie przywrócenie terenu do stanu pierwotnego po wygaśnięciu terminu umowy skutkować będzie obciążeniem dzierżawcy wszelkimi kosztami poniesionymi na doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego.
3. Osoby fizyczne /firmy/ które nie uregulowały należności za poprzednią dzierżawę lub figurują na liście Krajowego Rejestru Dłużników, nie mogą ubiegać się o dzierżawę terenu w Zakładzie Zieleni Miejskiej w Katowicach.

RADCA PRAWNY

Lucyna Świder-Kot
mgr Lucyna Świder-Kot

DYREKTOR
Zakładu Zieleni Miejskiej
w Katowicach

Mieczysław Wołosz
mgr inż. Mieczysław Wołosz

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Lucyna Bauke
mgr Lucyna Bauke

Lucyna Bauke

